

Inhoudsopgave

Deel A Theorie en verwerking

Hoofdstuk 1 Kennismaken met de retailorganisatie	13
1.1 Inleiding	13
1.2 Doelstellingen	13
1.3 Wat is een organisatie?	14
1.4 Het management	17
1.5 De manager en het team	21
1.6 Taken en verantwoordelijkheden van de leidinggevende	22
1.7 Plannen en organiseren van werkzaamheden	28
1.8 Waaruit bestaat de juiste beroepshouding van een leidinggevende?	31
1.9 Begrippen	35
1.10 Eindopdracht	37
 Hoofdstuk 2 Werkroosters maken	 45
2.1 Inleiding	45
2.2 Doelstellingen	46
2.3 Bepalen van de kwantitatieve personeelsbehoefte	46
2.4 Bepalen van de kwalitatieve personeelsbehoefte	53
2.5 Het werkrooster en wet- en regelgeving	54
2.6 Personeelsbudget en personeelskosten	56
2.7 Het werkrooster en de drie V's	62
2.8 Stappenplan voor het maken van een werkrooster	67
2.9 Begrippen	73
2.10 Eindopdracht	74
 Hoofdstuk 3 Werven van personeel	 77
3.1 Inleiding	77
3.2 Doelstellingen	77
3.3 Stappenplan: werven van personeel	78
3.4 Begrippen	90
3.5 Eindopdracht	91
 Hoofdstuk 4 Selecteren van personeel	 93
4.1 Inleiding	93
4.2 Doelstellingen	93
4.3 Stappenplan: selecteren van personeel	94
4.4 Begrippen	111
4.5 Eindopdracht	112
 Hoofdstuk 5 Wettelijk kader: arbeidsrecht en sociale zekerheid	 113
5.1 Inleiding	113
5.2 Doelstellingen	113
5.3 Het arbeidsrecht	114
5.4 Sociale zekerheid	143
5.5 Sociale voorzieningen	151
5.6 Begrippen	154
5.7 Eindopdracht	155

Hoofdstuk 6 Introduceren en inwerken van een nieuwe collega	157
6.1 Inleiding	157
6.3 Doelstellingen	157
6.3 Arbeidscontract tekenen	158
6.4 Personeelsdossier aanmaken	159
6.5 De werknemer aanmelden bij de Belastingdienst	161
6.6 Introduceren nieuwe medewerker	161
6.7 Inwerken nieuwe medewerker	164
6.8 Evalueren	165
6.9 Feedback	165
6.10 Reflecteren	174
6.11 Opstellen van een begeleidingsplan	177
6.12 Opstellen van een ontwikkelplan: employability	178
6.13 Begrippen	181
6.14 Eindopdracht	183
 Hoofdstuk 7 Functionerings- en beoordelingsgesprekken houden	 185
7.1 Inleiding	185
7.2 Doelstellingen	185
7.3 Het functioneringsgesprek	186
7.4 Het beoordelingsgesprek	192
7.5 Begrippen	199
7.6 Eindopdracht	200
 Deel B Praktijkopdrachten	
Praktijkopdracht 1 Personeelsmanagement	205
Praktijkopdracht 2 Geeft leiding	227