



|                    |   |            |
|--------------------|---|------------|
| <b>Hoofdstuk 4</b> | <b>Klassenmanagement</b>                            | <b>93</b>  |
| 4.1                | Inleiding   | 93         |
| 4.2                | Doelstellingen                                      | 93         |
| 4.3                | Wat is klassenmanagement?                           | 94         |
| 4.4                | Klassenmanagement en het pedagogisch klimaat        | 95         |
| 4.5                | Klassenmanagement en de inrichting van het lokaal   | 97         |
| 4.6                | Klassenmanagement en de klassenopstelling           | 99         |
| 4.7                | Klassenmanagement en materialen                     | 101        |
| 4.8                | Klassenmanagement en structuur, regels en afspraken | 101        |
| 4.9                | Soorten gesprekken in de klas                       | 104        |
| 4.10               | Orde houden   | 106        |
| 4.11               | Grenzen stellen: Wat zijn jouw eigen grenzen?       | 108        |
| 4.12               | Samenvatting  | 111        |
| 4.13               | Begrippen   | 111        |
| 4.14               | Eindopdrachten                                      | 112        |
| <br>               |   |            |
| <b>Hoofdstuk 5</b> | <b>21ste-eeuwse vaardigheden</b>                    | <b>113</b> |
| 5.1                | Inleiding   | 113        |
| 5.2                | Doelstellingen                                      | 113        |
| 5.3                | Wat zijn '21st century skills'?                     | 113        |
| 5.4                | Positieve en negatieve kanten aan mediagebruik      | 116        |
| 5.5                | Coachen van kinderen in verstandig mediagebruik     | 118        |
| 5.6                | Samenvatting  | 119        |
| 5.7                | Begrippen   | 120        |
| 5.8                | Eindopdrachten                                      | 121        |
| <br>               |   |            |
| <b>Hoofdstuk 6</b> | <b>Didactiek en lesvoorbereiding</b>                | <b>123</b> |
| 6.1                | Inleiding   | 123        |
| 6.2                | Doelstellingen                                      | 123        |
| 6.3                | Kernbegrippen uit het didactische analysemodel      | 124        |
| 6.4                | Formuleren van leerdoelen/lesdoelen/doelstellingen  | 127        |
| 6.5                | Beginsituatie omschrijven                           | 129        |
| 6.6                | Didactische werkvormen kiezen                       | 130        |
| 6.7                | Leeractiviteiten kiezen                             | 134        |
| 6.8                | Leermiddelen en materialen                          | 137        |
| 6.9                | Evaluatie   | 142        |
| 6.10               | Samenvatting  | 144        |
| 6.11               | Begrippen   | 145        |
| 6.12               | Eindopdrachten                                      | 145        |
| <br>               |   |            |
| <b>Hoofdstuk 7</b> | <b>Lesgeven met een methode</b>                     | <b>147</b> |
| 7.1                | Inleiding   | 147        |
| 7.2                | Doelstellingen                                      | 147        |
| 7.3                | Leerinhoud en leerstof                              | 148        |
| 7.4                | Methodes  | 151        |
| 7.5                | Leergebied mens en samenleving                      | 153        |
| 7.6                | Leergebied natuur en techniek                       | 156        |
| 7.7                | Leergebied tijd en ruimte                           | 159        |
| 7.8                | Samenvatting  | 161        |
| 7.9                | Begrippen   | 162        |
| 7.10               | Eindopdrachten                                      | 162        |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Hoofdstuk 8 Lesgeven: zelfstandig werken en samenwerken</b> | <b>163</b> |
| 8.1 Inleiding  | 163        |
| 8.2 Doelstellingen   | 163        |
| 8.3 Zelfstandig werken   | 164        |
| 8.4 Samenwerken  | 168        |
| 8.5 Samenvatting   | 170        |
| 8.6 Begrippen  | 171        |
| 8.7 Eindopdrachten   | 171        |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Deel C</b> | <b>P3-K1-W1: Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van een plan voor de begeleiding</b> |
|               | <b>P3-K1-W4: Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten aan</b>            |
|               | <b>P3-K1-W5: Biedt ondersteuning gericht op zelfredzaamheid</b>                           |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Hoofdstuk 9 Ontwikkelingsgerichte leeractiviteiten</b> | <b>177</b> |
| 9.1 Inleiding   | 177        |
| 9.2 Doelstellingen  | 177        |
| 9.3 Differentiëren  | 178        |
| 9.4 Tweektaligheid (NT2) in het (basis)onderwijs          | 181        |
| 9.5 Hoogbegaafdheid                                       | 185        |
| 9.6 Lees- en spellingsstoornissen: dyslexie en hyperlexie | 188        |
| 9.7 Rekenstoornissen: dyscalculie                         | 189        |
| 9.8 NLD   | 190        |
| 9.9 Dyspraxie   | 191        |
| 9.10 Handelingsplan                                       | 191        |
| 9.11 Samenvatting   | 194        |
| 9.12 Begrippen  | 195        |
| 9.13 Eindopdrachten                                       | 196        |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Hoofdstuk 10 Passend onderwijs</b>      | <b>199</b> |
| 10.1 Inleiding                             | 199        |
| 10.2 Doelstellingen                        | 199        |
| 10.3 Onderwijs op maat                     | 200        |
| 10.4 Passend Onderwijs in de regio         | 202        |
| 10.5 Passend Onderwijs binnen de school    | 203        |
| 10.6 Passend Onderwijs in de klas          | 204        |
| 10.7 Zorgleerlingen                        | 208        |
| 10.8 Leerproblemen                         | 211        |
| 10.9 Praktische tips voor passend lesgeven | 212        |
| 10.10 Samenvatting                         | 214        |
| 10.11 Begrippen                            | 215        |
| 10.12 Eindopdrachten                       | 216        |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Hoofdstuk 11 Aandacht voor de introverte leerling</b>   | <b>219</b> |
| 11.1 Inleiding   | 219        |
| 11.2 Doelstellingen  | 220        |
| 11.3 Introvert en extravert                                | 220        |
| 11.4 Hersenfunctie   | 222        |
| 11.5 Misverstanden over de introverte leerling             | 225        |
| 11.6 Omgaan met de introverte leerling                     | 226        |
| 11.7 Samenvatting  | 228        |
| 11.8 Begrippen   | 229        |
| 11.9 Eindopdracht  | 230        |
| <br>   |            |
| <b>Hoofdstuk 12 Omgaan met pubers</b>                      | <b>231</b> |
| 12.1 Inleiding   | 231        |
| 12.2 Doelstellingen  | 232        |
| 12.3 De puberteit  | 233        |
| 12.4 Het puberbrein  | 235        |
| 12.5 Pubergedrag   | 237        |
| 12.6 Verslavingen  | 240        |
| 12.7 Omgaan met pubers in de klas                          | 244        |
| 12.8 Samenvatting  | 245        |
| 12.9 Begrippen   | 246        |
| 12.10 Eindopdrachten                                       | 247        |
| <br>   |            |
| <b>Hoofdstuk 13 Handicaps en beperkingen</b>               | <b>249</b> |
| 13.1 Inleiding   | 249        |
| 13.2 Doelstellingen  | 249        |
| 13.3 Lichamelijke handicap                                 | 249        |
| 13.4 Verstandelijke handicap                               | 255        |
| 13.5 Meervoudige handicap                                  | 258        |
| 13.6 Samenvatting  | 258        |
| 13.7 Begrippen   | 259        |
| 13.8 Eindopdrachten  | 260        |
| <br>   |            |
| <b>Hoofdstuk 14 Gesprekken voeren met ouders/opvoeders</b> | <b>261</b> |
| 14.1 Inleiding   | 261        |
| 14.2 Doelstellingen  | 261        |
| 14.3 Gespreksdoelen  | 262        |
| 14.4 Gesprekstechnieken                                    | 262        |
| 14.5 Gespreksstructuur van een formeel gesprek             | 263        |
| 14.6 Valkuilen bij het voeren van formele gesprekken       | 264        |
| 14.7 Communiceren met ouders/opvoeders                     | 264        |
| 14.8 Samenvatting  | 266        |
| 14.9 Begrippen   | 267        |
| 14.10 Eindopdracht   | 268        |

## **Deel D P3-K1-W6: Voert praktische werkzaamheden uit**

|   |            |
|---|------------|
| <b>Hoofdstuk 15 Administratieve taken</b> | <b>271</b> |
| 15.1 Inleiding                            | 271        |
| 15.2 Doelstellingen                       | 271        |
| 15.3 Leerlingvolgsysteem                  | 271        |
| 15.4 Doorstroomtoets basisonderwijs       | 274        |
| 15.5 Schoolrapporten                      | 276        |
| 15.6 Leerlingendossier                    | 278        |
| 15.7 Samenvatting                         | 280        |
| 15.8 Begrippen                            | 281        |
| 15.9 Eindopdrachten                       | 281        |

## **Deel E P3-K2-W1: Houdt toezicht en begeleidt buiten de lessen**

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| <b>Hoofdstuk 16 Pesten</b>            | <b>285</b> |
| 16.1 Inleiding                        | 285        |
| 16.2 Doelstellingen                   | 285        |
| 16.3 Verschil tussen pesten en plagen | 286        |
| 16.4 Vormen van pesten                | 287        |
| 16.5 Partijen bij pesten              | 290        |
| 16.6 Hoe ontstaat pesten?             | 292        |
| 16.7 Gevolgen van pesten              | 293        |
| 16.8 Voorkomen van pesten             | 293        |
| 16.9 Aanpak van pesten                | 294        |
| 16.10 Samenvatting                    | 298        |
| 16.11 Begrippen                       | 299        |
| 16.12 Eindopdrachten                  | 299        |

## **Deel F P3-K2-W2: Organiseert (mede) organisatiebrede activiteiten**

|   |            |
|---|------------|
| <b>Hoofdstuk 17 Organiseren van organisatiebrede activiteiten</b> | <b>303</b> |
| 17.1 Inleiding  | 303        |
| 17.2 Doelstellingen   | 303        |
| 17.3 Methodisch werken  | 304        |
| 17.4 Activiteiten op school                                       | 305        |
| 17.5 Plannen van een activiteit                                   | 307        |
| 17.6 Voorbereiden van een activiteit                              | 308        |
| 17.7 Uitvoeren van een activiteit                                 | 308        |
| 17.8 Evalueren van een activiteit                                 | 311        |
| 17.9 Het maken van een draaiboek                                  | 312        |
| 17.10 Samenvatting  | 316        |
| 17.11 Begrippen   | 317        |
| 17.12 Eindopdrachten  | 318        |
| <b>Bijlage 1 Serie 'Snap je kind', groep 1 t/m 8</b>              | <b>319</b> |