

INHOUDSOPGAVE

BLZ

DEEL A	B1-K1-W1: VOERT GESPREKKEN MET DE OUDERS/VERVANGENDE OPVOEDERS EN HET KIND	
HOOFDSTUK	1	ORGANISATIE VAN DE KINDEROPVANG 19
	1.1	Inleiding 19
	1.2	Doelstellingen 20
	1.3	De Wet kinderopvang 20
	1.4	Basis- en plusfuncties van de kinderopvang 23
	1.5	Soorten kinderopvang (KO) 27
	1.6	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht 39
HOOFDSTUK	2	WERKEN IN DE KINDEROPVANG 43
	2.1	Inleiding 43
	2.2	Doelstellingen 44
	2.3	Verschil pedagogisch medewerker en gespecialiseerd pedagogisch medewerker 44
	2.4	Taken van een pedagogisch medewerker 45
	2.5	Pedagogische visies 47
	2.6	Werkdocumenten in de kinderopvang 54
	2.7	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht 59
HOOFDSTUK	3	COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN 61
	3.1	Inleiding 61
	3.2	Doelstellingen 61
	3.3	Vormen van communicatie 61
	3.4	Het communicatieproces 64
	3.5	Communicatieve vaardigheden 67
	3.6	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht 73
HOOFDSTUK	4	GESPREKKEN VOEREN MET OUDERS/OPVOEDERS 77
	4.1	Inleiding 77
	4.2	Doelstellingen 77
	4.3	Gespreksdoelen 77
	4.4	Gesprekstechnieken 78
	4.5	Gespreksstructuur van een formeel gesprek 79
	4.6	Valkuilen bij het voeren van formele gesprekken 80
	4.7	Communiceren met ouders 80
	4.8	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht 84

HOOFDSTUK	5	REGISTRATIE EN ADMINISTRATIE IN DE KINDEROPVANG	87
	5.1	Inleiding	87
	5.2	Doelstellingen	87
	5.3	Registreren en administreren	87
	5.4	Administratieve gegevens in een organisatie	88
	5.5	Personeelsgegevens registreren en administreren	89
	5.6	Persoonsgegevens van kinderen en ouders/verzorgers registreren en administreren	90
	5.7	Interne gegevens registreren en administreren	92
	5.8	Financiële gegevens registreren en administreren	93
	5.9	Archiveren	97
	5.10	Het bewaarprotocol	98
	5.11	AVG	99
	5.12	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	100

DEEL B B1-K1-W4: BIEDT PERSOONLIJKE VERZORGING

HOOFDSTUK	6	VERZORGING IN DE KINDEROPVANG	105
	6.1	Inleiding	105
	6.2	Doelstellingen	105
	6.3	Lichaamscontact tijdens verzorgende taken	105
	6.4	Hygiëne	105
	6.5	Voeding	106
	6.6	Babyvoeding	108
	6.7	Slapen	113
	6.8	Verschonen van een kind	116
	6.9	Wassen van een kind	118
	6.10	Tand- en mondverzorging	119
	6.11	Zindelijkheid	120
	6.12	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	122

HOOFDSTUK	7	VERZORGEN VAN ZIEKE KINDEREN	125
	7.1	Inleiding	125
	7.2	Doelstellingen	125
	7.3	Wat doe je om zieke kinderen te helpen?	126
	7.4	Noodsituaties	127
	7.5	Ziektesymptomen bij kinderen	128
	7.6	Kinderziektes	132
	7.7	Rijksvaccinatieprogramma (RVP)	134
	7.8	Overgewicht bij kinderen	134
	7.9	EHBO	137
	7.10	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	143

DEEL C B1-K1-W6: ZORGT VOOR EEN VEILIG PEDAGOGISCH KLIMAAT

HOOFDSTUK	8	HECHTING	147
	8.1	Inleiding	147
	8.2	Doelstellingen	147
	8.3	Het hechtingsproces	147
	8.4	Soorten hechting	150
	8.5	Factoren die van invloed zijn op de hechting	152
	8.6	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	154

HOOFDSTUK	9	SOCIALISATIE	157
	9.1	Inleiding	157
	9.2	Doelstellingen	157
	9.3	Vormen van socialisatie	157
	9.4	Primaire socialisatie: het gezin	159
	9.5	Secundaire socialisatie: de omgevingsfactoren	164
	9.6	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	168
HOOFDSTUK	10	PEDAGOGISCHE VAARDIGHEDEN VOOR KINDGERICHT WERKEN	173
	10.1	Inleiding	173
	10.2	Doelstellingen	173
	10.3	Inleven	174
	10.4	Aansluiten bij de beleavingswereld	176
	10.5	Respect	177
	10.6	Open en eerlijk	180
	10.7	Aandacht	181
	10.8	Vriendelijk	183
	10.9	Betrokkenheid	184
	10.10	Enthousiasme en inspiratie	185
	10.11	Band opbouwen	186
	10.12	Ruimte geven om zelfstandig te worden	187
	10.13	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	190
HOOFDSTUK	11	OPVOEDEN: VAARDIGHEDEN EN STIJLEN	191
	11.1	Inleiding	191
	11.2	Doelstellingen	191
	11.3	Wat is opvoeden?	192
	11.4	Opvoedingsvaardigheden	193
	11.5	Opvoedingsstijlen	198
	11.6	Pedagogische visies	203
	11.7	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	205
HOOFDSTUK	12	INTERACTIEVAARDIGHEDEN	209
	12.1	Inleiding	209
	12.2	Doelstellingen	209
	12.3	Relatie tussen interactie, ontwikkeling en welbevinden van een kind	210
	12.4	De zes interactievaardigheden	211
	12.5	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	226
HOOFDSTUK	13	BEGELEIDEN VAN GROEPSPROCESSEN	229
	13.1	Inleiding	229
	13.2	Doelstellingen	229
	13.3	Functies en kenmerken van een groep in het pedagogisch werkveld	229
	13.4	Groepsprocessen	230
	13.5	De invloed van de pedagogisch medewerker op de groepsprocessen	233
	13.6	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	236

HOOFDSTUK	14	GEDRAGSPROBLEMEN EN GEDRAGSSTOORNISSEN	239
	14.1	Inleiding	239
	14.2	Doelstellingen	239
	14.3	Gedrag	239
	14.4	Gedragsproblemen	242
	14.5	Gedragsstoornissen	251
	14.6	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	261
HOOFDSTUK	15	KINDERMISHANDELING	265
	15.1	Inleiding	265
	15.2	Doelstellingen	265
	15.3	Wettelijke verplichtingen van ouders	266
	15.4	Vormen van kindermishandeling	268
	15.5	Risicofactoren voor kindermishandeling	270
	15.6	Beschermende factoren tegen kindermishandeling	272
	15.7	Gevolgen van kindermishandeling	273
	15.8	Signaleren van kindermishandeling	275
	15.9	Stappenplan bij (het vermoeden van) kindermishandeling	276
	15.10	Preventie om kindermishandeling te voorkomen	282
	15.11	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	283
HOOFDSTUK	16	INTERCULTUREEL WERKEN	285
	16.1	Inleiding	285
	16.2	Doelstellingen	285
	16.3	Wat is cultuur?	285
	16.4	Cultuurverschillen	287
	16.5	Culturele diversiteit	289
	16.6	Intercultureel communiceren	291
	16.7	Intercultureel werken	295
	16.8	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	296
DEEL D		B1-K1-W2: ONTWIKKELT (MEDE) EEN BEGELEIDINGSPLAN	
HOOFDSTUK	17	PLAN VAN AANPAK/BEGELEIDINGSPLAN/ONTWIKKELPLAN OPSTELLEN EN UITVOEREN	301
	17.1	Inleiding	301
	17.2	Doelstellingen	301
	17.3	Plan van aanpak voorbereiden	301
	17.4	Plan van aanpak opstellen	303
	17.5	Uitvoeren van het plan van aanpak (het plan uitvoeren)	305
	17.6	Evalueren en eventueel bijstellen van de doelen en/of begeleiding	306
	17.7	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	306
DEEL E		B1-K1-W7: STELT EEN (GESPECIALISEERD) ACTIVITEITENPROGRAMMA OP	
HOOFDSTUK	18	DAGPROGRAMMA IN DE KINDEROPVANG	311
	18.1	Inleiding	311
	18.2	Doelstellingen	312
	18.3	Dagprogramma	312
	18.4	Rituelen in de kinderopvang	314
	18.5	Dagprogramma van een groep	317
	18.6	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	320

HOOFDSTUK	19	ACTIVITEITEN ORGANISEREN	323
	19.1	Inleiding	323
	19.2	Doelstellingen	323
	19.3	Methodisch werken	324
	19.4	Activiteiten in de kinderopvang	324
	19.5	Plannen van een activiteit	326
	19.6	Vorbereiding van een activiteit	328
	19.7	Uitvoeren van een activiteit	331
	19.8	Evalueren van een activiteit	332
	19.9	Het maken van een draaiboek	332
	19.10	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	337
DEEL F		B1-K1-W5: DRAAGT ZORG VOOR HUISHOUEDELIJKE WERKZAAMHEDEN	
HOOFDSTUK	20	VEILIG, GEZOND EN HYGIËNISCH WERKEN	343
	20.1	Inleiding	343
	20.2	Doelstellingen	343
	20.3	De arbeidsomstandighedenwet (arbowet)	343
	20.4	Ergonomisch werken	346
	20.5	Veilig schoonmaken	347
	20.6	Scheiden en verwijderen van afval	361
	20.7	Begrippen	370
	20.8	Eindopdracht	371
HOOFDSTUK	21	GEZOND EN LEKKER ETEN	373
	21.1	Inleiding	373
	21.2	Doelstellingen	373
	21.3	Gezond eten	374
	21.4	De schijf van vijf	376
	21.5	Suiker	378
	21.6	Als een kind niet wil eten	380
	21.7	Boodschappen doen met kinderen	382
	21.8	Eten bereiden	383
	21.9	Voedselhygiëne	389
	21.10	Eindopdracht en begrippen	393
DEEL G		B1-K1-W3: BIEDT (GESPECIALISEERDE) OPVANG	
HOOFDSTUK	22	BREDE SCHOOL, KINDCENTRUM EN IKC	397
	22.1	Inleiding	397
	22.2	Doelstellingen	397
	22.3	De brede school	398
	22.4	Het kindercentrum of IKC	400
	22.5	Kenmerken (integraal) kindcentrum	401
	22.6	Begripsbepaling	408
	22.7	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	409
HOOFDSTUK	23	HANDICAPS EN BEPERKINGEN	411
	23.1	Inleiding	411
	23.2	Doelstellingen	411
	23.3	Lichamelijke handicap	411
	23.4	Verstandelijke handicap	417
	23.5	Meervoudige handicap	419
	23.6	Begrippenlijst, samenvatting en eindopdracht	420