

Inhoudsopgave

Deel A1 Theorie en verwerking: Inleiding

Hoofdstuk 1 De beroepen en juridisch klantencontact	15
1.1 Inleiding	15
1.2 Doelstellingen	15
1.3 Juridisch-administratief dienstverlener	15
1.4 Medewerker Human Resource Management (HRM)	19
1.5 Beroepshouding	22
1.6 Begrippen	22
1.7 Eindopdrachten	23
 Hoofdstuk 2 Klantencontact	 29
2.1 Inleiding	29
2.2 Doelstellingen	29
2.3 Schriftelijk contact	29
2.4 Mondeling contact	36
2.5 Begrippen	47
2.6 Eindopdracht	48
 Hoofdstuk 3 Het (digitale) archief	 49
3.1 Inleiding	49
3.2 Doelstellingen	49
3.3 Archiveren	49
3.4 Het archief	51
3.5 Begrippen	56
3.6 Eindopdracht	56
 Hoofdstuk 4 Juridische en HR-aanvragen	 57
4.1 Inleiding	57
4.2 Doelstellingen	57
4.3 De aanvraagfases	57
4.4 De gegevens	62
4.5 Procedures en documenteren	64
4.6 Begrippen	64
4.7 Eindopdracht	64

Deel A2 Theorie en verwerking: Basisrecht

Hoofdstuk 5 Inleiding in recht	67
5.1 Inleiding	67
5.2 Doelstellingen	67
5.3 Rechtsregels en -bronnen	68
5.4 Rechtspraak, de rechterlijke macht	71
5.5 Conflicten oplossen zonder rechter	73
5.6 Begrippen	75
5.7 Eindopdracht	76

Hoofdstuk 6 Bestuurs- en staatsrecht	77
6.1 Inleiding	77
6.2 Doelstellingen	77
6.3 Organisatie openbaar bestuur	77
6.4 Het bestuursrecht	81
6.5 Omgevingswet	99
6.6 Begrippen	102
6.7 Eindopdrachten	104
 Hoofdstuk 7 Privaatrecht	 111
7.1 Inleiding	111
7.2 Doelstellingen	111
7.3 Goederenrecht	111
7.4 Overzicht soorten goederen	113
7.5 Verbintenissenrecht en overeenkomsten	123
7.6 Verbintenissen uit de wet	133
7.7 Begrippen	136
7.8 Eindopdrachten	139
 Hoofdstuk 8 Personen- en familierecht	 145
8.1 Inleiding	145
8.2 Doelstellingen	145
8.3 Personen- en familierecht	145
8.4 Het huwelijk	151
8.5 Het huwelijksvermogensrecht	157
8.6 De persoonlijke rechtsvormen	160
8.7 De rechtspersoonlijke rechtsvormen	162
8.8 Overige rechtsvormen	163
8.9 Rechtsvormen en vermogen	165
8.10 Begrippen	170
8.11 Eindopdrachten	171
 Hoofdstuk 9 Wet- en regelgeving van bedrijven	 173
9.1 Inleiding	173
9.2 Doelstellingen	173
9.3 De Kamer van Koophandel en de belastingdienst	173
9.4 De handelsnaamwet, het merkenrecht en de domeinnaam	175
9.5 De rechtsvorm	177
9.6 De sociale zekerheid	180
9.7 De locatie	181
9.8 Promotie	187
9.9 Facilitaire zaken	194
9.10 Begrippen	204
9.11 Eindopdrachten	206
 Hoofdstuk 10 Verzekeringen	 209
10.1 Inleiding	209
10.2 Doelstellingen	209
10.3 Begrippen	210
10.4 Soorten verzekeringen	211
10.5 Verzekeringen voor burgers	214
10.6 Verzekeringen voor ondernemers en bedrijven	215
10.7 Sociale zekerheid	218
10.8 Begrippen	226
10.9 Eindopdrachten	228

Hoofdstuk 11 Belastingen	229
11.1 Inleiding	229
11.2 Doelstellingen	229
11.3 Algemene wet inzake rijksbelastingen	229
11.4 Loon- en inkomstenbelasting	231
11.5 Overige belastingen	236
11.6 Fiscaal partnerschap	241
11.7 Gemeentelijke belastingen	242
11.8 Begrippen	248
11.9 Eindopdrachten	250
 Hoofdstuk 12 Wetten, codes en rechten	 251
12.1 Inleiding	251
12.2 Doelstellingen	251
12.3 Intellectueel eigendomsrecht	251
12.4 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	261
12.5 Zelfregulering en gedragscodes	262
12.6 Domeinnaamrecht	267
12.7 Begrippen	268
12.8 Eindopdrachten	269
 Deel B Praktijkopdrachten	
 Praktijkopdracht 1 Klantencontact	 273
Praktijkopdracht 2 Dossiervorming	281