

INHOUDSOPGAVE

BLZ

DEEL A	INLEIDING LEIDINGGEVEN	
HOOFDSTUK	1	INLEIDING PERSONEELSMANAGEMENT 13
	1.1.	Inleiding 13
	1.2.	Doelstellingen 13
	1.3.	Managen: 'organiseren en leidinggeven' 15
	1.4.	Het managementproces 16
	1.5.	Personeelsmanagement 19
	1.6.	Begrippen 25
	1.7.	Oefenopgave 26
	1.8.	Eindopdracht 27
DEEL B	PLANT EN VERDEELT WERKZAAMHEDEN	
HOOFDSTUK	2	DE PERSONEELSBEOEFTE 31
	2.1.	Inleiding 31
	2.2.	Doelstellingen 31
	2.3.	Functievorming 32
	2.4.	De functiebeschrijving 36
	2.5.	Register referentiefuncties horeca 40
	2.6.	Handboek functie indeling recreatie 46
	2.7.	Het personeelsbudget 50
	2.8.	Begrippen 59
	2.9.	Oefenopgave 60
	2.10.	Eindopdracht 61
HOOFDSTUK	3	DE PERSONEELSPLANNING 63
	3.1.	Inleiding 63
	3.2.	Doelstellingen 63
	3.3.	Bepalen van de kwantitatieve behoefte 64
	3.4.	Bepalen van de kwalitatieve behoefte 69
	3.5.	Het werkrooster en regelgeving 71
	3.6.	Het werkrooster en de drie V's 75
	3.7.	Het opstellen van een werkrooster 79
	3.8.	Begrippen 92
	3.9.	Oefenopgave 93
	3.10.	Eindopdrachten 94
DEEL C	BEGELEIDT EN STUURT MEDEWERKERS AAN	
HOOFDSTUK	4	LEIDERSCHAP 101
	4.1.	Inleiding 101
	4.2.	Doelstellingen 101
	4.3.	Geaccepteerd leiderschap 102
	4.4.	Eisen aan de leidinggevende 104
	4.5.	Begrippen 107
	4.6.	Oefenopgave 108
	4.7.	Eindopdracht 109

HOOFDSTUK	5	LEIDERSCHAPSSTIJLEN	111
	5.1.	Inleiding	111
	5.2.	Doelstellingen	111
	5.3.	Moderne ideeën over leiderschap	111
	5.4.	Leiderschap volgens Lewin, Lippitt en White	113
	5.5.	Leiderschap volgens MC Gregor	115
	5.6.	Leiderschap volgens Hersey en Blanchard	116
	5.7.	Leiderschap volgens Blake en Mouton	118
	5.8.	Leiderschap volgens Reddin	120
	5.9.	Begrippen	123
	5.10.	Oefenopgave	124
	5.11.	Eindopdracht	125

HOOFDSTUK	6	LEIDINGGEVEN AAN EEN MEDEWERKER	127
	6.1.	Inleiding	127
	6.2.	Doelstellingen	127
	6.3.	Communicatieve vaardigheden	127
	6.4.	Inlevingsvermogen	130
	6.5.	Conflicthantering	134
	6.6.	Opdrachten en instructies geven	138
	6.7.	Motiveren van medewerkers	143
	6.8.	Controleren van medewerkers	148
	6.9.	Begrippen	154
	6.10.	Oefenopgave	155
	6.11.	Eindopdracht	156

HOOFDSTUK	7	LEIDINGGEVEN AAN EEN TEAM (WERKOVERLEG)	159
	7.1.	Inleiding	159
	7.2.	Doelstellingen	159
	7.3.	Teamontwikkeling	160
	7.4.	Teamspirit	161
	7.5.	Teameisen	162
	7.6.	De rol van ieder teamlid	164
	7.7.	Zelfsturende teams	166
	7.8.	Werkoverleg	167
	7.9.	Begrippen	175
	7.10.	Oefenopgave	176
	7.11.	Eindopdracht	177

DEEL D VOERT INTERN FORMELE GESPREKKEN

HOOFDSTUK	8	FORMELE INTERNE GESPREKSVORMEN	181
	8.1.	Inleiding	181
	8.2.	Doelstellingen	181
	8.3.	Formeel en informeel	181
	8.4.	Functioneringsgesprek	186
	8.5.	Beoordelingsgesprek	199
	8.6.	Employability	205
	8.7.	Begrippen	211
	8.8.	Oefenopgave	212
	8.9.	Eindopdracht	213