

Inhoudsopgave

Introductie	Profieldeel gespecialiseerd pedagogisch medewerker	17
-------------	--	----

P2-K1 Opvoeden en ontwikkelen van kinderen/jongeren

Hoofdstuk 1	Werken in de kinderopvang	31
1.1	Inleiding	31
1.2	Doelstellingen	32
1.3	Taken van een pedagogisch medewerker	32
1.4	Verschil pedagogisch medewerker en gespecialiseerd pedagogisch medewerker	35
1.5	Mentorschap	36
1.6	Wet Kinderopvang	36
1.7	Werkdocumenten in de kinderopvang	36
1.8	Pedagogische visies	38
1.9	Beroepscode kinderopvang	45
1.10	Vierogenprincipe	45
1.11	Protocollen en procedures	46
1.12	Samenvatting	49
1.13	Begrippen	50
1.14	Eindopdrachten	51
Hoofdstuk 2	Brede school en integraal kindcentrum (IKC)	53
2.1	Inleiding	53
2.2	Doelstellingen	53
2.3	De brede school	54
2.4	Kindcentrum of IKC	56
2.5	Kenmerken (integraal) kindcentrum	57
2.6	Samenvatting	65
2.7	Begrippen	65
2.8	Eindopdrachten	66

B1-K1-W1: zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat

Hoofdstuk 3	Begeleiden van groepsprocessen	69
3.1	Inleiding	69
3.2	Doelstellingen	69
3.3	Functies en kenmerken van een groep in het pedagogisch werkveld	70
3.4	Groepsprocessen	70
3.5	De invloed van de pedagogisch medewerker op de groepsprocessen	73
3.6	Samenvatting	76
3.7	Begrippen	77
3.8	Eindopdrachten	77
Hoofdstuk 4	Gedragsproblemen en gedragsstoornissen	79
4.1	Inleiding	79
4.2	Doelstellingen	79
4.3	Gedrag	79
4.4	Gedragsproblemen	83
4.5	Gedragsstoornissen	92
4.6	Samenvatting	101
4.7	Begrippen	102
4.8	Eindopdrachten	104

Hoofdstuk 5	Kindermishandeling	105
5.1	Inleiding	105
5.2	Doelstellingen	105
5.3	Wettelijke verplichtingen van ouders	106
5.4	Vormen van kindermishandeling	108
5.5	Risicofactoren voor kindermishandeling	110
5.6	Beschermende factoren tegen kindermishandeling	112
5.7	Gevolgen van kindermishandeling	113
5.8	Signaleren van kindermishandeling	115
5.9	Stappenplan bij (het vermoeden van) kindermishandeling	117
5.10	Preventie om kindermishandeling te voorkomen	122
5.11	Samenvatting	123
5.12	Begrippen	124
5.13	Eindopdrachten	125

P1-K1-W5 Biedt persoonlijke verzorging

Hoofdstuk 6	Werken met baby's	129
6.1	Inleiding	129
6.2	Doelstellingen	129
6.3	Ontwikkeling	130
6.4	Wat hebben baby's nodig?	134
6.5	Huilen	136
6.6	Troosten	140
6.7	Huilbaby's	141
6.8	Vaardigheden die je moet bezitten als je werkt met baby's	143
6.9	Spelen met baby's	146
6.10	Babyvoeding	147
6.11	Tillen van een baby	153
6.12	Samenvatting	154
6.13	Begrippen	155
6.14	Eindopdrachten	155

Hoofdstuk 7	Werken met dreumesen	157
7.1	Inleiding	157
7.2	Doelstellingen	157
7.3	Ontwikkeling	158
7.4	Wat heeft een dreumes nodig?	159
7.5	Typisch dreumes	164
7.6	Spelen en spelletjes	166
7.7	Voeding	168
7.8	Tiltechniek	169
7.9	Samenvatting	169
7.10	Begrippen	169
7.11	Eindopdrachten	170

Hoofdstuk 8	Werken met peuters	171
8.1	Inleiding	171
8.2	Doelstellingen	171
8.3	Ontwikkeling	172
8.4	Wat hebben peuters nodig?	173
8.5	Typisch peuter	180
8.6	Peuterpuberteit	182

8.7	Spelen en spelletjes	188
8.8	Voeding	192
8.9	Samenvatting	194
8.10	Begrippen	194
8.11	Eindopdrachten	195

Hoofdstuk 9 Werken met kinderen op de BSO 197

9.1	Inleiding	197
9.2	Doelstellingen	197
9.3	21ste-eeuwse vaardigheden	197
9.4	Positieve en negatieve kanten aan mediagebruik	200
9.5	Coachen van kinderen in verstandig mediagebruik	202
9.6	Pesten	204
9.7	Omgaan met pubers op de BSO	215
9.8	Samenvatting	224
9.9	Begrippen	226
9.10	Eindopdrachten	228

Hoofdstuk 10 Handicaps en beperkingen 231

10.1	Inleiding	231
10.2	Doelstellingen	231
10.3	Lichamelijke handicap	231
10.4	Verstandelijke handicap	237
10.5	Meervoudige handicap	239
10.6	Samenvatting	240
10.7	Begrippen	240
10.8	Eindopdrachten	242

P2-K1-W2: Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op

Hoofdstuk 11 Dagritme in de kinderopvang 245

11.1	Inleiding	245
11.2	Doelstellingen	245
11.3	Dagprogramma	246
11.4	Rituelen in het dagprogramma	248
11.5	Verschillen in dagprogramma's	250
11.6	Samenvatting	253
11.7	Begrippen	254
11.8	Eindopdrachten	254

Hoofdstuk 12 Activiteiten organiseren 255

12.1	Inleiding	255
12.2	Doelstellingen	255
12.3	Kenmerken van activiteiten	256
12.4	Activiteiten voor kinderen en jongeren	258
12.5	Plannen van een activiteit	261
12.6	Vorbereiden van een activiteit	262
12.7	Uitvoeren van een activiteit	266
12.8	Evalueren van een activiteit	267
12.9	Maken van een draaiboek	267
12.10	Samenvatting	272
12.11	Begrippen	273
12.12	Eindopdrachten	274

P2-K1-W3: maakt een ontwikkelplan
P2-K1-W4: voert het ontwikkelplan uit

Hoofdstuk 13 Ontwikkelplan opstellen en uitvoeren	277
13.1 Inleiding	277
13.2 Doelstellingen	277
13.3 Ontwikkelplan voorbereiden	278
13.4 Ontwikkelplan opstellen	279
13.5 Ontwikkelplan uitvoeren	282
13.6 Ontwikkelplan evalueren en eventueel bijstellen	282
13.7 Samenvatting	283
13.8 Begrippen	283
13.9 Eindopdrachten	284

P2-K1-W1: communiceert met de ouders/vervangende opvoeders en deelt haar kennis en inzichten

Hoofdstuk 14 Communiceren met ouders/opvoeders	287
14.1 Inleiding	287
14.2 Doelstellingen	287
14.3 Gespreksdoelen	288
14.4 Gesprekstechnieken	288
14.5 Gespreksstructuur van een formeel gesprek	289
14.6 Valkuilen bij het voeren van formele gesprekken	290
14.7 Gesprekken met ouders/opvoeders	290
14.8 Opvoedingsondersteuning aanbieden	292
14.9 Aanbod van opvoedingsondersteuningsmogelijkheden	293
14.10 Samenvatting	298
14.11 Begrippen	298
14.12 Eindopdrachten	300

P2-K1-W7: Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan

Hoofdstuk 15 Ontwikkelingsstimulering en VE	303
15.1 Inleiding	303
15.2 Doelstellingen	303
15.3 Wat is ontwikkelingsstimulering?	304
15.4 Ontwikkelingsstimulering in de kinderopvang	305
15.5 Volg- en stimuleringssystemen	306
15.6 Kindvolgsystemen	307
15.7 Voorschoolse educatie (VE)	308
15.8 Voorbeelden van VE-programma's	310
15.9 Overdrachtsinstrumenten	314
15.10 Samenvatting	316
15.11 Begrippen	317
15.12 Eindopdrachten	318

P2-K2-W1: Voert coördinerende taken uit

Hoofdstuk 16 Leidinggeven in de kinderopvang	321
16.1 Inleiding	321
16.2 Doelstellingen	321
16.3 Leidinggeven op verschillende niveaus	322
16.4 Begeleiden van medewerkers	324
16.5 Taken en verantwoordelijkheden van de assistent leidinggevende	325
16.6 Plannen en organiseren van de werkzaamheden	332
16.7 Waaruit bestaat de juiste beroepshouding van een assistent leidinggevende?	335
16.8 Begrippen	337
16.9 Samenvatting	338
16.10 Eindopdrachten	339

Hoofdstuk 17 Wet- en regelgeving in de kinderopvang	343
17.1 Inleiding	343
17.2 Doelstellingen	343
17.3 Wet Kinderopvang	344
17.4 Pedagogisch kader kinderopvang	345
17.5 Pedagogisch beleidsplan	345
17.6 Kwaliteitseisen in de kinderopvang	347
17.7 Kwaliteitsplan in de kinderopvang	354
17.8 Controle van kwaliteit in de kinderopvang	357
17.9 Samenvatting	358
17.10 Begrippen	359
17.11 Eindopdrachten	360

Hoofdstuk 18 Klachten signaleren, afhandelen en voorkomen	361
18.1 Inleiding	361
18.2 Doelstellingen	361
18.3 Wat is een klacht?	362
18.4 Klachtenregeling in de kinderopvang	362
18.5 De gevolgen van klachten voor een organisatie	363
18.6 Waardoor ontstaan klachten?	365
18.7 Hoe ga je als organisatie en als pedagogisch medewerker om met klachten?	366
18.8 Klanttevredenheid realiseren	374
18.9 Methoden van klanttevredenheidsonderzoek	377
18.10 Kwaliteitsverbetering op basis van het PDCA-model	379
18.11 Begrippen	381
18.12 Eindopdrachten	381

P2-K2-W3: Voert beheertaken uit

Hoofdstuk 19 Registratie en administratie	385
19.1 Inleiding	385
19.2 Doelstellingen	385
19.3 Registreren en administreren	386
19.4 AVG	387
19.5 Administratieve gegevens in een organisatie	388
19.6 Personeelsgegevens registreren en administreren	389

19.7	Persoonsgegevens van ouders/opvoeders en kinderen registreren en administreren	390
19.8	Interne gegevens registreren en administreren	392
19.9	Financiële gegevens registreren en administreren	392
19.10	Archiveren	395
19.11	Samenvatting	397
19.12	Begrippen	398
19.13	Eindopdrachten	399

Hoofdstuk 20 Voorraadbeheer 401

20.1	Inleiding	401
20.2	Doelstellingen	402
20.3	Inkoopprocedure	402
20.4	Aanvragen van een offerte	405
20.5	Bestellen: hoeveel en op welke manier?	406
20.6	Samenvatting	407
20.7	Begrippen	408
20.8	Eindopdrachten	409

Hoofdstuk 21 Netwerk opbouwen en onderhouden 411

21.1	Inleiding	411
21.2	Doelstellingen	411
21.3	Communicatieplan	412
21.4	Communicatie	413
21.5	Samenwerken met externe organisaties	413
21.6	Hoe komen ouders bij jullie organisatie terecht?	416
21.7	Public relations	417
21.8	Samenvatting	420
21.9	Begrippen	421
21.10	Eindopdrachten	422

P2-K2-W2: Voert beleidsondersteunende taken uit

Hoofdstuk 22 Operationeel plan opstellen 425

22.1	Inleiding	425
22.2	Doelstellingen	425
22.3	Beleid: Keuzes voor de toekomst	426
22.4	Inhoud van het operationeel plan	428
22.5	Begrippen	432
22.6	Eindopdracht	432

B1-K2-W2: Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

Hoofdstuk 23 Samen werken aan kwaliteit 435

23.1	Inleiding	435
23.2	Doelstellingen	435
23.3	Samenwerken in een team	436
23.4	Samenstelling van een team	436
23.5	Inzicht in je eigen bijdrage aan een team	438
23.6	Vergaderen en overleggen	443
23.7	Conflicten in een team	452
23.8	Voorlichting en advies geven	459
23.9	Samenvatting	463
23.10	Begrippen	465
23.11	Eindopdrachten	466

B1-K1-W5: Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind

Hoofdstuk 24 Samenwerken	471
24.1 Inleiding	471
24.2 Doelstellingen	471
24.3 Samenwerking	472
24.4 Collega's	473
24.5 Omgaan met verschillende types collega's	478
24.6 Gedrag van collega's	479
24.7 Omgaan met gedrag van collega's	480
24.8 Interdisciplinaire samenwerking	481
24.9 Samenvatting	482
24.10 Begrippen	482
24.11 Eindopdrachten	483
 Hoofdstuk 25 Intercultureel werken	 485
25.1 Inleiding	485
25.2 Doelstellingen	485
25.3 Wat is cultuur?	476
25.4 Cultuurverschillen	487
25.5 Culturele diversiteit	489
25.6 Intercultureel communiceren	491
25.7 Intercultureel werken	495
25.8 Samenvatting	496
25.9 Begrippen	497
25.10 Eindopdrachten	498
 Bijlage 1: Reflectieformulier STARR methode	 499