

INHOUDSOPGAVE

BLZ

DEEL A	INLEIDING LEIDINGGEVEN	
HOOFDSTUK	1	INLEIDING PERSONEELSMANAGEMENT 13
	1.1.	Inleiding 13
	1.2.	Doelstellingen 13
	1.3.	Managen: “organiseren en leidinggeven” 15
	1.4.	Het managementproces 16
	1.5.	Personeelsmanagement 19
	1.6.	Begrippen 25
	1.7.	Oefenopgave 26
	1.8.	Eindopdracht 27
DEEL B	PLANT EN VERDEELT WERKZAAMHEDEN	
HOOFDSTUK	2	DE PERSONEELSBEHOEFTE 31
	2.1.	Inleiding 31
	2.2.	Doelstellingen 31
	2.3.	Functievorming 32
	2.4.	De functiebeschrijving 36
	2.5.	Register referentiefuncties horeca 40
	2.6.	Handboek functie indeling recreatie 46
	2.7.	Handboek functiewaardering cao reisbranche 51
	2.8.	Het personeelsbudget 57
	2.9.	Begrippen 65
	2.10.	Oefenopgave 66
	2.11.	Eindopdracht 67
HOOFDSTUK	3	DE PERSONEELSPLANNING 69
	3.1.	Inleiding 69
	3.2.	Doelstellingen 69
	3.3.	Bepalen van de kwantitatieve behoefte 70
	3.4.	Bepalen van de kwalitatieve behoefte 75
	3.5.	Het werkrooster en regelgeving 77
	3.6.	Het werkrooster en de drie V's 81
	3.7.	Het stappenplan van een werkrooster 85
	3.8.	Begrippen 98
	3.9.	Oefenopgave 99
	3.10.	Eindopdrachten 100
DEEL C	BEGELEIDT EN STUURT MEDEWERKERS AAN	
HOOFDSTUK	4	LEIDERSCHAP 107
	4.1.	Inleiding 107
	4.2.	Doelstellingen 107
	4.3.	Geaccepteerd leiderschap 108
	4.4.	Eisen aan de leidinggevende 110
	4.5.	Begrippen 113
	4.6.	Oefenopgave 114
	4.7.	Eindopdracht 115

HOOFDSTUK	5	LEIDERSCHAPSSTIJLEN	117
	5.1.	Inleiding	117
	5.2.	Doelstellingen	117
	5.3.	Moderne ideeën over leiderschap	117
	5.4.	Leiderschap volgens Lewin, Lippitt en White	119
	5.5.	Leiderschap volgens Mc Gregor	121
	5.6.	Leiderschap volgens Hersey en Blanchard	122
	5.7.	Leiderschap volgens Blake en Mouton	124
	5.8.	Leiderschap volgens Reddin	126
	5.9.	Begrippen	129
	5.10.	Oefenopgave	130
	5.11.	Eindopdracht	131
HOOFDSTUK	6	LEIDINGGEVEN AAN EEN MEDEWERKER	133
	6.1.	Inleiding	133
	6.2.	Doelstellingen	133
	6.3.	Communicatieve vaardigheden	133
	6.4.	Inlevingsvermogen	136
	6.5.	Conflicthantering	140
	6.6.	Opdrachten en instructies geven	144
	6.7.	Motiveren van medewerkers	149
	6.8.	Controleren van medewerkers	154
	6.9.	Begrippen	160
	6.10.	Oefenopgave	161
	6.11.	Eindopdracht	162
HOOFDSTUK	7	LEIDINGGEVEN AAN EEN TEAM (WERKOVERLEG)	165
	7.1.	Inleiding	165
	7.2.	Doelstellingen	165
	7.3.	Teamontwikkeling	166
	7.4.	Teamspirit	168
	7.5.	Teameisen	169
	7.6.	De rol van ieder teamlid	171
	7.7.	Zelfsturende teams	173
	7.8.	Werkoverleg	174
	7.9.	Begrippen	182
	7.10.	Oefenopgave	183
	7.11.	Eindopdracht	184
DEEL D		VOERT INTERN FORMELE GESPREKKEN	
HOOFDSTUK	8	FORMELE INTERNE GESPREKSVORMEN	187
	8.1.	Inleiding	187
	8.2.	Doelstellingen	187
	8.3.	Formeel en informeel	187
	8.4.	Functioneringsgesprek	192
	8.5.	Beoordelingsgesprek	205
	8.6.	Employability	211
	8.7.	Begrippen	217
	8.8.	Oefenopgave	218
	8.9.	Eindopdracht	219