

INHOUDSOPGAVE

BLZ

DEEL A THEORIE EN VERWERKING

HOOFDSTUK	1	WELKOM IN DE WERELD VAN RECREATIE	13
	1.1.	Inleiding	13
	1.2.	Doelstellingen	13
	1.3.	Wat is recreatie?	14
	1.4.	Soorten recreatie	16
	1.5.	Recreatiebedrijven	19
	1.6.	Doelgroepen	20
	1.7.	Werken in de recreatie	23
	1.8.	Begrippen	32
HOOFDSTUK	2	EVENEMENTEN EN RECREATIE	33
	2.1.	Inleiding	33
	2.2.	Doelstellingen	33
	2.3.	Evenementen in de recreatie	33
	2.4.	Professionele evenementen	42
	2.5.	De bezoekers van evenementen	53
	2.6.	Begrippen	61
HOOFDSTUK	3	HET ORGANISEREN VAN EEN EVENEMENT	63
	3.1.	Inleiding	63
	3.2.	Doelstellingen	63
	3.3.	Waarom organiseren?	63
	3.4.	Het stappenplan	64
	3.5.	Extra in een draaiboek	81
	3.6.	Begrippen	88
HOOFDSTUK	4	HET UITVOEREN VAN EEN EVENEMENT	89
	4.1.	Inleiding	89
	4.2.	Doelstellingen	89
	4.3.	De uitvoering	90
	4.4.	Opbouwen	92
	4.5.	De kick-off	94
	4.6.	Het evenement	95
	4.7.	De afsluiting	101
	4.8.	Afbouwen	102
	4.9.	Evalueren	103
	4.10.	Begrippen	105

HOOFDSTUK	5	HET THEMADINER	107
	5.1.	Inleiding	107
	5.2.	Doelstellingen	107
	5.3.	Stap 1: Brainstormen en keuzes maken	107
	5.4.	Stap 2: Activiteitenvoorbereiding	116
	5.5.	Stap 3: Planning en taakverdeling	132
	5.6.	Stap 4: Communicatie	135
	5.7.	Stap 5: Veiligheid	141
	5.8.	Stap 6: Draaiboek	142
	5.9.	Stap 7: Evaluatie	144
	5.10.	Begrippen	147

DEEL B PRAKTIJKOPDRACHT

PRAKTIJKOPDRACHTEN HOOFDSTUK 1 HET BEDENKEN VAN EEN KLASSENAVOND	151
Praktijkopdracht 1.1. Het projectteam	153
Praktijkopdracht 1.2. Brainstormen	156
Praktijkopdracht 1.3. De 5 W's	158
Praktijkopdracht 1.4. Presentatie	160
Praktijkopdracht 1.5. Evalueren en rapporteren	162
PRAKTIJKOPDRACHTEN HOOFDSTUK 2 HET ORGANISEREN VAN EEN EVENEMENT DEEL 1	165
Praktijkopdracht 2.1. Evenement - informatie	166
Praktijkopdracht 2.2. Activiteitenvoorbereiding	169
Praktijkopdracht 2.3. Communicatie	171
Praktijkopdracht 2.4. Begroting	173
Praktijkopdracht 2.5. Planning en taakverdeling	174
Praktijkopdracht 2.6. Bespreken concept draaiboek	176
PRAKTIJKOPDRACHTEN HOOFDSTUK 3 HET ORGANISEREN VAN EEN EVENEMENT DEEL 2	177
Praktijkopdracht 3.1. Uitvoeren taakverdeling	178
Praktijkopdracht 3.2. Checklist	178
Praktijkopdracht 3.3. Tijdsplanning	181
Praktijkopdracht 3.4. Event pitch	182
Praktijkopdracht 3.5. Evalueren	184
PRAKTIJKOPDRACHTEN HOOFDSTUK 4 HET UITVOEREN VAN EEN EVENEMENT	187
Praktijkopdracht 4.1. Taakverdeling	188
Praktijkopdracht 4.2. Inzet	189
Praktijkopdracht 4.3. Opbouwen	191
Praktijkopdracht 4.4. Activiteiten	192
Praktijkopdracht 4.5. Communicatie	193
Praktijkopdracht 4.6. Afbouwen	194
Praktijkopdracht 4.7. Evalueren en rapporteren	195
EXTRA PRAKTIJKOPDRACHT SENIOREMIDDAG	197