

INHOUDSOPGAVE

		BLZ
HOOFDSTUK	1	INLEIDING PERSONEELSMANAGEMENT
	1.1.	Inleiding
	1.2.	Doelstellingen
	1.3.	Managen: 'organiseren en leidinggeven'
	1.4.	Het managementproces
	1.5.	Personeelsmanagement
	1.6.	Begrippen
	1.7.	Oefenopgave
	1.8.	Eindopdracht
		11
		11
		11
		13
		14
		17
		23
		24
		25
HOOFDSTUK	2	DE ORGANISATIE VAN HET BEDRIJF
	2.1.	Inleiding
	2.2.	Doelstellingen
	2.3.	De niveaus van het management
	2.4.	De plaats van het management
	2.5.	Invloeden van buiten het bedrijf (extern)
	2.6.	De drie ontwikkelingsfasen van een organisatie
	2.7.	Verticale en horizontale arbeidsverdeling
	2.8.	Het organogram
	2.9.	De formele en informele organisatie
	2.10.	Omspanningsvermogen en spanwijdte
	2.11.	Begrippen
	2.12.	Oefenopgave
	2.13.	Eindopdracht
		27
		27
		27
		28
		31
		35
		37
		40
		44
		47
		48
		53
		54
		55
HOOFDSTUK	3	HET ARBEIDSRECHT
	3.1.	Inleiding
	3.2.	Doelstellingen
	3.3.	Het arbeidsrecht
	3.4.	De collectieve arbeidsovereenkomst (cao)
	3.5.	Het bedrijfsreglement
	3.6.	De arbeidsovereenkomst: burgerlijk wetboek boek 7 arbeidsrecht
	3.7.	Begrippen
	3.8.	Oefenopgave
	3.9.	Eindopdracht
		57
		57
		58
		60
		77
		80
		85
		93
		94
		95
HOOFDSTUK	4	DE PERSONEELSBEHOEFTE
	4.1.	Inleiding
	4.2.	Doelstellingen
	4.3.	Functievorming
	4.4.	De functiebeschrijving
	4.5.	Register referentiefuncties horeca
	4.6.	Handboek functie-indeling recreatie
	4.7.	Handboek functiewaardering cao reisbranche
	4.8.	Het personeelsbudget
	4.9.	Begrippen
	4.10.	Oefenopgave
	4.11.	Eindopdracht
		97
		97
		97
		98
		102
		106
		112
		117
		123
		131
		132
		133

HOOFDSTUK	5	DE PERSONEELSPLANNING	135
	5.1.	Inleiding	135
	5.2.	Doelstellingen	135
	5.3.	Bepalen van de kwantitatieve behoefte	136
	5.4.	Bepalen van de kwalitatieve behoefte	141
	5.5.	Het werkrooster en regelgeving	143
	5.6.	Het werkrooster en de drie V's	147
	5.7.	Het stappenplan van een werkrooster	151
	5.8.	Begrippen	164
	5.9.	Oefenopgave	165
	5.10.	Eindopdrachten	166
HOOFDSTUK	6	PRAKTIJKOPDRACHT PERSONEELSPLANNING	171