

INHOUDSOPGAVE

BLZ

INLEIDING	EXAMENTRAINING LEIDINGGEVENDE	11
PRAKTIJKOPDRACHT	1 OPERATIONEEL PLAN	13
	1.1. Keuze bedrijf & functie	15
	1.2. Inventarisatie aanbod	17
	1.3. Werkzaamheden	19
	1.4. Trends en ontwikkelingen	22
	1.5. Swot analyse	24
	1.6. Leidinggevende prioriteiten	25
	1.7. Jaarplanning inzet personeel	33
	1.8. Mapje operationeel plan	34
PRAKTIJKOPDRACHT	2 PLANNEN/VERDELEN WERKZAAMHEDEN	35
	2.1. Functie beschrijving en functie profiel baliemedewerker	37
	2.2. Verdeling van de werkzaamheden	39
	2.3. Aanpassen roosterplanning	44
	2.4. Mapje plant en verdeelt de werkzaamheden	46
PRAKTIJKOPDRACHT	3 BEGROTEN FINANCIËN	47
	3.1. Begroten	48
	3.2. Kostenberekeningen	50
	3.3. Realistische begroting	52
	3.4. Mapje begroot financiën	53
PRAKTIJKOPDRACHT	4 BEWAKEN FINANCIËN	55
	4.1. Analyse overzicht	57
	4.2. Bijwerken van financiële administratie	59
	4.3. Tussentijdse kosten analyse	61
	4.4. Verklaringen en mogelijke maatregelen	63
	4.5. Concreet voorstel	64
	4.6. Mapje rapportage financiën	66
BIJLAGE	P3 BEGROTING AFDELING	67
BIJLAGE	P4 FINANCIËLE ADMINISTRATIE AFDELING	68