



HOOFDSTUK	1	ONDERNEMEN	11
	1.1.	Het starten van een onderneming	11
	1.2.	Eigen administratie	11
	1.3.	De administratie van een onderneming	15
	1.4.	De financiële administratie	17
	1.5.	Belangrijk versus urgent	17
	1.6.	Opbouw van het boek	19
	1.7.	Opdrachten hoofdstuk 1	20
HOOFDSTUK	2	BEDRIJFSADMINISTRATIE & BEDRIJFSECONOMIE	21
	2.1.	Inleiding	21
	2.2.	Bedrijfsadministratieve begrippen	21
	2.3.	Bedrijfseconomische begrippen	26
	2.4.	Opdrachten hoofdstuk 2	29
HOOFDSTUK	3	VAN INKOOPPRIJS NAAR CONSUMENTENPRIJS	33
	3.1.	Inleiding	33
	3.2.	Belasting over toegevoegde waarde	33
	3.3.	Inkoopprijs en inkoopfactuurprijs	35
	3.4.	(Netto)verkoopprijs en brutoverkoopprijs/consumentenprijs	37
	3.5.	De afdracht van de BTW	41
	3.6.	Opdrachten hoofdstuk 3	43
HOOFDSTUK	4	FINANCIËLE ADMINISTRATIE	49
	4.1.	Inleiding	49
	4.2.	Inventarislijst	49
	4.3.	De balans	50
	4.4.	Financiële feiten & boekingsgang	52
	4.5.	Grootboekrekeningen van bezit & de boekingsregels	58
	4.6.	Grootboekrekeningen van schuld & de boekingsregels	61
	4.7.	Eenvoudige journaalposten	64
	4.8.	Boekingsregels eigen vermogen	69
	4.9.	Financiële feiten die het eigen vermogen wijzigen	70
	4.10.	Afschrijvingen	76
	4.11.	BTW (inkopen en verkopen)	77
	4.12.	Creditnota's	81
	4.13.	Kruisposten	84
	4.14.	Uitwerkingen oefenopdrachten	86
	4.15.	Opdrachten hoofdstuk 4	91
HOOFDSTUK	5	KOLOMMENBALANS	115
	5.1.	Inleiding	115
	5.2.	Het grootboek	116
	5.3.	Grootboekrekeningen openen, bijwerken en afsluiten	117
	5.4.	Kolommenbalans	124
	5.5.	Budgettering	132
	5.6.	Uitwerkingen oefenopdrachten	134
	5.7.	Opdrachten hoofdstuk 5	135



HOOFDSTUK	6	DE HOOFDADMINISTRATIE: DAGBOEKEN	145
	6.1.	Inleiding	145
	6.2.	Inkoopboek	146
	6.3.	Verkoopboek	150
	6.4.	Kasboek	153
	6.5.	Bankboek	156
	6.6.	Memoriaal	159
	6.7.	Opdrachten hoofdstuk 6	161
HOOFDSTUK	7	BIJZONDERE BOEKINGEN	181
	7.1.	Inleiding	181
	7.2.	Kruisposten	181
	7.3.	Loonadministratie	182
	7.4.	Korting voor contant	186
	7.5.	Afschrijven op vaste activa	188
	7.6.	Opdrachten hoofdstuk 7	192
HOOFDSTUK	8	DE SUBADMINISTRATIE	201
	8.1.	Inleiding	201
	8.2.	Debiteurenadministratie	202
	8.3.	Crediteurenadministratie	205
	8.4.	Vorraadadministratie	207
	8.5.	Opdrachten hoofdstuk 8	209
HOOFDSTUK	9	ONDERNEMINGSVORMEN	225
	9.1.	Inleiding	225
	9.2.	De administratie van een onderneming	227
	9.3.	Natuurlijke personen en rechtspersonen	228
	9.4.	Natuurlijke personen, rechtspersonen en de belastingen	229
	9.5.	De ondernemingsvormen	231
	9.6.	Winstverdeling bij de vennootschap onder firma	241
	9.7.	Winstverdeling bij de BV en NV	246
	9.8.	Samenvatting	248
	9.9.	Opdrachten hoofdstuk 9	250