

Inhoudsopgave

BLZ

Deel A - Theorie en verwerking

Hoofdstuk 0	Mediaredacteur - Wat voor werk doe je?	13
0.1	Inleiding	13
0.2	Doelstellingen	13
0.3	Het werkveld	14
0.4	Content en media	16
0.5	De kerntaken	17
0.6	De benodigde kwaliteiten en vaardigheden	20
0.7	Begrippen	23
0.8	Eindopdracht	24
Hoofdstuk 1	Opdracht en opdrachtgever	25
1.1	Inleiding	25
1.2	Doelstellingen	25
1.3	Doelen en doelgroepen	26
1.4	Randvoorwaarden	30
1.5	De opdrachtgever	33
1.6	Overige informatiebronnen	36
1.7	Het belang van een goede voorbereiding	37
1.8	Begrippen	39
1.9	Eindopdracht	40
Hoofdstuk 2	Mediatoepassingen en -ontwikkelingen	41
2.1	Inleiding	41
2.2	Doelstellingen	41
2.3	Nieuwe mediatoepassingen en -ontwikkelingen	43
2.4	Voorbeelden van recente media	45
2.5	Invloed van ontwikkelingen op het werk van de mediaredacteur	46
2.6	Op de hoogte blijven van ontwikkelingen	47
2.7	Verschillende media effectief toepassen	48
2.8	Begrippen	50
2.9	Eindopdracht	51
Hoofdstuk 3	Plannen en organiseren	53
3.1	Inleiding	53
3.2	Doelstellingen	53
3.3	De voorbereiding	56
3.4	De redactievergadering	58
3.5	Het gebruiken van een contentplan	60
3.6	Werkzaamheden in kaart brengen	64
3.7	Het bewaken van de voortgang	72
3.8	Communicatie met de opdrachtgever	74
3.9	Omgaan met wijzigende omstandigheden	76
3.10	Begrippen	77
3.11	Eindopdracht	78

Hoofdstuk 4	Informatie verzamelen	79
4.1	Inleiding	79
4.2	Doelstellingen	79
4.3	Verzamelen en verifiëren van informatie	80
4.4	Interviewtechnieken	84
4.5	Selecteren van materiaal	86
4.6	Inkopen van materiaal en auteursrecht	89
4.7	Begrippen	92
4.8	Eindopdracht	93

Hoofdstuk 5	Een mediaproductie voorbereiden	95
5.1	Inleiding	95
5.2	Doelstellingen	95
5.3	Afspraken maken	96
5.4	Een interview voorbereiden	98
5.5	Een video-opname voorbereiden	100
5.6	Een podcast voorbereiden	104
5.7	Opnameapparatuur	107
5.8	Begrippen	108
5.9	Eindopdracht	109

Deel B - Praktijkopdrachten

Praktijkopdracht 1	Het voorbereiden van content	113
---------------------------	-------------------------------------	------------