

INHOUDSOPGAVE

BLZ

DEEL A

PLANNEN EN ORGANISEREN

HOOFDSTUK	1	PLANNEN EN ORGANISEREN	15
	1.1.	Inleiding	15
	1.2.	Plannen en organiseren	15
	1.3.	Hoe maak je een planning?	17
	1.4.	Het plannen en organiseren van een vergadering	19
	1.5.	Begrippen	24

DEEL B

PLANNEN EN ORGANISEREN VAN EVENEMENTEN

HOOFDSTUK	2	EVENEMENTEN	27
	2.1.	Inleiding	27
	2.2.	Wat is een evenement?	28
	2.3.	Evenementenmonitor	29
	2.4.	Evenementendoel	30
	2.5.	Evenementsoorten	31
	2.6.	Evenementen: trends en ontwikkelingen	34
	2.7.	Evenemententrends	35
	2.8.	Begrippen	50
HOOFDSTUK	3	ORGANISEREN VAN EVENEMENTEN	53
	3.1.	Inleiding	53
	3.2.	Evenementfases	53
	3.3.	Fase 1: Concepting	55
	3.4.	Fase 2: Planning	63
	3.5.	Fase 3: Uitvoering	73
	3.6.	Fase 4: Evaluatie	80
	3.7.	Kwaliteit	81
	3.8.	Begrippen	83
	3.9.	Eindopdracht	84
HOOFDSTUK	4	EVENEMENTEN EN FINANCIËN	85
	4.1.	Inleiding	85
	4.2.	Financiering van evenementen	85
	4.3.	Opbrengsten van evenementen	86
	4.4.	Kosten van evenementen	88
	4.5.	Exploitatiebegroting van een evenement	90
	4.6.	Kostprijs berekenen	92
	4.7.	Begrippen	93
	4.8.	Eindopdracht	94
HOOFDSTUK	5	PROJECT EVENEMENTEN EN PROJECTMATIG WERKEN	95
	5.1.	Inleiding	95
	5.2.	Projectorganisatie	95
	5.3.	Projectadministratie	98
	5.4.	Begrippen	110
	5.5.	Eindopdracht	110

DEEL C**DEELPLANNEN EN EVENEMENTEN**

HOOFDSTUK	6	MARKETING EN COMMUNICATIE	113
	6.1.	Inleiding	113
	6.2.	Evenementenmarketing	113
	6.3.	Communicatieplan	114
	6.4.	Begrippen	123
	6.5.	Eindopdracht	124
HOOFDSTUK	7	LOCATIE: INRICHTING	125
	7.1.	Inleiding	125
	7.2.	Locaties	125
	7.3.	Aankleding locatie	126
	7.4.	Decoratiemogelijkheden	127
	7.5.	Techniek	127
	7.6.	Indelingsplan	129
	7.7.	Uitvoeringsplan	133
	7.8.	Opruimingsplan	134
	7.9.	Begrippen	136
	7.10.	Eindopdracht	137
HOOFDSTUK	8	LOCATIE: FOOD & BEVERAGE / CATERING	139
	8.1.	Inleiding	139
	8.2.	Soorten catering	140
	8.3.	Cateringvormen	143
	8.4.	Cateringkosten	145
	8.5.	Catering en personele inzet	146
	8.6.	Begrippen	149
	8.7.	Eindopdracht	150
HOOFDSTUK	9	LOCATIE: ENTERTAINMENT	151
	9.1.	Inleiding	151
	9.2.	Werkzaamheden binnen entertainment	152
	9.3.	Doel en vormen van entertainment	153
	9.4.	Programma	154
	9.5.	Offertes entertainment	154
	9.6.	Begrippen	157
	9.7.	Eindopdracht	157
HOOFDSTUK	10	LOCATIE: VEILIGHEID	159
	10.1.	Inleiding	159
	10.2.	Veiligheid: brand, inbraak, overval	159
	10.3.	Veiligheid: hygiëne	162
	10.4.	Veiligheid: sociale hygiëne	163
	10.5.	Veiligheidsmaatregelen	170
	10.6.	Risico inventarisatie & evaluatie	172
	10.7.	Vergunningen	177
	10.8.	Begrippen	178
	10.9.	Eindopdracht	178

HOOFDSTUK	11	PERSONEEL EN LEIDINGGEVEN	179
	11.1.	Inleiding	179
	11.2.	Taken en verantwoordelijkheden eventmanager	179
	11.3.	Werving/selectie eventmedewerkers	182
	11.4.	Personeelsplan	185
	11.5.	Begrippen	194
HOOFDSTUK	12	REGELS EN WETTEN	195
	12.1.	Inleiding	195
	12.2.	Drank- en horecawet	197
	12.3.	Warenwet	197
	12.4.	Arbeidsomstandighedenwet	198
	12.5.	Auteurswet	199
	12.6.	Waterleidingwet	200
	12.7.	Gemeentelijke regelgeving	201
	12.8.	Begrippen	204
	12.9.	Eindopdracht	204
HOOFDSTUK	13	EVENEMENTENVERZEKERING	205
	13.1.	Inleiding	205
	13.2.	Kenmerken evenementenverzekering	205
	13.3.	Risico's en dekking	206
	13.4.	Verzekeringsaanvraag	207
	13.5.	Verzekeringsovereenkomst	207
	13.6.	Premie	208
	13.7.	Schade	208
	13.8.	Begrippen	210
	13.9.	Eindopdracht	210

DEEL D PRAKTIJKOPDRACHT

PRAKTIJKOPDRACHT 1	ORGANISEREN VAN EEN EVENEMENT	213
--------------------	-------------------------------	-----

DEEL E BIJLAGEN

BIJLAGE 1	AANVRAAGFORMULIER	219
BIJLAGE 2	VOORBEELD VERGUNNINGSVOORWAARDEN EVENEMENT	223
BIJLAGE 3	KENGETALLEN EN ANDERE CIJFERS	233
BIJLAGE 4	CONTROLELIJST TE VERRICHTEN ACTIVITEITEN BIJ EVENEMENTEN-ORGANISATIE	241