

Inhoudsopgave

Deel A Theorie en verwerking

Hoofdstuk 1 Het organiseren van kleine interne evenementen	13
1.1 Inleiding	13
1.2 Doelstellingen	13
1.3 Het begrip evenementen	13
1.4 Vormen van interne evenementen	15
1.5 Programma	22
1.6 Locatie	22
1.7 Catering	24
1.8 Voorbeeld intern evenement	30
1.9 Begrippen	33
1.10 Eindopdracht	34
 Hoofdstuk 2 Intern evenement: de vergadering	 35
2.1 Inleiding	35
2.2 Doelstellingen	35
2.3 Een vergadering	35
2.4 Verschillende typen van vergaderingen	41
2.5 Veel voorkomende benamingen	42
2.6 Interne en externe vergaderingen	43
2.7 Werkzaamheden voor, tijdens en na een vergadering	43
2.8 Voorbereidende werkzaamheden	45
2.9 Werkzaamheden tijdens de verblijfsfase	56
2.10 Afrondende werkzaamheden	62
2.11 Begrippen	63
2.12 Eindopdrachten	64
 Hoofdstuk 3 Het organiseren van grote interne evenementen	 65
3.1 Inleiding	65
3.2 Doelstellingen	65
3.3 Evenementfases	66
3.4 Fase 1: Concepting	67
3.5 Fase 2: Planning	75
3.6 Fase 3: Uitvoering	82
3.7 Fase 4: Evaluatie	89
3.8 Kwaliteit	90
3.9 Begrippen	92
3.10 Eindopdracht	93

Deel B Praktijkopdrachten

Praktijkopdracht 1 Het organiseren van kleine interne evenementen	97
Praktijkopdracht 2 Het organiseren van grote interne evenementen	111