

INHOUDSOPGAVE

BLZ

DEEL A	THEORIE EN VERWERKING	
HOOFDSTUK	1	VORMGEVING 13
	1.1.	Inleiding 13
	1.2.	Identiteit en imago 13
	1.3.	USP en slogan 16
	1.4.	Huisstijl 17
	1.5.	Huisstijldragers 21
	1.6.	Creativiteit 22
	1.7.	Vormgeving 23
	1.8.	Grafische technieken toepassen 23
	1.9.	Papiersorten 26
	1.10.	Beeldformaten 26
	1.11.	Bestandssoorten en -formaten 27
	1.12.	Begrippen 29
	1.13.	Case 31
HOOFDSTUK	2	TEKSTMATERIAAL 33
	2.1.	Inleiding 33
	2.2.	Soorten en functies 33
	2.3.	Teksten schrijven 33
	2.4.	Webteksten 39
	2.5.	Persberichten 40
	2.6.	Veel voorkomende tik- en taalfouten 42
	2.7.	Vormgeving 43
	2.8.	Teksten redigeren 46
	2.9.	Begrippen 48
	2.10.	Case 49
HOOFDSTUK	3	BEELDMATERIAAL 51
	3.1.	Inleiding 51
	3.2.	Soorten en functies 51
	3.3.	Vormgeving 52
	3.4.	Kleuren 56
	3.5.	Creativiteit 61
	3.6.	Beeldmateriaal 62
	3.7.	Beeldbanken 64
	3.8.	Begrippen 66
	3.9.	Case 67
HOOFDSTUK	4	HUISSTIJLDRAGERS 69
	4.1.	Inleiding 69
	4.2.	Briefpapier 69
	4.3.	Envelop 71
	4.4.	Visitekaartje 73
	4.5.	Complimentscard 74

4.6.	Folder	75
4.7.	Poster	76
4.8.	Website	78
4.9.	E-mail	79
4.10.	Social media	80
4.11.	Begrippen	83
4.12.	Case	84

DEEL B PRAKTIJKOPDRACHTEN

PRAKTIJKOPDRACHT 1	VORMGEVING EN REDACTIE	87
--------------------	------------------------	----