

INHOUDSOPGAVE

BLZ

DEEL A INLEIDING LEIDINGGEVEN

HOOFDSTUK	1	INLEIDING PERSONEELSMANAGEMENT	13
	1.1.	Inleiding	13
	1.2.	Doelstellingen	13
	1.3.	Managen: 'organiseren en leidinggeven'	15
	1.4.	Het managementproces	16
	1.5.	Personeelsmanagement	19
	1.6.	Begrippen	25
	1.7.	Oefenopgave	26
	1.8.	Eindopdracht	27

DEEL B PLANT EN VERDEELT WERKZAAMHEDEN

HOOFDSTUK	2	DE PERSONEELSBEHOEFTE	31
	2.1.	Inleiding	31
	2.2.	Doelstellingen	31
	2.3.	Functievorming	32
	2.4.	De functiebeschrijving	36
	2.5.	Register referentiefuncties horeca	40
	2.6.	Het personeelsbudget	46
	2.7.	Begrippen	54
	2.8.	Oefenopgave	55
	2.9.	Eindopdracht	56

HOOFDSTUK	3	DE PERSONEELSPLANNING	57
	3.1.	Inleiding	57
	3.2.	Doelstellingen	57
	3.3.	Bepalen van de kwantitatieve behoefte	58
	3.4.	Bepalen van de kwalitatieve behoefte	63
	3.5.	Het werkrooster en regelgeving	65
	3.6.	Het werkrooster en de drie V's	69
	3.7.	Het stappenplan van een werkrooster	73
	3.8.	Begrippen	86
	3.9.	Oefenopgave	87
	3.10.	Eindopdrachten	88

DEEL C BEGELEIDT EN STUURT MEDEWERKERS AAN

HOOFDSTUK	4	LEIDERSCHAP	95
	4.1.	Inleiding	95
	4.2.	Doelstellingen	95
	4.3.	Geaccepteerd leiderschap	96
	4.4.	Eisen aan de leidinggevende	98
	4.5.	Begrippen	101
	4.6.	Oefenopgave	102
	4.7.	Eindopdracht	103

HOOFDSTUK	5	LEIDERSCHAPSSTIJLEN	105
	5.1.	Inleiding	105
	5.2.	Doelstellingen	105
	5.3.	Moderne ideeën over leiderschap	105
	5.4.	Leiderschap volgens Lewin, Lippitt en White	107
	5.5.	Leiderschap volgens Mc Gregor	109
	5.6.	Leiderschap volgens Hersey en Blanchard	110
	5.7.	Leiderschap volgens Blake en Mouton	112
	5.8.	Leiderschap volgens Reddin	114
	5.9.	Begrippen	117
	5.10.	Oefenopgave	118
	5.11.	Eindopdracht	119
HOOFDSTUK	6	LEIDINGGEVEN AAN EEN MEDEWERKER	121
	6.1.	Inleiding	121
	6.2.	Doelstellingen	121
	6.3.	Communicatieve vaardigheden	121
	6.4.	Inlevingsvermogen	124
	6.5.	Conflicthantering	128
	6.6.	Opdrachten en instructies geven	132
	6.7.	Motiveren van medewerkers	137
	6.8.	Controleren van medewerkers	142
	6.9.	Begrippen	148
	6.10.	Oefenopgave	149
	6.11.	Eindopdracht	150
HOOFDSTUK	7	LEIDINGGEVEN AAN EEN TEAM (WERKOVERLEG)	153
	7.1.	Inleiding	153
	7.2.	Doelstellingen	153
	7.3.	Teamontwikkeling	154
	7.4.	Teamspirit	156
	7.5.	Teameisen	157
	7.6.	De rol van ieder teamlid	159
	7.7.	Zelfsturende teams	161
	7.8.	Werkoverleg	162
	7.9.	Begrippen	170
	7.10.	Oefenopgave	171
	7.11.	Eindopdracht	172
DEEL D		VOERT INTERN FORMELE GESPREKKEN	
HOOFDSTUK	8	FORMELE INTERNE GESPREKSVORMEN	175
	8.1.	Inleiding	175
	8.2.	Doelstellingen	175
	8.3.	Formeel en informeel	175
	8.4.	Functioneringsgesprek	180
	8.5.	Beoordelingsgesprek	193
	8.6.	Employability	199
	8.7.	Begrippen	205
	8.8.	Oefenopgave	206
	8.9.	Eindopdracht	207