

INHOUDSOPGAVE

BLZ

HOOFDSTUK	1	INLEIDING GEGEVENSVERWERKING	11
	1.1.	Inleiding	11
	1.2.	Doelstellingen	11
	1.3.	Gegevens en informatie	12
	1.4.	Soorten gegevens	12
	1.5.	Gegevenssystemen	14
	1.6.	Sorteren en archiveren	15
	1.7.	Onderzoekstappen	16
	1.8.	Procedures	17
	1.9.	Wet- en regelgeving	17
	1.10.	Begrippen	19
	1.11.	Eindopdracht	19
HOOFDSTUK	2	RELATIEBEHEER	21
	2.1.	Inleiding	21
	2.2.	Doelstellingen	21
	2.3.	Relatienetwerk	21
	2.4.	Communicatie: vorm en inhoud	24
	2.5.	Relatiebeheer	26
	2.6.	Begrippen	29
	2.7.	Eindopdrachten	30
HOOFDSTUK	3	ADMINISTRATIEVE TAKEN	33
	3.1.	Inleiding	33
	3.2.	Doelstellingen	33
	3.3.	De administratie	34
	3.4.	Administreren	35
	3.5.	Registratie verlofaanvragen	36
	3.6.	Registratie aan- en afwezigheidsadministratie	38
	3.7.	Registratie ziek- en herstelmeldingen	40
	3.8.	Begrippen	41
	3.9.	Eindopdrachten	42
HOOFDSTUK	4	INLEIDING ADMINISTRATIE EN FINANCIËN	43
	4.1.	Inleiding	43
	4.2.	Doelstellingen	43
	4.3.	Financieel administratieve taken	43
	4.4.	Verzamelen en ordenen financiële gegevens	45
	4.5.	Bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften	46
	4.6.	Facturatie en betalen	47
	4.7.	Contante verkoop en betalen	49
	4.8.	Soorten declaraties	49
	4.9.	De crediteurenadministratie	50
	4.10.	Debiteurenbeheer	51
	4.11.	Begrippen	62
	4.12.	Eindopdrachten	62

HOOFDSTUK	5	HET (DIGITALE) ARCHIEF	65
	5.1.	Inleiding	65
	5.2.	Doelstellingen	65
	5.3.	Archiveren	65
	5.4.	Statisch- en dynamisch archief	68
	5.5.	Dossiers	69
	5.6.	Elektronisch archief	72
	5.7.	Wet- en regelgeving	79
	5.8.	Begrippen	80
	5.9.	Eindopdrachten	81
HOOFDSTUK	6	PROJECTMATIG WERKEN	83
	6.1.	Inleiding	83
	6.2.	Doelstellingen	83
	6.3.	Een project	84
	6.4.	Projectorganisatie	85
	6.5.	Projectadministratie	88
	6.6.	Begrippen	92
	6.7.	Eindopdrachten	93
HOOFDSTUK	7	VERZAMELEN VAN MANAGEMENTINFORMATIE	95
	7.1.	Inleiding	95
	7.2.	Doelstellingen	95
	7.3.	Marktonderzoek	96
	7.4.	Onderzoeksmethoden: fieldresearch en deskresearch	101
	7.5.	Voorbeelden onderzoek	104
	7.6.	Tabellen in teksten	122
	7.7.	Grafieken in teksten	128
	7.8.	SWOT-analyse	131
	7.9.	Canvas model	133
	7.10.	Doelstelling en strategie	136
	7.11.	Activiteitenplan	142
	7.12.	Begrippen	146
	7.13.	Eindopdrachten	147
HOOFDSTUK	8	PRESENTEREN VAN MANAGEMENTINFORMATIE	151
	8.1.	Inleiding/doelstellingen	151
	8.2.	Schriftelijke presentatie (plan, rapport, werkstuk)	151
	8.3.	Mondelinge presentatie	155
	8.4.	Evalueren en reflecteren	159
PRAKTIJKOPDRACHT 1		GEGEVENSVERWERKING 1	161
PRAKTIJKOPDRACHT 2		GEGEVENSVERWERKING 2	163