

INHOUDSOPGAVE

BLZ

CHECKLIST	ALLE OPDRACHTEN	13
-----------	-----------------	----

DEEL A THEORIE EN VERWERKING

HOOFDSTUK	1	KENNISMAKING MET LOGISTIEK	19
	1.1.	Inleiding	19
	1.2.	Doelstellingen	21
	1.3.	Beroepen	21
	1.4.	Een kijkje in de bedrijven	26
	1.5.	Begrippen	31
HOOFDSTUK	2	HET MAGAZIJN	33
	2.1.	Inleiding	33
	2.2.	Doelstellingen	33
	2.3.	Gebruiksdoelen van het magazijn	34
	2.4.	Soorten magazijn	37
	2.5.	Veilig werken	44
	2.6.	Interne transportmiddelen	52
	2.7.	Begrippen	54
HOOFDSTUK	3	ONTVANGST EN OPSLAG VAN GOEDEREN	57
	3.1.	Inleiding	57
	3.2.	Doelstellingen	57
	3.3.	Ontvangst	58
	3.4.	Controle	61
	3.5.	Manco-, breuk- en teveellijst	66
	3.6.	Goederen verwerken	72
	3.7.	Opslag	73
	3.8.	Begrippen	83
HOOFDSTUK	4	DERVING	85
	4.1.	Inleiding	85
	4.2.	Doelstellingen	87
	4.3.	Derving in het magazijn	87
	4.4.	Gevolgen	90
	4.5.	Maatregelen ter voorkoming	92
	4.6.	Begrippen	96

HOOFDSTUK	5	FORMULIEREN	97
	5.1.	Inleiding	97
	5.2.	Doelstellingen	97
	5.3.	Vervoersdocumenten	97
	5.4.	Pakbon	104
	5.5.	Retourbonnen	109
	5.6.	Magazijnbon/intern bestelformulier	112
	5.7.	Begrippen	114
HOOFDSTUK	6	VERZAMELEN EN VERPAKKEN VAN GOEDEREN	115
	6.1.	Inleiding	115
	6.2.	Doelstellingen	115
	6.3.	Verpakkingsmaterialen	115
	6.4.	Inpakken	128
	6.5.	Orderpicken	132
	6.6.	Verzendklaar maken van pallets	137
	6.7.	Vrachtkosten	152
	6.8.	Begrippen	156
HOOFDSTUK	7	VOORRAADBEHEER	157
	7.1.	Inleiding	157
	7.2.	Doelstellingen	157
	7.3.	Voorraadbegrippen	158
	7.4.	Administratief voorraadbeheer	181
	7.5.	Begrippen	188

DEEL B PRAKTIJKOPDRACHTEN

PRAKTIJKOPDRACHT	1	KENNISMAKING MET LOGISTIEK	191
Praktijkopdracht	1.1.	Een rondje Rotterdam	193
Praktijkopdracht	1.2.	Distributie	196
Praktijkopdracht	1.3.	Arbeidstijden	200
PRAKTIJKOPDRACHT	2	HET MAGAZIJN	203
Praktijkopdracht	2.1.	Tiltechnieken	204
Praktijkopdracht	2.2.	Veilig werken	210
Praktijkopdracht	2.3.	Interne transportmiddelen	212

PRAKTIJKOPDRACHT	3	ONTVANST EN OPSLAG VAN GOEDEREN	215
Praktijkopdracht	3.1.	Inventariseren	216
Praktijkopdracht	3.2.	Ontvangst van goederen	218
Praktijkopdracht	3.3.	Opslag	220
PRAKTIJKOPDRACHT	4	DERVING	223
Praktijkopdracht	4.1.	Folder	224
Praktijkopdracht	4.2.	Maatregelen om derving te voorkomen	226
PRAKTIJKOPDRACHT	5	FORMULIEREN	229
Praktijkopdracht	5.1.	Goederenontvangst	230
Praktijkopdracht	5.2.	Tellen	233
Praktijkopdracht	5.3.	Vrachtbrief lezen	234
PRAKTIJKOPDRACHT	6	VERZAMELEN EN VERPAKKEN VAN GOEDEREN	237
Praktijkopdracht	6.1.	Verzamelen van orders	238
Praktijkopdracht	6.2.	Verpakken van goederen	241
PRAKTIJKOPDRACHT	7	VOORRAADBEHEER	245
Praktijkopdracht	7.1.	Retouren	247
Praktijkopdracht	7.2.	Voorraad bijhouden en artikelen bestellen	249
Praktijkopdracht	7.3.	Oefenen en evalueren	251
WERKKAART	1	Een folder maken in Word	259
WERKKAART	2	Een collage maken	263