

Inhoudsopgave

BLZ

Deel A Theorie en verwerking

Hoofdstuk 1 Het beroep van logistiek teamleider	13
1.1 Inleiding	13
1.2 Doelstellingen	13
1.3 Het beroep van logistiek teamleider	14
1.4 Het aansturen ofwel het coördineren en begeleiden	16
1.5 Het aansturen ofwel het organiseren van het logistieke proces	20
1.6 Begrippen	23
1.7 Eindopdrachten	23
 Hoofdstuk 2 Organisatiestructuur en organogram	 25
2.1 Inleiding	25
2.2 Doelstellingen	25
2.3 De rol van een logistiek teamleider	25
2.4 De drie niveaus in een organisatie	27
2.5 Verticale en horizontale arbeidsverdeling	29
2.6 Het organogram	34
2.7 De projectorganisatie	37
2.8 De formele en informele organisatie	39
2.9 Omspanningsvermogen en spanwijdte	40
2.10 Begrippen	42
2.11 Eindopdracht	43
 Hoofdstuk 3 Leidinggevende rollen	 45
3.1 Inleiding	45
3.2 Doelstellingen	45
3.3 Wat is leidinggeven?	46
3.4 Begrippen	59
3.5 Eindopdracht	60
 Hoofdstuk 4 Leiderschapsstijlen	 61
4.1 Inleiding	61
4.2 Doelstellingen	61
4.3 De leiderschapsstijlen volgens Lewin, Lippitt en White	61
4.4 De leiderschapsstijlen volgens de x en y theorie van Mc Gregor	64
4.5 De leiderschapsstijlen volgens Hersey en Blanchard	66
4.6 De leiderschapsstijlen volgens Blake & Mouton	68
4.7 De leiderschapsstijlen volgens de 3-D theorie van Reddin	70
4.8 De leiderschapsstijlen volgens managementtechnieken	71
4.9 Coachen	72
4.10 Begrippen	76
4.11 Eindopdracht	77
 Hoofdstuk 5 Cao en arbeidsvoorwaarden	 79
5.1 Inleiding	79
5.2 Doelstellingen	81
5.3 De verschillende vormen van arbeidsovereenkomsten en de vog	81
5.4 Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst (ontslag)	91
5.5 De proeftijd en andere bedingen in de arbeidsovereenkomst	97

5.6	De arbeidsvoorwaarden	104
5.7	De collectieve arbeidsovereenkomst (cao)	109
5.8	De arbowet, arbeidstijdenwet en het arbeidstijdenbesluit	112
5.9	Begrippen	121
5.10	Eindopdrachten	122

Hoofdstuk 6 Werving en selectie 127

6.1	Inleiding	127
6.2	Doelstellingen	127
6.3	Werving	127
6.4	Selectie	141
6.5	Het sollicitatiegesprek	147
6.6	Begrippen	155
6.7	Eindopdracht	156

Hoofdstuk 7 De personeelsbezetting 157

7.1	Inleiding	157
7.2	Doelstellingen	157
7.3	De personeelsplanning (kwantitatief/kwalitatief)	157
7.4	Personeelsplanning (korte en lange termijn)	161
7.5	Het personeelsbezettingsplan (werkrooster)	165
7.6	Personeelsbudget en -kosten	177
7.7	Analyse personeelsinzet	183
7.8	Begrippen	185
7.9	Eindopdracht	186

Hoofdstuk 8 Communicatie, conflicthantering en weerstand 187

8.1	Inleiding	187
8.2	Doelstellingen	187
8.3	Communicatie en bedrijfsvoorschriften	187
8.4	Feedback	195
8.5	Persoon achter de medewerker	199
8.6	Probleemoplossende gesprekken	205
8.7	Conflicthantering	205
8.8	Begrippen	209
8.9	Eindopdracht	210

Hoofdstuk 9 De HRM-Cyclus (functioneren en beoordelen) 211

9.1	Inleiding	211
9.2	Doelstellingen	213
9.3	Het planningsgesprek	213
9.4	Het functioneringsgesprek	214
9.5	Het beoordelingsgesprek	223
9.6	Het personeelsdossier	232
9.7	Begrippen	236
9.8	Eindopdracht	237

Deel B Praktijkopdrachten

Praktijkopdracht 1 Herhalingsopdrachten per thema	241
---	-----