

INHOUDSOPGAVE

BLZ

HOOFDSTUK	1	INLEIDING PERSONEELSMANAGEMENT	11
	1.1.	Inleiding	11
	1.2.	Doelstellingen	11
	1.3.	Managen: 'organiseren en leidinggeven'	13
	1.4.	Het managementproces	14
	1.5.	Personeelsmanagement	17
	1.6.	Begrippen	23
	1.7.	Oefenopgave	24
	1.8.	Eindopdracht	25
HOOFDSTUK	2	DE ORGANISATIE VAN HET BEDRIJF	27
	2.1.	Inleiding	27
	2.2.	Doelstellingen	27
	2.3.	De niveaus van het management	28
	2.4.	De plaats van het management	31
	2.5.	Invloeden van buiten het bedrijf (extern)	35
	2.6.	De drie ontwikkelingsfasen van een organisatie	37
	2.7.	Verticale en horizontale arbeidsverdeling	40
	2.8.	Het organogram	44
	2.9.	De formele en informele organisatie	47
	2.10.	Omspanningsvermogen en spanwijdte	48
	2.11.	Begrippen	53
	2.12.	Oefenopgave	54
	2.13.	Eindopdracht	55
HOOFDSTUK	3	HET ARBEIDSRECHT	57
	3.1.	Inleiding	57
	3.2.	Doelstellingen	58
	3.3.	Het arbeidsrecht	60
	3.4.	Het arbeidsvoorwaardenreglement (AVR)	76
	3.5.	Het bedrijfsreglement	79
	3.6.	De arbeidsovereenkomst: burgerlijk wetboek boek 7 arbeidsrecht	84
	3.7.	Begrippen	92
	3.8.	Oefenopgave	93
	3.9.	Eindopdracht	94
HOOFDSTUK	4	DE PERSONEELSBEHOEFTE	95
	4.1.	Inleiding	95
	4.2.	Doelstellingen	95
	4.3.	Functievorming	96
	4.4.	De functiebeschrijving	100
	4.5.	Register referentiefuncties horeca	104
	4.6.	Het personeelsbudget	110
	4.7.	Begrippen	118
	4.8.	Oefenopgave	119
	4.9.	Eindopdracht	120

HOOFDSTUK	5	DE PERSONEELSPLANNING	121
	5.1.	Inleiding	121
	5.2.	Doelstellingen	121
	5.3.	Bepalen van de kwantitatieve behoefte	122
	5.4.	Bepalen van de kwalitatieve behoefte	127
	5.5.	Het werkrooster en regelgeving	129
	5.6.	Het werkrooster en de drie V's	133
	5.7.	Het stappenplan van een werkrooster	137
	5.8.	Begrippen	150
	5.9.	Oefenopgave	151
	5.10.	Eindopdrachten	152
HOOFDSTUK	6	PRAKTIJKOPDRACHT PERSONEELSPLANNING	157