

INHOUDSOPGAVE

BLZ

DEEL A	SYSTEEMVAARDIGHEDEN: WERKEN MET BAS		
HOOFDSTUK	1	KENNISMAKEN MET BAS	15
	1.1	Inleiding	15
	1.2	Doelstellingen	17
	1.3	Inloggen	17
	1.4	Wachtwoord wijzigen	17
	1.5	Verkennen van de startpagina	18
	1.6	Afsluiten van het programma Bas	19
HOOFDSTUK	2	RELATIEGEGEVENS	21
	2.1	Inleiding	21
	2.2	Doelstellingen	22
	2.3	Nieuwe relatie aanmaken	22
	2.4	Profielknoppen, extra (commerciële) informatie	28
	2.5	E-mail nieuwsbrief	33
HOOFDSTUK	3	HET DOSSIER	37
	3.1	Inleiding	37
	3.2	Doelstellingen	38
	3.3	Dossier aanmaken	38
	3.4	Tabblad algemeen	42
	3.5	Dossier met meerdere personen aanmaken	44
	3.6	Controleren van ingevoerde gegevens	47
	3.7	After sales	47
HOOFDSTUK	4	SEGMENTEN	51
	4.1	Inleiding	51
	4.2	Doelstellingen	51
	4.3	Reisbureaus en zelfstandig reisadviseurs gebruiken BAS	51
	4.4	Zakelijk gebruik van Instagram	52
	4.5	Segmenten	54
	4.6	Zakelijk gebruik van Facebook	58
	4.7	Doorgaan met het invullen van het dossier	59
HOOFDSTUK	5	VERZEKERINGEN	71
	5.1	Inleiding	71
	5.2	Doelstellingen	71
	5.3	De annuleringsverzekering	72
	5.4	De reisverzekering	74
HOOFDSTUK	6	BETALINGEN	79
	6.1	Inleiding	79
	6.2	Doelstellingen	79
	6.3	De (aan)betaling	80
	6.4	De restantbetaling	83

HOOFDSTUK	7	AGENDERINGEN	87
	7.1	Inleiding	87
	7.2	Doelstellingen	87
	7.3	De kantooragenda	88
	7.4	Agendering plaatsen	89
	7.5	Nieuwsberichten	91
	7.6	Extra- een bestand aan een BAS-dossier (door)mailen	93
	7.7	SMS berichten sturen vanuit BAS	93
HOOFDSTUK	8	FACTUREN CONTROLEREN	95
	8.1	Inleiding	95
	8.2	Doelstellingen	95
	8.3	Facturen controleren	95
	8.4	Provisieoverzicht	99
	8.5	Eigen marge	100
HOOFDSTUK	9	BESTAAND DOSSIER WIJZIGEN	105
	9.1	Inleiding	105
	9.2	Doelstellingen	105
	9.3	Wijzigingen	105
	9.4	Bijboeking maken	108
	9.5	(Deel)annulering verwerken	110
HOOFDSTUK	10	SAMENGESTELDE REIZEN (DYNAMIC PACKAGING)	115
	10.1	Inleiding	115
	10.2	Doelstellingen	115
	10.3	Hoofd- en subsegmenten	116
	10.4	Segmenten zoeken scherm	122
HOOFDSTUK	11	KLACHTEN	131
	11.1	Inleiding	131
	11.2	Doelstellingen	131
	11.3	Klachten	131
	11.4	Geschillencommissie reizen	132
	11.5	ANVR	132
	11.6	SGR en Calamiteitenfonds	133
	11.7	EU claim	135
HOOFSTUK	12	PRINTEN / OPSLAAN VAN EEN DOCUMENT	137
	12.1	Inleiding	137
	12.2	Doelstellingen	137
	12.3	Open office	137
	12.4	Probleem met printen	137
	12.5	Printen/opslaan	138
HOOFDSTUK	13	EXTRA OPDRACHTEN	139
	13.1	Inleiding	139
	13.2	Praktijkopdrachten	139

DEEL B PRAKTIJKOPDRACHT

PRAKTIJKOPDRACHT	AFHANDELEN RESERVERING	153
------------------	------------------------	-----

DEEL C BIJLAGEN

BIJLAGE(N)	FACTUREN/BEVESTIGINGEN	159
	ESSENTIES/PREFERENTIES	165
	SCHEMA DOSSIERNUMMERS	166