

HOOFDSTUK	1	WERVING EN SELECTIE	11
	1.1.	Inleiding	11
	1.2.	Personeelsbezetting	11
	1.3.	Werving	14
	1.4.	Selectie van personeel	34
	1.5.	Voorselectie sollicitatiebrieven	35
	1.6.	Selectie sollicitatiebrieven	36
	1.7.	Afronding brievenselectie	38
	1.8.	Sollicitatiegesprek	41
	1.9.	STARR-methode	50
	1.10	Selectie	52
	1.11.	Minder voorkomende selectiemethoden	55
	1.12.	Wetgeving en sollicitatiecode	55
	1.13.	Begrippen en case	57
HOOFDSTUK	2	ARBEIDSOVEREENKOMST	59
	2.1.	Inleiding	59
	2.2.	De verschillende vormen van arbeidsovereenkomsten en de VOG	61
	2.3.	Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst (ontslag)	70
	2.4.	De proeftijd en andere bedingen in de arbeidsovereenkomst	76
	2.5.	De arbeidsvoorwaarden	82
	2.6.	De collectieve arbeidsovereenkomst (cao)	86
	2.7.	Begrippen en case	89
HOOFDSTUK	3	VERZUIM	93
	3.1.	Inleiding	93
	3.2.	De oorzaken van verzuim	95
	3.3.	Het voorkomen van verzuim	99
	3.4.	Langdurig ziekteverzuim en de wet verbetering poortwachter	100
	3.5.	De arbowet, arbeidstijdenwet en het arbeidstijdenbesluit	103
	3.6	Begrippen en case	112
HOOFDSTUK	4	DE HRM-CYCLUS (FUNCTIONEREN EN BEOORDELEN)	115
	4.1.	Inleiding	115
	4.2.	Het planningsgesprek	117
	4.3.	Het functioneringsgesprek	118
	4.4.	Het beoordelingsgesprek	127
	4.5.	Het personeelsdossier	136
	4.6.	Begrippen en case	139
HOOFDSTUK	5	OPLEIDEN VAN MEDEWERKERS	141
	5.1.	Inleiding	141
	5.2.	Opleidingsbehoefte of opleidingsnoodzaak	141
	5.3.	Het opleidingsplan	145
	5.4.	Opleidingsmogelijkheden	147
	5.5.	Effecten meten van trainingen en cursussen	150
	5.6.	Evalueren of de doelstellingen zijn behaald	153
	5.7.	Begrippen en case	155
BIJLAGE	1	Rollenspel sollicitatiegesprek	159
BIJLAGE	2	CAO artikel 8 vakantie	160
BIJLAGE	3	De arbeidstijdenwet	162