

Inhoudsopgave

Introductie	Organisatie interne evenementen	11
-------------	---------------------------------	----

Deel A - Theorie en verwerking

Hoofdstuk 0 Plannen en organiseren	15
0.1 Inleiding	15
0.2 Doelstellingen	15
0.3 Plannen en organiseren	15
0.4 Plannen van losse activiteiten	17
0.5 Plannen van combi-activiteiten	19
0.6 Begrippen	22
0.7 Eindopdracht	23
Hoofdstuk 1 Organiseren van evenementen	25
1.1 Inleiding	25
1.2 Doelstellingen	25
1.3 Evenementfases	25
1.4 Fase 1: Concepting	27
1.5 Fase 2: Planning	34
1.6 Fase 3: Uitvoering	40
1.7 Fase 4: Evaluatie	47
1.8 Kwaliteit	48
1.9 Begrippen	50
1.10 Eindopdracht	50
Hoofdstuk 2 Interne evenementen	53
2.1 Inleiding	53
2.2 Doelstellingen	53
2.3 Het begrip evenementen	53
2.4 Vormen van interne evenementen	55
2.5 Programma	61
2.6 Locatie	62
2.7 Catering	64
2.8 Cateringvormen	64
2.9 Cateringkosten	66
2.10 Catering en personele inzet	67
2.11 Voorbeeld	70
2.12 Begrippen	74
2.13 Eindopdracht	75
Hoofdstuk 3 Intern evenement: de vergadering	77
3.1 Inleiding	77
3.2 Doelstellingen	77
3.3 Een vergadering	77
3.4 Verschillende stijlen van vergaderingen	83
3.5 Veel voorkomende benamingen	84
3.6 Interne en externe vergaderingen	85
3.7 Werkzaamheden voor, tijdens en na een vergadering	85
3.8 Voorbereidende werkzaamheden	87
3.9 Werkzaamheden tijdens de verblijfsfase	98
3.10 Begrippen	103
3.11 Eindopdracht	104

Deel B - Praktijkopdrachten

Praktijkopdracht	Interne evenementen	107
------------------	---------------------	-----

Deel C - Bijlagen

Bijlage 1	Schriftelijke presentatie	113
Bijlage 2	Mondelinge presentatie	117
Bijlage 3	Evaluatieverslag	121