

INHOUDSOPGAVE

BLZ

HOOFDSTUK	1	INLEIDING PERSONEELSMANAGEMENT	11
	1.1.	Inleiding	11
	1.2.	Doelstellingen	11
	1.3.	Managen: 'organiseren en leidinggeven'	13
	1.4.	Het managementproces	14
	1.5.	Personeelsmanagement	17
	1.6.	Begrippen	23
	1.7.	Oefenopgave	24
	1.8.	Eindopdracht	25
HOOFDSTUK	2	DE ORGANISATIE VAN HET BEDRIJF	27
	2.1.	Inleiding	27
	2.2.	Doelstellingen	27
	2.3.	De niveaus van het management	28
	2.4.	De plaats van het management	31
	2.5.	Invloeden van buiten het bedrijf (extern)	35
	2.6.	De drie ontwikkelingsfasen van een organisatie	37
	2.7.	Verticale en horizontale arbeidsverdeling	40
	2.8.	Het organogram	44
	2.9.	De formele en informele organisatie	47
	2.10.	Omspanningsvermogen en spanwijdte	48
	2.11.	Begrippen	53
	2.12.	Oefenopgave	54
	2.13.	Eindopdracht	55
HOOFDSTUK	3	HET ARBEIDSRECHT	57
	3.1.	Inleiding	57
	3.2.	Doelstellingen	58
	3.3.	Het arbeidsrecht	60
	3.4.	De collectieve arbeidsovereenkomst (cao)	76
	3.5.	Het bedrijfsreglement	79
	3.6.	De arbeidsovereenkomst: burgerlijk wetboek boek 7 arbeidsrecht	84
	3.7.	Begrippen	92
	3.8.	Oefenopgave	93
	3.9.	Eindopdracht	94
HOOFDSTUK	4	DE PERSONEELSBEHOEFTE	95
	4.1.	Inleiding	95
	4.2.	Doelstellingen	95
	4.3.	Functievorming	96
	4.4.	De functiebeschrijving	100
	4.5.	Register referentiefuncties horeca	104
	4.6.	Handboek functie-indeling recreatie	110
	4.7.	Het personeelsbudget	114
	4.8.	Begrippen	123
	4.9.	Oefenopgave	124
	4.10.	Eindopdracht	125

HOOFDSTUK	5	DE PERSONEELSPLANNING	127
	5.1.	Inleiding	127
	5.2.	Doelstellingen	127
	5.3.	Bepalen van de kwantitatieve behoefte	128
	5.4.	Bepalen van de kwalitatieve behoefte	133
	5.5.	Het werkrooster en regelgeving	135
	5.6.	Het werkrooster en de drie V's	139
	5.7.	Het stappenplan van een werkrooster	143
	5.8.	Begrippen	156
	5.9.	Oefenopgave	157
	5.10.	Eindopdrachten	158
HOOFDSTUK	6	PRAKTIJKOPDRACHT PERSONEELSPLANNING	163