

Inhoudsopgave

BLZ

Deel A1 Ontvangst en opslag

Hoofdstuk 1 Logistiek medewerker/teamleider	13
1.1 Inleiding	13
1.2 Doelstellingen	14
1.3 Taken logistiek medewerker/teamleider	14
1.4 Logistiek proces	16
1.5 Nauwkeurig en veilig werken	22
1.6 Arbowet	27
1.7 Code Gezond en Veilig Magazijn (CGVM)	29
1.8 Begrippen	31
1.9 Eindopdracht	33
 Hoofdstuk 2 Logistiek en magazijn	 35
2.1 Inleiding	35
2.2 Doelstellingen	37
2.3 Eisen waaraan een magazijn moet voldoen	37
2.4 Eisen aan de indeling van een magazijn	42
2.5 Eisen aan de bereikbaarheid van een magazijn	52
2.6 Eisen aan de doorstroming binnen een magazijn	53
2.7 Eisen aan de flexibiliteit van een magazijn	54
2.8 Eisen aan de werkomstandigheden binnen een magazijn	55
2.9 Veiligheidspictogrammen	59
2.10 Persoonlijke beschermingsmiddelen	68
2.11 Begrippen	73
2.12 Eindopdracht	75
 Hoofdstuk 3 Een schoon en opgeruimd magazijn	 77
3.1 Inleiding	77
3.2 Doelstellingen	79
3.3 Schoonmaakplan	79
3.4 Schoonmaakmethode	84
3.5 Voedselveiligheid	89
3.6 Schoonmaakmiddelen	98
3.7 Begrippen	110
3.8 Eindopdracht	111
 Hoofdstuk 4 Het logistieke bedrijfsproces	 113
4.1 Inleiding	113
4.2 Doelstellingen	114
4.3 De bedrijfskolom	114
4.4 De bedrijfskolom en logistiek	126
4.5 3PL en 4PL	126
4.6 Magazijn en warehouse	128
4.7 Crossdocking	129
4.8 Begrippen	130
4.9 Eindopdrachten	132

Hoofdstuk 5 Goederenontvangst, controle en derving	135
5.1 Inleiding	135
5.2 Doelstellingen	135
5.3 Ontvangen van goederen	135
5.4 Controle van goederen	145
5.5 Derving en lekkage in het magazijn	150
5.6 Ontvangen goederen uit het buitenland	156
5.7 Begrippen	160
5.8 Eindopdracht	162

Hoofdstuk 6 Goederen opslaan en opslagmethodes	163
6.1 Inleiding	163
6.2 Doelstellingen	163
6.3 Opslaan van goederen	163
6.4 Locatiesystemen	164
6.5 Opslagmethodes	172
6.6 Behandelen van goederen voor het opslaan	191
6.7 Begrippen	195
6.8 Eindopdracht	198

Hoofdstuk 7 Transportmiddelen	201
7.1 Inleiding	201
7.2 Doelstellingen	201
7.3 Interne transportmiddelen	201
7.4 Externe transportmiddelen	225
7.5 Begrippen	229
7.6 Eindopdrachten	231

Hoofdstuk 8 Vervoersdocumenten	233
8.1 Inleiding	233
8.2 Doelstellingen	233
8.3 Vervoersdocumenten/vrachtbrieven	234
8.4 De pakbon	259
8.5 Manco-, breuk-, teveelbonnen	262
8.6 Begrippen	266
8.7 Eindopdracht	268

Deel A2 Kwaliteit en Veiligheid

Hoofdstuk 9 Veiligheid en beschermingsmiddelen	273
9.1 Inleiding	273
9.2 Doelstellingen	273
9.3 Veiligheid in het magazijn	273
9.4 Persoonlijke beschermingsmiddelen	290
9.5 Begrippen	295
9.6 Eindopdracht	296

Hoofdstuk 3 Magazijn en veiligheid	299
10.1 Inleiding	299
10.2 Doelstellingen	299
10.3 Arbeidsomstandigheden (arbo)	299
10.4 Bedrijfshulpverlening (bhv)	320
10.5 Veiligheidspictogrammen	323
10.6 Gezondheidsklachten	336
10.7 Begrippen	347
10.8 Eindopdracht	350