

Inhoudsopgave

DEEL A OP SCHOOL

HOOFDSTUK	1	DE STUDENT	13
	1.1	Inleiding	13
	1.2	Doelstellingen	13
	1.3	Woordenschat	14
	1.4	Kennismaken en begroeten	15
	1.5	Wie ben ik?	20
	1.6	Wat kan ik?	23
	1.7	Wat wil ik?	28
	1.8	Eindopdracht	30
HOOFDSTUK	2	DE DOCENT	33
	2.1	Inleiding	33
	2.2	Doelstellingen	33
	2.3	Woordenschat	34
	2.4	Korte e-mail	35
	2.5	Inhoud van de presentatie	40
	2.6	Vragen stellen	43
	2.7	Feedback ontvangen en begrijpen	46
	2.8	Eindopdracht	49
HOOFDSTUK	3	DE LES	51
	3.1	Inleiding	51
	3.2	Doelstellingen	51
	3.3	Woordenschat	52
	3.4	Planning	53
	3.5	Werkvormen	54
	3.6	Schrijfopdrachten	56
	3.7	Eindopdracht	66
		Thema opdracht: Presentatie over jezelf	67

DEEL B OP STAGE / WERKPLEK

HOOFDSTUK	4	SOLLICITEREN	71
	4.1	Inleiding	71
	4.2	Doelstellingen	71
	4.3	Woordenschat	72
	4.4	Jouw motivatie	72
	4.5	De sollicitatiebrief	75
	4.6	Curriculum vitae	80
	4.7	Het eerste contact	90
	4.8	Actief luisteren	91
	4.9	Eindopdracht	95
HOOFDSTUK	5	CONTACT OP DE WERKVLOER	97
	5.1	Inleiding	97
	5.2	Doelstellingen	97
	5.3	Woordenschat	98
	5.4	Beroepshouding	99
	5.5	Het gesprek met je collega	103
	5.6	Het gesprek met je klant/cliënt/gast	105
	5.7	Eindopdracht	119
HOOFDSTUK	6	MIJN TAKEN	121
	6.1	Inleiding	121
	6.2	Doelstellingen	121
	6.3	Woordenschat	122
	6.4	Planning	122
	6.5	Instructie ontvangen en begrijpen	125
	6.6	Vragen stellen	129
	6.7	Feedback geven en ontvangen	130
	6.8	Eindopdracht	135
Thema opdracht: Presentatie over je stage / werkplek			137