

Inhoudsopgave

DEEL A INTRODUCTIE

Introductie	Profieldeel gespecialiseerd pedagogisch medewerker	19
-------------	--	----

P2-K1 Opvoeden en ontwikkelen van kinderen/jongeren

Hoofdstuk 1	Organisatie van de kinderopvang	33
1.1	Inleiding	33
1.2	Doelstellingen	33
1.3	Soorten kinderopvang (ko)	34
1.4	Basis- en plusfuncties van de kinderopvang	43
1.5	Horizontale en verticale groepen	45
1.6	Samenvatting	47
1.7	Begrippen	47
1.8	Eindopdracht	48
Hoofdstuk 2	Brede school en integraal kindcentrum (IKC)	49
2.1	Inleiding	49
2.2	Doelstellingen	49
2.3	De brede school	50
2.4	Kindcentrum of IKC	52
2.5	Kenmerken (integraal) kindcentrum	53
2.6	Samenvatting	61
2.7	Begrippen	61
2.8	Eindopdrachten	62
Hoofdstuk 3	Werken in de kinderopvang	63
3.1	Inleiding	63
3.2	Doelstellingen	64
3.3	Taken van een pedagogisch medewerker	64
3.4	Verschil pedagogisch medewerker en gespecialiseerd pedagogisch medewerker	67
3.5	Mentorschap	68
3.6	Wet Kinderopvang	68
3.7	Werkdocumenten in de kinderopvang	68
3.8	Pedagogische visies	70
3.9	Beroepscode kinderopvang	77
3.10	Vierogenprincipe	77
3.11	Protocollen en procedures	78
3.12	Samenvatting	81
3.13	Begrippen	82
3.14	Eindopdrachten	83

DEEL B P2-K1-W5: BIEDT PERSOONLIJKE VERZORGING BIJ SPECIFIEKE ZORGBEHOEFTE

Hoofdstuk 4 Verzorging in de kinderopvang	87
4.1 Inleiding	87
4.2 Doelstellingen	87
4.3 Lichaamscontact tijdens verzorgende taken	88
4.4 Hygiëne	88
4.5 Verschonen van een kind	88
4.6 Voeding	92
4.7 Slapen	96
4.8 Slaapproblemen	99
4.9 Wassen van een kind	101
4.10 Tand- en mondverzorging	103
4.11 Zindelijkheid	104
4.12 Zindelijkheidsproblemen	106
4.13 Veiligheid: tiltechnieken	110
4.14 Samenvatting	111
4.15 Begrippen	111
4.16 Eindopdrachten	112
 Hoofdstuk 5 Werken met baby's	 113
5.1 Inleiding	113
5.2 Doelstellingen	113
5.3 Ontwikkeling	114
5.4 Wat hebben baby's nodig?	118
5.5 Huilen	120
5.6 Troosten	124
5.7 Huilbaby's	125
5.8 Vaardigheden die je moet bezitten als je werkt met baby's	127
5.9 Spelen met baby's	130
5.10 Babyvoeding	131
5.11 Tillen van een baby	137
5.12 Samenvatting	138
5.13 Begrippen	139
5.14 Eindopdrachten	139
 Hoofdstuk 6 Werken met dreumesen	 141
6.1 Inleiding	141
6.2 Doelstellingen	141
6.3 Ontwikkeling	142
6.4 Wat heeft een dreumes nodig?	143
6.5 Typisch dreumes	148
6.6 Spelen en spelletjes	150
6.7 Voeding	152
6.8 Tiltechniek	153
6.9 Samenvatting	153
6.10 Begrippen	153
6.11 Eindopdrachten	154

Hoofdstuk 7	Werken met peuters	155
7.1	Inleiding	155
7.2	Doelstellingen	155
7.3	Ontwikkeling	156
7.4	Wat hebben peuters nodig?	157
7.5	Typisch peuter	164
7.6	Peuterpuberteit	166
7.7	Spelen en spelletjes	172
7.8	Voeding	176
7.9	Samenvatting	178
7.10	Begrippen	178
7.11	Eindopdrachten	179
Hoofdstuk 8	Werken met kinderen op de bso	181
8.1	Inleiding	181
8.2	Doelstellingen	181
8.3	21ste-eeuwse vaardigheden	181
8.4	Positieve en negatieve kanten aan mediagebruik	184
8.5	Coachen van kinderen in verstandig mediagebruik	186
8.6	Pesten	188
8.7	Omgaan met pubers op de BSO	199
8.8	Samenvatting	208
8.9	Begrippen	210
8.10	Eindopdrachten	212
Hoofdstuk 9	Handicaps en beperkingen	215
9.1	Inleiding	215
9.2	Doelstellingen	215
9.3	Lichamelijke handicap	215
9.4	Verstandelijke handicap	221
9.5	Meervoudige handicap	223
9.6	Samenvatting	224
9.7	Begrippen	225
9.8	Eindopdrachten	226

DEEL C P2-K1-W6: SCHEPT VOORWAARDEN VOOR EEN HYGIËNISCHE EN GEZONDE OMGEVING

Hoofdstuk 10	Veilig, gezond en hygiënisch werken	229
10.1	Inleiding	229
10.2	Doelstellingen	229
10.3	De arbeidsomstandighedenwet (Arbowet)	229
10.4	Veilig schoonmaken	231
10.5	Scheiden en verwijderen van afval	241
10.6	Begrippen	248
10.7	Eindopdrachten	249

Hoofdstuk 11 Gezond en lekker eten	253
11.1 Inleiding	253
11.2 Doelstellingen	253
11.3 Voedingsstoffen	254
11.4 Gezonde voeding in de kinderopvang	260
11.5 Eten bereiden	262
11.6 Voedselhygiëne	267
11.7 Allergieën	272
11.8 Samenvatting	272
11.9 Begrippen	273
11.10 Eindopdrachten	274

DEEL D P2-K1-W2: STELT EEN (GESPECIALISEERD) ACTIVITEITENPROGRAMMA OP

Hoofdstuk 12 Dagritme in de kinderopvang	277
12.1 Inleiding	277
12.2 Doelstellingen	277
12.3 Dagprogramma	278
12.4 Rituelen in het dagprogramma	280
12.5 Verschillen in dagprogramma's	282
12.6 Samenvatting	285
12.7 Begrippen	286
12.8 Eindopdrachten	286

Hoofdstuk 13 Activiteiten organiseren	287
13.1 Inleiding	287
13.2 Doelstellingen	287
13.3 Kenmerken van activiteiten	288
13.4 Activiteiten voor kinderen en jongeren	290
13.5 Plannen van een activiteit	293
13.6 Voorbereiden van een activiteit	294
13.7 Uitvoeren van een activiteit	298
13.8 Evalueren van een activiteit	299
13.9 Maken van een draaiboek	299
13.10 Samenvatting	304
13.11 Begrippen	305
13.12 Eindopdrachten	306

DEEL E P2-K1-W3: MAAKT EEN ONTWIKKELPLAN P2-K1-W4: VOERT HET ONTWIKKELPLAN UIT

Hoofdstuk 14 Ontwikkelplan opstellen en uitvoeren	309
14.1 Inleiding	309
14.2 Doelstellingen	309
14.3 Ontwikkelplan voorbereiden	310
14.4 Ontwikkelplan opstellen	311
14.5 Ontwikkelplan uitvoeren	314
14.6 Ontwikkelplan evalueren en eventueel bijstellen	314
14.7 Samenvatting	315
14.8 Begrippen	315
14.9 Eindopdrachten	316

DEEL F P2-K1-W1: COMMUNICEERT MET DE OUDERS/VERVANGENDE OPVOEDERS EN DEELT HAAR KENNIS EN INZICHTEN

Hoofdstuk 15 Communiceren met ouders/opvoeders	319
15.1 Inleiding	319
15.2 Doelstellingen	319
15.3 Gespreksdoelen	320
15.4 Gesprekstechnieken	320
15.5 Gespreksstructuur van een formeel gesprek	321
15.6 Valkuilen bij het voeren van formele gesprekken	322
15.7 Gesprekken met ouders/opvoeders	322
15.8 Opvoedingsondersteuning aanbieden	324
15.9 Aanbod van opvoedingsondersteuningsmogelijkheden	325
15.10 Samenvatting	330
15.11 Begrippen	330
15.12 Eindopdrachten	332

DEEL G P2-K1-W7: BIEDT (SPECIFIEKE) ONTWIKKELINGSGERICHTE ACTIVITEITEN AAN

Hoofdstuk 16 Ontwikkelingsstimulering en VE	335
16.1 Inleiding	335
16.2 Doelstellingen	335
16.3 Wat is ontwikkelingsstimulering?	336
16.4 Ontwikkelingsstimulering in de kinderopvang	337
16.5 Volg- en stimuleringssystemen	338
16.6 Kindvolgsystemen	339
16.7 Voorschoolse educatie (VE)	340
16.8 Voorbeelden van VE-programma's	342
16.9 Overdrachtsinstrumenten	346
16.10 Samenvatting	348
16.11 Begrippen	349
16.12 Eindopdrachten	350

P2-K2 Organiseren van de werkzaamheden

DEEL H P2-K2-W1: VOERT COÖRDINERENDE TAKEN UIT

Hoofdstuk 17 Leidinggeven in de kinderopvang	355
17.1 Inleiding	355
17.2 Doelstellingen	355
17.3 Leidinggeven op verschillende niveaus	356
17.4 Begeleiden van medewerkers	358
17.5 Taken en verantwoordelijkheden van de assistent leidinggevende	359
17.6 Plannen en organiseren van de werkzaamheden	366
17.7 Waaruit bestaat de juiste beroepshouding van een assistent leidinggevende?	369
17.8 Begrippen	371
17.9 Samenvatting	372
17.10 Eindopdrachten	373

Hoofdstuk 18 Wet- en regelgeving in de kinderopvang	377
18.1 Inleiding	377
18.2 Doelstellingen	377
18.3 Wet Kinderopvang	378
18.4 Pedagogisch kader kinderopvang	379
18.5 Pedagogisch beleidsplan	379
18.6 Kwaliteitseisen in de kinderopvang	382
18.7 Kwaliteitsplan in de kinderopvang	388
18.8 Controle van kwaliteit in de kinderopvang	391
18.9 Samenvatting	392
18.10 Begrippen	393
18.11 Eindopdrachten	394

Hoofdstuk 19 Klachten signaleren, afhandelen en voorkomen	395
19.1 Inleiding	395
19.2 Doelstellingen	395
19.3 Wat is een klacht?	396
19.4 Klachtenregeling in de kinderopvang	396
19.5 De gevolgen van klachten voor een organisatie	397
19.6 Waardoor ontstaan klachten?	399
19.7 Hoe ga je als organisatie en als pedagogisch medewerker om met klachten?	400
19.8 Klanttevredenheid realiseren	408
19.9 Methoden van klanttevredenheidsonderzoek	411
19.10 Kwaliteitsverbetering op basis van het PDCA-model	413
19.11 Begrippen	415
19.12 Eindopdrachten	415

DEEL I P2-K2-W3: VOERT BEHEERTAKEN UIT

Hoofdstuk 20 Registratie en administratie	419
20.1 Inleiding	419
20.2 Doelstellingen	419
20.3 Registreren en administreren	420
20.4 AVG	421
20.5 Administratieve gegevens in een organisatie	422
20.6 Personeelsgegevens registreren en administreren	423
20.7 Persoonsgegevens van ouders/opvoeders en kinderen registreren en administreren	424
20.8 Interne gegevens registreren en administreren	426
20.9 Financiële gegevens registreren en administreren	426
20.10 Archiveren	429
20.11 Samenvatting	431
20.12 Begrippen	432
20.13 Eindopdrachten	433

Hoofdstuk 21 Voorraadbeheer	435
21.1 Inleiding	435
21.2 Doelstellingen	436
21.3 Inkoopprocedure	436
21.4 Aanvragen van een offerte	439
21.5 Bestellen: hoeveel en op welke manier?	440
21.6 Samenvatting	441
21.7 Begrippen	442
21.8 Eindopdrachten	443

Hoofdstuk 22 Netwerk opbouwen en onderhouden	445
22.1 Inleiding	445
22.2 Doelstellingen	445
22.3 Communicatieplan	446
22.4 Communicatie	447
22.5 Samenwerken met externe organisaties	447
22.6 Hoe komen ouders bij jullie organisatie terecht?	450
22.7 Public relations	451
22.8 Samenvatting	454
22.9 Begrippen	455
22.10 Eindopdrachten	456

DEEL J P2-K2-W2: VOERT BELEIDSONDERSTEUNENDE TAKEN UIT

Hoofdstuk 23 Operationeel plan opstellen	459
23.1 Inleiding	459
23.2 Doelstellingen	459
23.3 Beleid: Keuzes voor de toekomst	460
23.4 Inhoud van het operationeel plan	462
23.5 Begrippen	466
23.6 Eindopdracht	466

Bijlage 1 Serie ‘Snap je kind’ voor VE en groep 1 t/m 8	467
---	------------