

INTRODUCTIE	MEDISCH SECRETARESSE	11
-------------	----------------------	----

DEEL A THEORIE EN VERWERKING

HOOFDSTUK	1	HET BEROEP (MEDISCH) SECRETARESSE	15
	1.1.	Inleiding	15
	1.2.	Doelstellingen	15
	1.3.	De werkplek van een medisch secretaresse	15
	1.4.	Beroep van medisch secretaresse	17
	1.5.	Beroepspraktijk	22
	1.6.	Beroepseisen	25
	1.7.	Begrippen	27
	1.8.	Eindopdracht	28
HOOFDSTUK	2	INLEIDING MEDISCHE KENNIS	29
	2.1.	Inleiding	29
	2.2.	Doelstellingen	29
	2.3.	Medische terminologie	29
	2.4.	Werking menselijk lichaam	35
	2.5.	Gezondheidszorg in Nederland	51
	2.6.	Bewaartermijnen en medische gegevens	56
	2.7.	Financiering gezondheidszorg	63
	2.8.	Begrippen	64
	2.9.	Eindopdracht	65
HOOFDSTUK	3	TAKEN MEDISCH SECRETARESSE	67
	3.1.	Inleiding	67
	3.2.	Doelstellingen	67
	3.3.	Spreekuur voorbereiden	67
	3.4.	Patiënten ontvangen	77
	3.5.	Begrippen	82
	3.6.	Eindopdracht	83
HOOFDSTUK	4	BEROEPSHOUDING MEDISCH SECRETARESSE (GEDRAG)	85
	4.1.	Inleiding	85
	4.2.	Doelstellingen	85
	4.3.	Dienstverlenend*/klant- en servicegericht	85
	4.4.	Duidelijk communiceren	87
	4.5.	Netwerk opbouwen	90
	4.6.	Vlot en accuraat werken	92
	4.7.	Integer en discreet werken	94
	4.8.	Kwaliteit leveren	94
	4.9.	Begrippen	96
	4.10.	Eindopdracht	97

DEEL B PRAKTIJKOPDRACHTEN

PRAKTIJKOPDRACHT 1	MEDISCH SECRETARESSE	101
--------------------	----------------------	-----