

INHOUDSOPGAVE

BLZ

CHECKLIST OPDRACHTEN	13
----------------------	----

DEEL A PRAKTIJKOPDRACHTEN

PRAKTIJKOPDRACHT 1 ENQUÊTE MAKEN	19
Deelopdracht 1 Enquête maken	20
 PRAKTIJKOPDRACHT 2 PRESENTEREN	 23
Deelopdracht 1 PowerPointpresentatie maken	25
Deelopdracht 2 Uitnodiging mailen	27
Deelopdracht 3 Presentatie houden	29
 PRAKTIJKOPDRACHT 3 TIKSPEL EN PANNA TOERNOOI	 31
Deelopdracht 1 Tikspel voorbereiden	32
Deelopdracht 2 Tikspel uitvoeren	35
Deelopdracht 3 Panna toernooi uitvoeren	36
Deelopdracht 4 Standenschema	38
Deelopdracht 5 Tijdspad en roulatieschema maken	39
Deelopdracht 6 Evaluatie	41
 PRAKTIJKOPDRACHT 4 ACTIVITEIT ORGANISEREN	 45
Deelopdracht 1 Aan de slag	46
Deelopdracht 2 Evaluatie	48
 PRAKTIJKOPDRACHT 5 ACTIVITEIT UITVOEREN	 51
Deelopdracht 1 Opdrachtgever	52
Deelopdracht 2 Knutselopdracht voorbereiden	54
Deelopdracht 3 Knutselopdracht uitvoeren en evalueren	56
 PRAKTIJKOPDRACHT 6 VEILIGHEID EN COMMUNICATIE	 59
Deelopdracht 1 Pictogrammen	61
Deelopdracht 2 Portofoongesprek voeren	63
Deelopdracht 3 Brand- en sluitronde lopen	65
 PRAKTIJKOPDRACHT 7 SCHOONMAKEN	 69
Deelopdracht 1 Oefenen met de schoonmaak	70
Deelopdracht 2 Klaslokaal schoonmaken	75

PRAKTIJKOPDRACHT 8 HET MILIEU	79
Deelopdracht 1 Thuis afval scheiden	80
Deelopdracht 2 Milieu in de school	81
Deelopdracht 3 Festival en milieu	83
 Praktijkopdracht 9 Facilitair	 85
Deelopdracht 1 Rollenspel	86
Deelopdracht 2 Koken	89

DEEL B THEORIE

HOOFDSTUK	1	DE OPDRACHTGEVER EN DE DOELGROEP	97
	1.1.	Inleiding	97
	1.2.	Doelstellingen	97
	1.3.	Verschillende soorten activiteiten en evenementen	98
	1.4.	De opdrachtgever	100
	1.5.	De specificatie	100
	1.6.	Informatie verzamelen	102
	1.7.	Doelgroepen	105
	1.8.	Behoeftte achterhalen	108
	1.9.	Begrippen	110
 HOOFDSTUK	 2	 PLAN VAN AANPAK EN PRESENTEREN	 111
	2.1.	Inleiding	111
	2.2.	Doelstellingen	111
	2.3.	Brainstormen	111
	2.4.	Keuzes maken	113
	2.5.	Plan van aanpak	115
	2.6.	De presentatie	116
	2.7.	Begrippen	119
 HOOFDSTUK	 3	 DRAAIBOEK VAN DE VOORBEREIDING	 121
	3.1.	Inleiding	121
	3.2.	Doelstellingen	121
	3.3.	Draaiboek	121
	3.4.	Draaiboek voorbereiding	124
	3.5.	Begrippen	166

HOOFDSTUK	4	DRAAIBOEK UITVOERING EN DRAAIBOEK NAZORG	169
	4.1.	Inleiding	169
	4.2.	Doelstellingen	169
	4.3.	Draaiboek uitvoering	169
	4.4.	Draaiboek nazorg	176
	4.5.	Begrippen	177
HOOFDSTUK	5	ACTIVITEIT UITVOEREN EN EVALUEREN	179
	5.1.	Inleiding	179
	5.2.	Doelstellingen	179
	5.3.	De stappen	179
	5.4.	Toelichting stappen	180
	5.5.	Evalueren	187
	5.6.	Begrippen	192
HOOFDSTUK	6	VEILIGHEID	193
	6.1.	Inleiding	193
	6.2.	Doelstellingen	193
	6.3.	Beveiliging	194
	6.4.	Evenementenbeveiliger	195
	6.5.	Veiligheid voorbereiden	202
	6.6.	Vluchtroutes	208
	6.7.	Nood- en hulpposten	211
	6.8.	Hulpdiensten bij evenementen	213
	6.9.	Begrippen	216
HOOFDSTUK	7	SCHOONMAKEN	219
	7.1.	Inleiding	219
	7.2.	Doelstellingen	219
	7.3.	Verschillende soorten vuil	220
	7.4.	Schoonmaakmethoden	221
	7.5.	Schoonmaakmaterialen	224
	7.6.	Schoonmaakmachines	225
	7.7.	Schoonmaakmiddelen	228
	7.8.	Etiketten	230
	7.9.	Werkvolgorde	235
	7.10.	Onderhoud	236
	7.11.	De milieustraat	238
	7.12.	Begrippen	242

HOOFDSTUK	8	HET MILIEU	243
	8.1.	Inleiding	243
	8.2.	Doelstellingen	243
	8.3.	Preventieve maatregelen	243
	8.4.	Afval	245
	8.5.	Energie	251
	8.6.	Water	254
	8.7.	Milieuvriendelijk schoonmaken	255
	8.8.	Overige thema's	258
	8.9.	Begrippen	260

HOOFDSTUK	9	FACILITAIR	261
	9.1.	Inleiding	261
	9.2.	Doelstellingen	261
	9.3.	Gastvrijheid	261
	9.4.	Telefoneren	265
	9.5.	Klachten behandelen	271
	9.6.	Agendabeheer	273
	9.7.	Ruimte inrichten	274
	9.8.	Cateringwerkzaamheden	278
	9.9.	Begrippen	303

DEEL C WERKKAARTEN

Werkkaart 1	Een powerpointpresentatie maken	307
Werkkaart 2	Een presentatie geven	308
Werkkaart 3	Een poster maken	309
Werkkaart 4	Een flyer maken	311
Werkkaart 5	Excel	313