

DEEL A

COMPETENTIEOPDRACHTEN

C13

DEEL B
THEORIE

HOOFDSTUK	1	GRENZEN AAN GELD	49
	1.1.	Inleiding	49
	1.2.	Nibud	49
	1.3.	Schulden bedrijven & overheid	50
	1.4.	Omgaan met geld: oefenen voor later	51
	1.5.	Jongeren en geldproblemen	52
	1.6.	Eigen administratie	53
	1.7.	Minimum jeugdloon	54
	1.8.	MBO'ers en geldzaken (Nibud)	56
	1.9.	Opdrachten hoofdstuk 1	57
HOOFDSTUK	2	MIJN BEDRIJF EN GELD	61
	2.1.	Inleiding	61
	2.2.	Opbrengsten verhogen	61
	2.3.	Kosten verlagen	62
	2.4.	De resultatenrekening & eigen vermogen	63
	2.5.	Opdrachten hoofdstuk 2	65
HOOFDSTUK	3	INLEIDING IN DE BEDRIJFSECONOMIE	67
	3.1.	Inleiding	67
	3.2.	Vakgebieden	67
	3.3.	Begrippen: bedrijfsadministratie	68
	3.4.	Begrippen: bedrijfseconomie	72
	3.5.	Begrippen: analyse van financiële gegevens	73
	3.6.	Standaard kostprijs, break-even analyse & bezettingsresultaat	76
	3.7.	Opdrachten hoofdstuk 3	82
HOOFDSTUK	4	BELASTING OVER DE TOEGEVOEGDE WAARDE	91
	4.1.	Inleiding	91
	4.2.	Belasting over de toegevoegde waarde	91
	4.3.	Opdrachten hoofdstuk 4	96
HOOFDSTUK	5	INKOOPPRIJS EN VERKOOPPRIJS	101
	5.1.	Inkoopprijs per artikel: inkoopprijs en inkoopfactuurprijs	101
	5.2.	Verkoopprijs per artikel: (Netto)verkoopprijs & consumentenprijs	103
	5.3.	Van inkoopprijs naar consumentenprijs	108
	5.4.	Opdrachten hoofdstuk 5	110
HOOFDSTUK	6	RELATIEBEHEER EN ADMINISTRATIE	131
	6.1.	Inleiding relatiebeheer	131
	6.2.	De onderneming en haar relaties	131
	6.3.	Communicatie: vorm en inhoud	133
	6.4.	Hoofd- en subadministratie	133
	6.5.	Relatiebeheer en nauwkeurig werken	139
	6.6.	Opdrachten hoofdstuk 6	141

HOOFDSTUK	7	INKOOPBOEK EN CREDITEURENBEHEER	149
	7.1.	Inleiding	149
	7.2.	Inkopen	149
	7.3.	Inkoopboek	151
	7.4.	De crediteurenadministratie	155
	7.5.	Opdrachten hoofdstuk 7	158
HOOFDSTUK	8	VERKOOPBOEK EN DEBITEURENBEHEER	171
	8.1.	Inleiding	171
	8.2.	Slagvaardig debiteurenbeheer	172
	8.3.	Voorkomen is beter dan genezen	175
	8.4.	Herinneren, opbellen, aanmanen	176
	8.5.	Deurwaarder of incassobureau	179
	8.6.	Saldilijst debiteuren en debiteurenkaarten (subadministratie)	180
	8.7.	Aanbetaling en restantbetaling	181
	8.8.	Verkoopboek	183
	8.9.	Opdrachten hoofdstuk 8	185
HOOFDSTUK	9	FINANCIEEL BEHEER EN OVERIGE DAGBOEKEN	197
	9.1.	Inleiding	197
	9.2.	Het (decimale) rekeningstelsel	197
	9.3.	Kasboek	199
	9.4.	Bankboek	202
	9.5.	Het Memoriaal	205
	9.6.	Opdrachten hoofdstuk 9	207
HOOFDSTUK	10	BEDRIJFSRESULTAAT & EENVOUDIGE ANALYSES	221
	10.1.	Inleiding	221
	10.2.	Kosten	221
	10.3.	Opbrengsten (omzet)	222
	10.4.	Brutowinst op verkopen	224
	10.5.	Resultatenrekening	225
	10.6.	Analyse & Advies	227
	10.7.	Opdrachten hoofdstuk 10	228
HOOFDSTUK	11	TOTAALOPGAVE HOOFDADMINISTRATIE EN SUBADMINISTRATIE	233
	11.1.	Inleiding	233
	11.2.	Administratie Kademex BV maand november	233
	11.3.	Debiteurenbewaking	245