

Inhoudsopgave

BLZ

Deel A Theorie en verwerking

Hoofdstuk 1 Communicatieproces	15
1.1 Inleiding	15
1.2 Doelstellingen	15
1.3 Communicatie	15
1.4 Directe en indirecte communicatie	20
1.5 Persoonlijke communicatie	21
1.6 Ruis	23
1.7 Massacommunicatie	24
1.8 Selectieprocessen	26
1.9 Begrippen	27
1.10 Eindopdracht	28
Hoofdstuk 2 Communicatiemodellen	29
2.1 Inleiding	29
2.2 Doelstellingen	29
2.3 AIDA-formule	29
2.4 Modellen	33
2.5 Begrippen	40
2.6 Eindopdracht	41
Hoofdstuk 3 Strategische opties voor het communicatiebeleid	43
3.1 Inleiding	43
3.2 Doelstellingen	43
3.3 Visie en missie	43
3.4 Cultuur	46
3.5 Ondernemingsplan	47
3.6 Leiderschapsstijlen	49
3.7 Core business en core competence	51
3.8 Marketingcommunicatieplan	54
3.9 Begrippen	90
3.10 Eindopdracht	92
Hoofdstuk 4 Communicatiedomeinen en toepassingsgebieden	93
4.1 Inleiding	93
4.2 Doelstellingen	93
4.3 Corporate communicatie of concerncommunicatie	93
4.4 Internationale en interculturele communicatie	98
4.5 Public relations	100
4.6 Voorlichting	105
4.7 Bijeenkomsten	107
4.8 Perscommunicatie	108
4.9 Interne communicatie	112
4.10 Externe communicatie	126
4.11 Begrippen	133
4.12 Eindopdracht	135

Hoofdstuk 5 Vormgeving	137
5.1 Inleiding	137
5.2 Doelstellingen	137
5.3 Identiteit en imago	137
5.4 USP en slogan	140
5.5 Huisstijl	142
5.6 Huisstijldragers	147
5.7 Creativiteit	148
5.8 Vormgeving	149
5.9 Grafische technieken toepassen	153
5.10 Papiersoorten	154
5.11 Beeldformaten	155
5.12 Bestandssoorten en -formaten	155
5.13 Begrippen	157
5.14 Eindopdrachten	159
 Hoofdstuk 6 Tekstmateriaal	 161
6.1 Inleiding	161
6.2 Doelstellingen	161
6.3 Soorten en functies	161
6.4 Teksten schrijven	162
6.5 Webteksten	169
6.6 Persberichten	171
6.7 Veel voorkomende tik- en taalfouten	172
6.8 Vormgeving	174
6.9 Teksten redigeren	177
6.10 Begrippen	179
6.11 Eindopdracht	180
 Hoofdstuk 7 Beeldmateriaal	 181
7.1 Inleiding	181
7.2 Doelstellingen	181
7.3 Soorten en functies	181
7.4 Vormgeving	182
7.5 Kleuren	186
7.6 Creativiteit	191
7.7 Beeldmateriaal	192
7.8 Beeldbanken	194
7.9 Begrippen	199
7.10 Eindopdracht	200
 Hoofdstuk 8 Huisstijldragers	 201
8.1 Inleiding	201
8.2 Doelstellingen	201
8.3 Briefpapier	201
8.4 Envelop	203
8.5 Visitekaartje	205
8.6 Complimentscard	206
8.7 Folder	207
8.8 Poster	208
8.9 Website	210
8.10 E-mail	212
8.11 Social media	213
8.12 Begrippen	219
8.13 Eindopdracht	220

Hoofdstuk 9 Van probleemstelling naar advies	221
9.1 Inleiding	221
9.2 Doelstellingen	221
9.3 Probleemstelling en onderzoek	221
9.4 Advies	224
9.5 Begrippen	227
9.6 Eindopdracht	228

Deel B Praktijkopdrachten

Praktijkopdracht 1 Madame Tussauds	231
Praktijkopdracht 2 Projectplan Communicatie	235
Praktijkopdracht 3 Sarenza.nl	241
Praktijkopdracht 4 Corporate informatie	247

Deel C Examen voorbereiding

Examen voorbereiding Theorie communicatie (minicase)	253
--	-----