

Inhoudsopgave

Deel A Introductie

Introductie	Profieldeel pedagogisch medewerker kinderopvang	17
-------------	---	----

Deel B Algemeen

Hoofdstuk 1 Organisatie van de kinderopvang	25
1.1 Inleiding	25
1.2 Doelstellingen	26
1.3 Soorten kinderopvang (ko)	26
1.4 Basis- en plusfuncties van de kinderopvang	35
1.5 Horizontale en verticale groepen	37
1.6 Samenvatting	39
1.7 Begrippen	39
1.8 Eindopdracht	40
 Hoofdstuk 2 Brede school en integraal kindcentrum (IKC)	 41
2.1 Inleiding	41
2.2 Doelstellingen	41
2.3 De brede school	42
2.4 Kindcentrum of IKC	44
2.5 Kenmerken (integraal) kindcentrum	45
2.6 Samenvatting	53
2.7 Begrippen	53
2.8 Eindopdrachten	54
 Hoofdstuk 3 Werken in de kinderopvang	 55
3.1 Inleiding	55
3.2 Doelstellingen	56
3.3 Taken van een pedagogisch medewerker	56
3.4 Verschil pedagogisch medewerker en gespecialiseerd pedagogisch medewerker	59
3.5 Mentorschap	60
3.6 Wet Kinderopvang	60
3.7 Werkdocumenten in de kinderopvang	60
3.8 Pedagogische visies	62
3.9 Beroepscode kinderopvang	69
3.10 Vierogenprincipe	69
3.11 Protocollen en procedures	70
3.12 Samenvatting	73
3.13 Begrippen	74
3.14 Eindopdrachten	75

Deel C Programma opstellen en uitvoeren

Hoofdstuk 4 Activiteiten organiseren	79
4.1 Inleiding	79
4.2 Doelstellingen	79
4.3 Kenmerken van activiteiten	80
4.4 Activiteiten voor kinderen en jongeren	82
4.5 Plannen van een activiteit	85
4.6 Voorbereiden van een activiteit	86
4.7 Uitvoeren van een activiteit	90
4.8 Evalueren van een activiteit	91
4.9 Maken van een draaiboek	91
4.10 Samenvatting	96
4.11 Begrippen	97
4.12 Eindopdrachten	98
 Hoofdstuk 5 Ontwikkelingsstimulering en VE	 99
5.1 Inleiding	99
5.2 Doelstellingen	99
5.3 Wat is ontwikkelingsstimulering?	100
5.4 Ontwikkelingsstimulering in de kinderopvang	101
5.5 Volg- en stimuleringssystemen	102
5.6 Kindvolgsystemen	103
5.7 Voorschoolse educatie (VE)	104
5.8 Voorbeelden van VE-programma's	106
5.9 Overdrachtsinstrumenten	110
5.10 Samenvatting	112
5.11 Begrippen	113
5.12 Eindopdrachten	114
 Hoofdstuk 6 Werken met baby's	 115
6.1 Inleiding	115
6.2 Doelstellingen	115
6.3 Ontwikkeling	116
6.4 Wat hebben baby's nodig?	120
6.5 Huilen	122
6.6 Troosten	126
6.7 Huilbaby's	127
6.8 Vaardigheden die je moet bezitten als je werkt met baby's	129
6.9 Spelen met baby's	132
6.10 Babyvoeding	133
6.11 Tillen van een baby	139
6.12 Samenvatting	140
6.13 Begrippen	141
6.14 Eindopdrachten	141
 Hoofdstuk 7 Werken met dreumesen	 143
7.1 Inleiding	143
7.2 Doelstellingen	143
7.3 Ontwikkeling	144
7.4 Wat heeft een dreumes nodig?	145

7.5	Typisch dreumes	150
7.6	Spelen en spelletjes	152
7.7	Voeding	154
7.8	Tiltechniek	155
7.9	Samenvatting	155
7.10	Begrippen	155
7.11	Eindopdrachten	156
Hoofdstuk 8 Werken met peuters		157
8.1	Inleiding	157
8.2	Doelstellingen	157
8.3	Ontwikkeling	158
8.4	Wat hebben peuters nodig?	159
8.5	Typisch peuter	166
8.6	Peuterpuberteit	168
8.7	Spelen en spelletjes	174
8.8	Voeding	178
8.9	Samenvatting	180
8.10	Begrippen	180
8.11	Eindopdrachten	181
Hoofdstuk 9 Omgaan met pubers		183
9.1	Inleiding	183
9.2	Doelstellingen	184
9.3	De puberteit	185
9.4	Het puberbrein	187
9.5	Pubergedrag	189
9.6	Verslavingen	192
9.7	Omgaan met pubers in de klas	196
9.8	Samenvatting	197
9.9	Begrippen	198
9.10	Eindopdrachten	199
Hoofdstuk 10 Verzorging in de kinderopvang		201
10.1	Inleiding	201
10.2	Doelstellingen	201
10.3	Lichaamscontact tijdens verzorgende taken	202
10.4	Hygiëne	202
10.5	Verschonen van een kind	202
10.6	Voeding	206
10.7	Slapen	210
10.8	Slaapproblemen	213
10.9	Wassen van een kind	215
10.10	Tand- en mondverzorging	217
10.11	Zindelijkheid	218
10.12	Zindelijkheidsproblemen	220
10.13	Veiligheid: tiltechnieken	224
10.14	Samenvatting	225
10.15	Begrippen	225
10.16	Eindopdrachten	226

Hoofdstuk 11 Veilig, gezond en hygiënisch werken	227
11.1 Inleiding	227
11.2 Doelstellingen	227
11.3 De Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet)	227
11.4 Veilig schoonmaken	229
11.5 Scheiden en verwijderen van afval	239
11.6 Begrippen	246
11.7 Eindopdrachten	247

Hoofdstuk 12 Gezond en lekker eten	251
12.1 Inleiding	251
12.2 Doelstellingen	251
12.3 Voedingsstoffen	252
12.4 Gezonde voeding in de kinderopvang	258
12.5 Eten bereiden	260
12.6 Voedselhygiëne	265
12.7 Allergieën	270
12.8 Samenvatting	270
12.9 Begrippen	271
12.10 Eindopdrachten	272

Deel D Afstemmen en begeleiden

Hoofdstuk 13 Communiceren met ouders/opvoeders	275
13.1 Inleiding	275
13.2 Doelstellingen	275
13.3 Gespreksdoelen	276
13.4 Gesprekstechnieken	276
13.5 Gespreksstructuur van een formeel gesprek	277
13.6 Valkuilen bij het voeren van formele gesprekken	278
13.7 Gesprekken met ouders/opvoeders	278
13.8 Opvoedingsondersteuning aanbieden	280
13.9 Aanbod van opvoedingsondersteuningsmogelijkheden	281
13.10 Samenvatting	286
13.11 Begrippen	286
13.12 Eindopdrachten	288

Hoofdstuk 14 Begeleidingsplan opstellen en uitvoeren	289
14.1 Inleiding	289
14.2 Doelstellingen	289
14.3 Begeleidingsplan voorbereiden	290
14.4 Begeleidingsplan opstellen	291
14.5 Begeleidingsplan uitvoeren	294
14.6 Begeleidingsplan evalueren en eventueel bijstellen	294
14.7 Samenvatting	295
14.8 Begrippen	295
14.9 Eindopdrachten	296

Hoofdstuk 15 Handicaps en beperkingen	297
15.1 Inleiding	297
15.2 Doelstellingen	297
15.3 Lichamelijke handicap	297
15.4 Verstandelijke handicap	303
15.5 Meervoudige handicap	305
15.6 Samenvatting	306
15.7 Begrippen	306
15.8 Eindopdrachten	308

Deel E Organiseren van werkzaamheden

Hoofdstuk 16 Wet- en regelgeving in de kinderopvang	311
16.1 Inleiding	311
16.2 Doelstellingen	311
16.3 Wet Kinderopvang	312
16.4 Pedagogisch kader kinderopvang	313
16.5 Pedagogisch beleidsplan	313
16.6 Kwaliteitseisen in de kinderopvang	315
16.7 Kwaliteitsplan in de kinderopvang	322
16.8 Controle van kwaliteit in de kinderopvang	325
16.9 Samenvatting	326
16.10 Begrippen	327
16.11 Eindopdrachten	328
Hoofdstuk 17 Klachten signaleren, afhandelen en voorkomen	329
17.1 Inleiding	329
17.2 Doelstellingen	329
17.3 Wat is een klacht?	330
17.4 Klachtenregeling in de kinderopvang	330
17.5 De gevolgen van klachten voor een organisatie	331
17.6 Waardoor ontstaan klachten?	333
17.7 Hoe ga je als organisatie en als pedagogisch medewerker om met klachten?	334
17.8 Klanttevredenheid realiseren	342
17.9 Methoden van klanttevredenheidsonderzoek	345
17.10 Kwaliteitsverbetering op basis van het PDCA-model	347
17.11 Begrippen	349
17.12 Eindopdrachten	349
Hoofdstuk 18 Leidinggeven in de kinderopvang	351
18.1 Inleiding	351
18.2 Doelstellingen	351
18.3 Leidinggeven op verschillende niveaus	352
18.4 Begeleiden van medewerkers	354
18.5 Taken en verantwoordelijkheden van de assistent leidinggevende	355
18.6 Plannen en organiseren van de werkzaamheden	362
18.7 Waaruit bestaat de juiste beroepshouding van een assistent leidinggevende?	365
18.8 Begrippen	367
18.9 Samenvatting	368
18.10 Eindopdrachten	369

Hoofdstuk 19 Operationeel plan opstellen	373
19.1 Inleiding	373
19.2 Doelstellingen	373
19.3 Beleid: Keuzes voor de toekomst	374
19.4 Inhoud van het operationeel plan	376
19.5 Begrippen	380
19.6 Eindopdracht	380
 Hoofdstuk 20 Registratie en administratie	 381
20.1 Inleiding	381
20.2 Doelstellingen	381
20.3 Registreren en administreren	382
20.4 AVG	383
20.5 Administratieve gegevens in een organisatie	384
20.6 Personeelsgegevens registreren en administreren	385
20.7 Persoonsgegevens van ouders/opvoeders en kinderen registreren en administreren	386
20.8 Interne gegevens registreren en administreren	388
20.9 Financiële gegevens registreren en administreren	388
20.10 Archiveren	391
20.11 Samenvatting	393
20.12 Begrippen	394
20.13 Eindopdrachten	395
 Hoofdstuk 21 Voorraadbeheer	 397
21.1 Inleiding	397
21.2 Doelstellingen	398
21.3 Inkoopprocedure	398
21.4 Aanvragen van een offerte	401
21.5 Bestellen: hoeveel en op welke manier?	402
21.6 Samenvatting	403
21.7 Begrippen	404
21.8 Eindopdrachten	405
 Hoofdstuk 22 Netwerk opbouwen en onderhouden	 407
22.1 Inleiding	407
22.2 Doelstellingen	407
22.3 Communicatieplan	408
22.4 Communicatie	409
22.5 Samenwerken met externe organisaties	409
22.6 Hoe komen ouders bij jullie organisatie terecht?	412
22.7 Public relations	413
22.8 Samenvatting	416
22.9 Begrippen	417
22.10 Eindopdrachten	418