



BLZ

DEEL A

COMPETENTIEOPDRACHT

C13

DEEL B

HOOFDSTUK	1	WERVEN VAN PERSONEEL	31
	1.1.	Inleiding	31
	1.2.	Personeelsbezetting	31
	1.3.	Werving	34
HOOFDSTUK	2	SELECTIE VAN PERSONEEL	55
	2.1.	Inleiding	55
	2.2.	Voorselectie sollicitatiebrieven	55
	2.3.	Sollicitatiegesprek	65
	2.4.	Selectie	74
	2.5.	Minder voorkomende selectiemethoden	77
	2.6.	Wetgeving en sollicitatiecode	77
HOOFDSTUK	3	FUNCTIEBESCHRIJVING EN ARBEIDSOVEREENKOMST	79
	3.1.	Inleiding	79
	3.2.	Functiewaardering en functiebeoordelingssysteem	79
	3.3.	Arbeidsovereenkomst	87
	3.4.	Wettelijke eisen (aan een arbeidsovereenkomst)	91
	3.5.	Bedingen	98
	3.6.	Beëindiging arbeidsovereenkomst	100
	3.7.	Exitgesprek	104
	3.8.	Collectieve arbeidsovereenkomst (CAO)	106
HOOFDSTUK	4	INTRODUCTIE- EN INWERKPERIODE	117
	4.1.	Inleiding	117
	4.2.	De mentor en de coach	117
	4.3.	Introductie	119
	4.4.	Opstellen inwerkplan	125
	4.5.	Opdrachten en instructies	127
	4.6.	De persoon achter de medewerker	132
	4.7.	Kritiek	136
	4.8.	Inlevingsvermogen	138
	4.9.	De communicatieve vaardigheden	138
	4.10.	Verplichtingen werkgever	140
HOOFDSTUK	5	SOCIALE ZEKERHEID	143
	5.1.	Inleiding	143
	5.2.	Sociale verzekeringen	143
	5.3.	Sociale voorzieningen	147



BLZ

HOOFDSTUK	6	EMPLOYABILITY “EEN LEVEN LANG LEREN”	151
	6.1.	Inleiding	151
	6.2.	De zes instrumenten voor employability	152
	6.3.	De 21e eeuwse vaardigheden	155

DEEL C

BIJLAGE	1	FORMULIER FUNCTIEPROFIEL	159
BIJLAGE	2	VOORBEELD ARBEIDSOVEREENKOMST	163
BIJLAGE	3	VOORBEELD EXIT-FORMULIER	167
BIJLAGE	4	ROLLENSPEL SOLLICITATIEGESPREK	169