

Inhoudsopgave

BLZ

Hoofdstuk 1 Inleiding logistieke en facilitaire werkzaamheden	11
1.1 Inleiding	11
1.2 Doelstellingen	12
1.3 Diensten en goederen	12
1.4 Facilitaire werkzaamheden	15
1.5 Facilitaire meldingen	20
1.6 Logistieke werkzaamheden	31
1.7 Inleiding logistieke proces ofwel de goederenstroom	34
1.8 Begrippen	46
1.9 Eindopdracht	48

Deel A1 Facilitaire werkzaamheden

Hoofdstuk 2 Vergaderservice en interne reserveringen	55
2.1 Inleiding	55
2.2 Doelstellingen	55
2.3 Vergaderen	55
2.4 Reservering maken	60
2.5 Voorbereidende werkzaamheden	63
2.6 Begrippen	83
2.7 Eindopdrachten	84

Hoofdstuk 3 Onderhoud en storingen	87
3.1 Inleiding	87
3.2 Doelstellingen	87
3.3 Onderhoud, schoonmaak, opruimen	88
3.4 Onderhoud	95
3.5 Storingen verhelpen en melden	99
3.6 Verlichting	102
3.7 Post verzorgen	104
3.8 Documenten kopiëren en scannen	108
3.9 Begrippen	111
3.10 Eindopdracht	112

Hoofdstuk 4 Veiligheid: huisregels, toegangscontrole en floor checks	113
4.1 Inleiding	113
4.2 Doelstellingen	113
4.3 Huisregels	114
4.4 Naleving huisregels	117
4.5 Signaleren van onveilige situaties	118
4.6 Handelen volgens procedures	120
4.7 Beveiligingsbegrippen	122
4.8 Soorten beveiliging	124
4.9 Hulpmiddelen	126
4.10 Hulpmiddelen en de facilitair medewerker	127
4.11 Toegangscontrole	128
4.12 Visitatie en fouilleren	134
4.13 Sleutelbeheer	137
4.14 Brand- en sluitrondes	140
4.15 Begrippen	142
4.16 Eindopdracht	144

Deel A2 Logistieke werkzaamheden

Hoofdstuk 5 Logistiek: van ontvangst tot opslag	149
5.1 Inleiding	149
5.2 Doelstellingen	149
5.3 Logistiek proces	150
5.4 Ontvangst van de goederen	152
5.5 Lossen van de goederen	159
5.6 Controle	162
5.7 Verplaatsen van de goederen	165
5.8 Opslaan van de goederen	170
5.9 Retour	181
5.10 Praktijkvoorbeeld: controle en opslag	183
5.11 Begrippen	194
5.12 Eindopdrachten	196
 Hoofdstuk 6 Bestellen en beheren van voorraden	 207
6.1 Inleiding	207
6.2 Doelstellingen	207
6.3 Bestellen: de bestellijst	208
6.4 Minimumvoorraad en orderpunt	210
6.5 Voorraadadministratie: basis	215
6.6 Voorraadadministratie: gevorderd	216
6.7 Goederen verzendklaar maken	219
6.8 Begrippen	226
6.9 Eindopdrachten	227
 Hoofdstuk 7 Voorraden van goederen	 231
7.1 Inleiding	231
7.2 Doelstellingen	231
7.3 Het begrip: voorraad	231
7.4 De kosten van de voorraad	236
7.5 Begrippen	258
7.6 Eindopdrachten	259

Deel B Praktijkopdrachten

Praktijkopdracht Facilitaire en logistieke werkzaamheden	265
--	-----