

Inhoudsopgave

BLZ

INTRODUCTIE: AAN DE SLAG ALS FD-ER IN DE BSP/BPV

Gegevens verzamelen	13
Wie ben ik?	14
Wat kan ik?	15
Wat wil ik?	17
Contact opnemen	19
Sollicitatiebrief en cv maken en versturen	21
Sollicitatiegesprek voeren	22
De praktijkovereenkomst	25
Afspraken op stage	26
Collegialiteit	27
Beroepshouding	28

KERNTAAK B1-K1: VOERT DIENSTVERLENENDE WERKZAAMHEDEN UIT

B1-K1-W1:	Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	33
B1-K1-W2:	Maakt ruimtes gebruiksklaar	37
B1-K1-W3:	Treedt op als aanspreekpunt	41
B1-K1-W4:	Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	45
B1-K1-W5:	Assisteert bij voorraadbeheer	49
B1-K1-W6:	Draagt bij aan een veilige situatie	53
B1-K1-W7:	Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	57
B1-K1-W8:	Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	61
B1-K1-W9:	Evalueert de werkzaamheden	65

KERNTAAK P1-K1: VOERT FACILITAIRE WERKZAAMHEDEN UIT

P1-K1-W1:	Assisteert bij beheer van gebouwen	71
P1-K1-W2:	Voert logistieke werkzaamheden uit	75
P1-K1-W3:	Voert cateringwerkzaamheden uit	79