

Inhoudsopgave

Inleiding	11
-----------	----

Voorbereiding

Opdracht 1	Gegevens verzamelen	15
Opdracht 2	Wie ben ik?	16
Opdracht 3	Wat kan ik?	17
Opdracht 4	Wat wil ik?	19
Opdracht 5	Contact opnemen	21
Opdracht 6	Sollicitatiebrief en cv maken en versturen	23
Opdracht 7	Sollicitatiegesprek voeren	24
Opdracht 8	De praktijkovereenkomst	27
Opdracht 9	Afspraken op stage	28
Opdracht 10	Collegialiteit	29
Opdracht 11	Beroepshouding	30
Opdracht 12	Portfolio	33

Uitvoering

Uitleg over de uitvoering en beoordeling van je stage		37
Stageopdracht 1	Bezoeker aanmelden	39
Stageopdracht 2	Klachtenformulier maken	43
Stageopdracht 3	E-mails opruimen en ordenen	47
Stageopdracht 4	Werkoverleg bijwonen	51
Stageopdracht 5	Toner vervangen	55
Stageopdracht 6	Ontvangen en distribueren van pakketten	59
Stageopdracht 7	Verkoopgesprek voeren	63
Stageopdracht 8	Enquête maken	67
Stageopdracht 9	Enquête verwerken	71
Stageopdracht 10	Vergadering plannen	75
Stageopdracht 11	Bijeenkomst voorbereiden	79
Stageopdracht 12	Voorraad inventariseren en invoeren	83
Stageopdracht 13	Contact opnemen met een leverancier	87
Stageopdracht 14	Nieuwsbrief maken	91
Stageopdracht 15	Documenten archiveren	95
Stageopdracht 16	Presentatie voorbereiden en geven	99
Stageopdracht 17	Vergaderruimte voorbereiden	103
Stageopdracht 18	Order verzamelen	107

Stageopdracht 19	Keuzeopdracht	111
Stageopdracht 20	Keuzeopdracht	115
Stageopdracht 21	Keuzeopdracht	119
Stageopdracht 22	Keuzeopdracht	123
Stageopdracht 23	Keuzeopdracht	127
Stageopdracht 24	Keuzeopdracht	131

Beoordeling

Wekelijkse aftekenlijst	137
Tussentijdse beoordeling	139
Eindbeoordeling	143

Terugkijken

Hoe verliep je stage?	151
-----------------------	-----