

INHOUDSOPGAVE

BLZ

CHECKLIST OPDRACHTEN	13
----------------------	----

DEEL A PRAKTIJKOPDRACHTEN

PRAKTIJKOPDRACHT 1 KENNISMAKING MET BEROEPEN	19
Deelopdracht 1 Doktersassistent	21
Deelopdracht 2 Tandartsassistent	23
Deelopdracht 3 Apothekersassistent	25
 PRAKTIJKOPDRACHT 2 FRONTOFFICEWERKZAAMHEDEN	 29
Deelopdracht 1 Planning	31
Deelopdracht 2 Notities maken	32
Deelopdracht 3 Doorverwijzen	35
Deelopdracht 4 Afspraken inplannen	38
Deelopdracht 5 Met emoties omgaan	39
Deelopdracht 6 Evaluatie	41
 PRAKTIJKOPDRACHT 3 DE PRAKTIJKOMGEVING EN HULPMIDDELEN	 43
Deelopdracht 1 Wachtruimte inrichten	45
Deelopdracht 2 Steriele werkomgeving	49
Deelopdracht 3 Voorraad inventariseren	51
 PRAKTIJKOPDRACHT 4 INFORMEREN EN ADVISEREN OVER ZORG	 53
Deelopdracht 1 Voorlichting over ziektepreventie	55
Deelopdracht 2 Vrij verkrijgbare middelen	57
Deelopdracht 3 Medisch-technische handelingen	59
 PRAKTIJKOPDRACHT 5 GEGEVENS VERZAMELEN OVER GEZONDHEID	 61
Deelopdracht 1 Planning	63
Deelopdracht 2 Informatie geven over een gezonde BMI	64
Deelopdracht 3 Lengte en gewicht meten	66
Deelopdracht 4 Temperatuur opnemen	68
Deelopdracht 5 Bloeddruk meten	73
Deelopdracht 6 Evaluatie	75
 PRAKTIJKOPDRACHT 6 INFORMEREN EN ASSISTEREN	 79
Deelopdracht 1 Inentingen	81
Deelopdracht 2 Assisteren bij het opstaan uit een stoel	85
Deelopdracht 3 Assisteren bij het lopen	88

PRAKTIJKOPDRACHT 7 THUISZORGMIDDELEN EN ZORGTECHNOLOGIE	93
Deelopdracht 1 Rollator	95
Deelopdracht 2 Domotica	98
 PRAKTIJKOPDRACHT 8 GOEDE MONDVERZORGING	 99
Deelopdracht 1 Planning	102
Deelopdracht 2 Demonstratie tandenpoetsen	103
Deelopdracht 3 Demonstratie flossen	108
Deelopdracht 4 Demonstratie gebruik tandenstokers	112
Deelopdracht 5 Tandepoetskaart	116
Deelopdracht 6 Eindevaluatie	117

DEEL B THEORIE

HOOFDSTUK	1	BEROEPEN EN WERKVELDEN	125
	1.1.	Inleiding	125
	1.2.	Doelstellingen	125
	1.3.	Doktersassistent	125
	1.4.	Tandartsassistent	127
	1.5.	Apothekersassistent	129
	1.6.	Medisch secretaresse	131
	1.7.	Assistent consultatiebureau	134
	1.8.	Begrippen	136
HOOFDSTUK	2	FRONTOFFICEWERKZAAMHEDEN	137
	2.1.	Inleiding	137
	2.2.	Doelstellingen	137
	2.3.	Omgaan met vragen	137
	2.4.	Verwijzen	141
	2.5.	Afspraken inplannen	144
	2.6.	Omgangsvormen	146
	2.7.	Begrippen	152
HOOFDSTUK	3	DE WERKOMGEVING VERZORGEN	153
	3.1.	Inleiding	153
	3.2.	Doelstellingen	153
	3.3.	Een verzorgde ontvangst- en praktijkruimte	153
	3.4.	Steriel werken	155
	3.5.	De voorraad inventariseren en beheren	159
	3.6.	Begrippen	162

HOOFDSTUK	4	INFORMEREN EN ADVISEREN OVER ZORG	163
	4.1.	Inleiding	163
	4.2.	Doelstellingen	163
	4.3.	Eerste- en tweedelijnszorg	163
	4.4.	Ziektepreventie	165
	4.5.	Uitleg geven over vrij verkrijgbare pijnstillers	168
	4.6.	Klein medisch-technische handelingen	173
	4.7.	Medicijnpaspoort en medicijntrouw	175
	4.8.	Begrippen	178
HOOFDSTUK	5	GEGEVENS VERZAMELEN OVER DE GEZONDHEID	179
	5.1.	Inleiding	179
	5.2.	Doelstellingen	179
	5.3.	Werken volgens protocol	179
	5.4.	De Body mass index (BMI) en buikomvang	182
	5.5.	Lengte, gewicht en temperatuur opnemen	188
	5.6.	De bloeddruk meten	191
	5.7.	Bloedsuiker meten	195
	5.8.	Begrippen	200
HOOFDSTUK	6	VEELVOORKOMENDE ZIEKTEN PER LEEFTIJDFASE	201
	6.1.	Inleiding	201
	6.2.	Doelstellingen	201
	6.3.	Kinderziekten	201
	6.4.	Ziekten bij jongeren	206
	6.5.	Ziekten bij volwassenen en ouderen	208
	6.6.	Begrippen	217
HOOFDSTUK	7	THUISZORGMIDDELEN EN ZORGTECHNOLOGIE	219
	7.1.	Inleiding	219
	7.2.	Doelstellingen	219
	7.3.	Thuiszorgmiddelen	219
	7.4.	Zorgtechnologieën	225
	7.5.	Begrippen	233
HOOFDSTUK	8	MONDVERZORGING	235
	8.1.	Inleiding	235
	8.2.	Doelstellingen	235
	8.3.	Anatomie van tanden en kiezen	235
	8.4.	Gebitsproblemen	238
	8.5.	Informatie geven over mondverzorging	241
	8.6.	Trends	247
	8.7.	Begrippen	248

DEEL C WERKKAARTEN

WERKKAART	1	Een collage maken	251
WERKKAART	2	Een poster maken	252