

INHOUDSOPGAVE

BLZ

DEEL A PRAKTIJKOPDRACHT

PRAKTIJKOPDRACHT	1. COMMUNICEREN MET DE CLIËNT	19
Deelopdracht 1	Oriëntatie	21
Deelopdracht 2	Communicatie met de cliënt	25
Deelopdracht 3	Meneer Hendriks	28
Deelopdracht 4	Woonsituatie rapporteren	29
Deelopdracht 5	Evaluatie	31
PRAKTIJKOPDRACHT	2. EEN VOORSTEL MAKEN MET DE CLIËNT	33
Deelopdracht 1	Wensen van de cliënt	35
Deelopdracht 2	Werkplan maken	39
Deelopdracht 3	Zelfredzaamheid	41
PRAKTIJKOPDRACHT	3. SCHONE LEEFOMGEVING	45
Deelopdracht 1	Planning	47
Deelopdracht 2	Hoe schoon is het op school?	48
Deelopdracht 3	Een schoon klaslokaal	50
Deelopdracht 4	Schoonmaakmiddelen en -materialen	55
Deelopdracht 5	Ontkalken van een koffiezetapparaat	56
Deelopdracht 6	Instructiekaart	58
Deelopdracht 7	Evaluatie	59
PRAKTIJKOPDRACHT	4. VEILIGE EN SFEERVOLLE LEEFOMGEVING	61
Deelopdracht 1	Een veilige leef- en werkomgeving	63
Deelopdracht 2	Ergonomie	66
Deelopdracht 3	Een sfeervolle leefomgeving	68
PRAKTIJKOPDRACHT	5. TEXTIEL VERZORGEN	73
Deelopdracht 1	Planning	75
Deelopdracht 2	Hoelaken vervangen	76
Deelopdracht 3	Wassen, drogen en strijken	77
Deelopdracht 4	Vlekken verwijderen	83
Deelopdracht 5	Liggend drogen van wasgoed	85
Deelopdracht 6	Herstelwerkzaamheden	87
Deelopdracht 7	Schoenen onderhouden	91
Deelopdracht 8	Evaluatie	92

PRAKTIJKOPDRACHT	6. BOODSCHAPPEN DOEN EN EEN MAALTIJD BEREIDEN	95
Deelopdracht 1	Planning	97
Deelopdracht 2	Boodschappen doen	98
Deelopdracht 3	Etiket lezen	101
Deelopdracht 4	Producten bewaren en opslaan	103
Deelopdracht 5	Smoothie maken	105
Deelopdracht 6	Warme maaltijd bereiden	106
Deelopdracht 7	Keuken schoonmaken	109
Deelopdracht 8	Evaluatie	112

DEEL B THEORIE

HOOFDSTUK	1	COMMUNICEREN MET DE CLIËNT	119
	1.1.	Inleiding	119
	1.2.	Doelstellingen	119
	1.3.	Communiceren	119
	1.4.	Vragen stellen	122
	1.5.	Luisteren	126
	1.6.	Observeren	127
	1.7.	Rapporteren	129
	1.8.	Begrippen	132
HOOFDSTUK	2	VOORSTEL MAKEN MET DE CLIËNT	133
	2.1.	Inleiding	133
	2.2.	Doelstellingen	133
	2.3.	Indicatiestelling	133
	2.4.	Zelfredzaamheid	136
	2.5.	Het onderhoud en de leefomgeving van de cliënt	138
	2.6.	Voorstel bespreken	140
	2.7.	Begrippen	144

HOOFDSTUK	3	SCHONE LEEFOMGEVING	145
	3.1.	Inleiding	145
	3.2.	Doelstellingen	145
	3.3.	Planning en werkvolgorde	145
	3.4.	Een schone werk- en leefomgeving	149
	3.5.	Schoonmaakmethoden	150
	3.6.	Schoonmaakmaterialen en schoonmaak- middelen	153
	3.7.	Hygiënisch werken	160
	3.8.	Onderhoud	161
	3.9.	Begrippen	169
HOOFDSTUK	4	VEILIGE EN SFEERVOLLE LEEFOMGEVING	171
	4.1.	Inleiding	171
	4.2.	Doelstellingen	171
	4.3.	Veilige werk- en leefomgeving	171
	4.4.	Ergonomisch werken	176
	4.5.	Sfeervolle leefomgeving	177
	4.6.	Planten verzorgen	178
	4.7.	Huisdieren verzorgen	182
	4.8.	Begrippen	187
HOOFDSTUK	5	TEXTIEL VERZORGEN	189
	5.1.	Inleiding	189
	5.2.	Doelstellingen	189
	5.3.	Textiel	189
	5.4.	Verschillende soorten grondstoffen	190
	5.5.	Etiketten	193
	5.6.	Textiel verzorgen	197
	5.7.	Herstelwerkzaamheden	217
	5.8.	Onderhoud schoenen	218
	5.9.	Begrippen	221

HOOFDSTUK	6	BOODSCHAPPEN DOEN	223
	6.1.	Inleiding	223
	6.2.	Doelstellingen	223
	6.3.	Boodschappen doen	223
	6.4.	Boodschappenlijstje maken	225
	6.5.	Boodschappen tillen	230
	6.6.	Betalen	231
	6.7.	Boodschappen bewaren en opruimen	234
	6.8.	Online boodschappen doen	239
	6.9.	Begrippen	241
HOOFDSTUK	7	EEN MAALTIJD BEREIDEN EN OPDIENEN	243
	7.1.	Inleiding	243
	7.2.	Doelstellingen	243
	7.3.	Het belang van goed eten en drinken	244
	7.4.	Gezonde voeding	249
	7.5.	Maaltijdvoorzieningen	252
	7.6.	Een maaltijd bereiden	253
	7.7.	Tafel dekken	265
	7.8.	Helpen bij eten en drinken	267
	7.9.	Opruimen en schoonmaken	270
	7.10.	Begrippen	273

DEEL C WERKKAARTEN

WERKKAART	1	EEN FLYER MAKEN	277
WERKKAART	2	EEN MOODBOARD (SFEERBORD) MAKEN	279
WERKKAART	3	KUSSENHOESJE MAKEN (MET DE HAND NAAIEN)	280