

DEEL A THEORIE EN VERWERKING

HOOFDSTUK	1	LEIDING GEVEN EN COMMUNICATIE	15
	1.1.	Inleiding	15
	1.2.	Doelstellingen	15
	1.3.	Aandachtspunten bij leidinggeven	15
	1.4.	Communicatie; de basis van leiding geven	16
	1.5.	Leidinggeven en jij	21
	1.6.	Teamontwikkeling	27
	1.7.	Werkoverleg	33
	1.8.	Begrippen	41
	1.9.	Eindopdracht	42
HOOFDSTUK	2	LEIDINGGEVEN AAN MEDEWERKERS	45
	2.1.	Inleiding	45
	2.2.	Doelstellingen	45
	2.3.	Wat is leidinggeven?	45
	2.4.	Leiderschapsstijlen	60
	2.5.	Begrippen	69
	2.6.	Eindopdracht	70
HOOFDSTUK	3	GESPREKSTECHNIEKEN	71
	3.1.	Inleiding	71
	3.2.	Doelstellingen	71
	3.3.	De LSD formule	71
	3.4.	Het sollicitatiegesprek	72
	3.5.	Het slecht nieuws gesprek	73
	3.6.	Het functioneringsgesprek	74
	3.7.	Het beoordelingsgesprek	77
	3.8.	Het conflictgesprek (het Thomas-Kilman model)	79
	3.9.	Het introductiegesprek	86
	3.10.	Begrippen	89
	3.11.	Eindopdracht	90
HOOFDSTUK	4	PERSONEELSPANNING	93
	4.1.	Inleiding	93
	4.2.	Doelstellingen	93
	4.3.	De personeelsplanning	93
	4.4.	De personeelsplanning op de korte en lange termijn	97
	4.5.	Het personeelsbezettingsplan (werkrooster)	108
	4.6.	Begrippen	117
	4.7.	Eindopdracht	118

DEEL B PRAKTIJKOPDRACHT

PRAKTIJKOPDRACHT 1	LEIDINGGEVEN	121
--------------------	--------------	-----