

Inhoudsopgave

Deel A Introductie

Introductie	AHM, Kerntaak 3, Organiseren en uitvoeren van activiteiten	15
Hoofdstuk 1	Introductie activiteitenorganisatie	19
1.1	Inleiding	19
1.2	Doelstellingen	19
1.3	Waarom organiseert een bedrijf activiteiten?	20
1.4	Wat voor soort bedrijven bieden activiteiten aan?	21
1.5	Wat voor soort activiteiten onderscheiden we?	22
1.6	Actualiteiten	23
1.7	Activiteitenorganisator en entertainmentmedewerker	23
1.8	Begrippen	30
1.9	Eindopdrachten	30

Deel B B1-K3-W1 Maakt een planning voor de organisatie van activiteiten

Hoofdstuk 2	Kennis van doelgroepen	35
2.1	Inleiding	35
2.2	Doelstellingen	36
2.3	Kidsclub (4-8 jaar)	36
2.4	Maxi club (8-12 jaar)	38
2.5	Tieners (12-16 jaar)	39
2.6	Volwassenen (18+)	40
2.7	Senioren (vanaf +/- 65)	40
2.8	Gezinnen / volwassene(n) + kind(eren) van 4 – 16 jaar	41
2.9	De zeven recreantentypen van RECRON-HISWA	42
2.10	Begrippen	51
2.11	Eindopdrachten	52
Hoofdstuk 3	Opstellen van een recreatieprogramma	55
3.1	Inleiding	55
3.2	Doelstellingen	55
3.3	Seizoensprogrammering	56
3.4	Opbouw van het weekprogramma	57
3.5	Begrippen	61
3.6	Eindopdrachten	62
Hoofdstuk 4	Opstellen van een draaiboek	67
4.1	Inleiding	67
4.2	Doelstellingen	67
4.3	Wat is een draaiboek?	68
4.4	Voorbeeld van een uitgewerkt draaiboek	68
4.5	Stappenplan: Draaiboek opstellen	88
4.6	Begrippen	89
4.7	Eindopdrachten	90

Hoofdstuk 5	Sport en spel: Organisatievormen en organisatieschema's	93
5.1	Inleiding	93
5.2	Doelstellingen	94
5.3	Roulatiesystemen	94
5.4	Uitdaagsystemen	101
5.5	Afvalsystemen	104
5.6	Competitiesystemen	111
5.7	Poulesysteem	116
5.8	Berekenen aantal wedstrijden, aantal velden en wedstrijdduur	121
5.9	Begrippen	126
5.10	Eindopdrachten	127

Hoofdstuk 6	Show en dans: Organiseren van een show	131
6.1	Inleiding	131
6.2	Doelstellingen	132
6.3	De opbouw van een show	132
6.4	Het podium	134
6.5	Het schrijven van een script	135
6.6	Het maken van een choreografie	137
6.7	Licht en geluid	139
6.8	Shows om te organiseren	145
6.9	Begrippen	149
6.10	Eindopdrachten	150

Hoofdstuk 7	Promotieplan opstellen	153
7.1	Inleiding	153
7.2	Doelstellingen	153
7.3	Het promotieplan	154
7.4	Promotiemiddelen	156
7.5	Begrippen	159
7.6	Eindopdrachten	160

Hoofdstuk 8	Hospitality, veiligheid, kwaliteit en collegialiteit	165
8.1	Inleiding	165
8.2	Doelstellingen	165
8.3	Jij bent Mr. en Mrs. Hospitality	166
8.4	Veiligheid en hygiëne	167
8.5	Kwaliteit en collegialiteit	169
8.6	Begrippen	170
8.7	Eindopdrachten	171

Deel C B1-K3-W2 Bereidt de uitvoering van activiteiten voor

Hoofdstuk 9	Vorbereiden van de uitvoering van activiteiten	175
9.1	Inleiding	175
9.2	Doelstellingen	175
9.3	Briefing met alle medewerkers	176
9.4	Draaiboek als basis voor je voorbereidingen	178
9.5	Duurzaam opbouwen, inrichten en aankleden van de locatie/ruimte/podium	180
9.6	Begrippen	181
9.7	Eindopdracht	181

Deel D B1-K3-W3 Begeleidt activiteiten

Hoofdstuk 10 Begeleiden van recreatieve activiteiten	185
10.1 Inleiding	185
10.2 Doelstellingen	186
10.3 Checklist voor het begeleiden van activiteiten	187
10.4 Ontvangen van gasten/deelnemers	188
10.5 Openen van de activiteit	189
10.6 Uitleggen van de activiteit	190
10.7 Het verloop van de activiteit	191
10.8 Afsluiten van de activiteit	192
10.9 Presentatie- en microfoontechnieken	193
10.10 Standaard presentaties oefenen	196
10.11 Begrippen	201
10.12 Eindopdracht	202

Deel E B1-K3-W4 Rondt de activiteit af

Hoofdstuk 11 Afronden van de activiteit	205
11.1 Inleiding	205
11.2 Doelstellingen	205
11.3 Stappenplan voor het afronden van activiteiten	206
11.4 Stap 1: Prijsuitreiking	207
11.5 Stap 2: Deelnemers en gasten bedanken	208
11.6 Stap 3: Persoonlijk praatje maken met de deelnemers	208
11.7 Stap 4: Opruimen	208
11.8 Stap 5: Debriefing	209
11.9 Evaluatiegesprek	210
11.10 Begrippen	217
11.11 Eindopdracht	218

Deel F Praktijkopdracht

Praktijkopdracht B1/K3: 'Organiseert en voert activiteiten uit	221
---	------------

Bijlagen

Bijlagen 1: Inhoud/onderwerpen schriftelijke evaluatie	225
Bijlagen 2: Voorbeelden van uit te voeren activiteiten	227