

Inhoudsopgave

BLZ

Deel A1 Verzamelen en verzenden

Hoofdstuk 1 Logistieke taak: verzamelen/bewerken/verzenden	15
1.1 Inleiding	15
1.2 Doelstellingen	16
1.3 Het verzamelen van goederen en producten	16
1.4 Het bewerken van goederen en producten	20
1.5 Het verzenden van goederen en producten	22
1.6 Begrippen	26
1.7 Eindopdracht	27
 Hoofdstuk 2 Soorten magazijnen	 29
2.1 Inleiding	29
2.2 Doelstellingen	32
2.3 Soorten magazijnen volgens de inrichting	32
2.4 Soorten magazijnen volgens de plaats in de bedrijfskolom	35
2.5 Soorten magazijnen volgens de vestigingsplaats	46
2.6 Soorten magazijnen volgens de mate van afwerking van het product	61
2.7 Soorten magazijnen volgens de mate van automatisering	69
2.8 Begrippen	71
2.9 Eindopdracht	74
 Hoofdstuk 3 Verpakkingsmaterialen	 75
3.1 Inleiding	75
3.2 Doelstellingen	76
3.3 Verpakkingsmaterialen	77
3.4 Begrippen	90
3.5 Eindopdracht	91
 Hoofdstuk 4 Bestellingen verzamelen	 93
4.1 Inleiding	93
4.2 Doelstellingen	93
4.3 Bestellingen verzamelen: orderpicken	94
4.4 Statisch orderverzamelen	95
4.5 Dynamisch orderverzamelen	106
4.6 Eendimensionaal en tweedimensionaal orderverzamelen	109
4.7 Begrippen	111
4.8 Eindopdrachten	113
 Hoofdstuk 5 Verzendklaar maken	 115
5.1 Inleiding	115
5.2 Doelstellingen	115
5.3 Collo en colli	115
5.4 Inpakken van dozen	117
5.5 Verzendklaar maken van pallets	124
5.6 Het laden van goederen	134
5.7 Begrippen	137
5.8 Eindopdrachten	138

Hoofdstuk 6 Goederen verzenden	141
6.1 Inleiding	141
6.2 Doelstellingen	141
6.3 Vervoersdocumenten	142
6.4 De orderbevestiging	143
6.5 Retourbonnen	148
6.6 Magazijnbon	151
6.7 Leveringsvoorwaarden	152
6.8 Goederen verzendklaar maken	168
6.9 Verzendopties	189
6.10 Vrachtkosten	190
6.11 Loslijst	192
6.12 Retourneren en emballage	194
6.13 Begrippen	197
6.14 Eindopdracht	199

Hoofdstuk 7 Logistieke bedrijfssystemen	203
7.1 Inleiding	203
7.2 Doelstellingen	204
7.3 Automatisering in het magazijn	204
7.4 Het warehouse management systeem (WMS)	220
7.5 Magazijnwerkzaamheden bij internetwinkels	229
7.6 Begrippen	242
7.7 Eindopdracht	244

Hoofdstuk 8 Administratief voorraadbeheer	245
8.1 Inleiding	245
8.2 Doelstellingen	245
8.3 De bestellijst	245
8.4 Minimumvoorraad	247
8.5 Optimale bestelgrootte	252
8.6 Maximumvoorraad	259
8.7 Voorraadbeheer en voorraadanalyse	261
8.8 Begrippen	276
8.9 Eindopdrachten	278

Deel A2 Kwaliteit/veiligheid en arbeid/organisatie

Hoofdstuk 9 Kwaliteits- en veiligheidssystemen (gevaarlijke stoffen)	285
9.1 Inleiding	285
9.2 Doelstellingen	285
9.3 Kwaliteitssystemen algemeen	286
9.4 Kwaliteitssystemen voedselveiligheid	296
9.5 Gevaarlijke stoffen	309
9.6 Opslag van gevaarlijke stoffen: gevarensymbolen	311
9.7 Vervoer van gevaarlijke stoffen	327
9.8 Begrippen	343
9.9 Eindopdracht	345

Hoofdstuk 10 Afvalverwerking	347
10.1 Inleiding	347
10.2 Doelstellingen	347
10.3 Retourneren en hergebruiken van verpakkingsmaterialen	347
10.4 Recyclen van verpakkingsmaterialen	350
10.5 Afval scheiden	351
10.6 Afgedankte goederen	356
10.7 Begrippen	365
10.8 Eindopdracht	366
 Hoofdstuk 11 Derving	 369
11.1 Inleiding	369
11.2 Doelstellingen	369
11.3 Derving	370
11.4 Voorraadkosten	377
11.5 Derving en lekkage bij open en gesloten magazijnen	383
11.6 Derving en lekkage in het magazijn	384
11.7 De gevolgen van derving	388
11.8 Maatregelen om derving te voorkomen	395
11.9 Begrippen	410
11.10 Eindopdracht	412
 Hoofdstuk 12 Opruimen en schoonmaken	 415
12.1 Inleiding	415
12.2 Doelstellingen	415
12.3 Opruimen en afval scheiden	416
12.4 Werkvolgorde bij schoonmaken	419
12.5 Schoonmaakplan	421
12.6 Soorten vuil	423
12.7 Schoonmaakmaterialen	425
12.8 Schoonmaakmiddelen	428
12.9 Ergonomisch schoonmaken	442
12.10 Begrippen	444
12.11 Eindopdracht	445
 Hoofdstuk 13 Organisatiestructuren	 447
13.1 Inleiding	447
13.2 Doelstellingen	447
13.3 De rol van een logistiek teamleider	447
13.4 De drie niveaus in een organisatie	450
13.5 Verticale en horizontale arbeidsverdeling	453
13.6 Het organogram	459
13.7 Projectorganisatie	465
13.8 De formele en informele organisatie	466
13.9 Omspanningsvermogen en spanwijdte	468
13.10 Begrippen	471
13.11 Eindopdracht	472

Hoofdstuk 14 De arbeidsovereenkomst	475
14.1 Inleiding	475
14.2 Doelstellingen	476
14.3 De Arbeidstijdenwet (Atw)	478
14.4 De arbeidsvoorwaarden	484
14.5 De arbeidsomstandigheden	491
14.6 De collectieve arbeidsovereenkomst (cao)	498
14.7 Het bedrijfsreglement	503
14.8 Begrippen	506
14.9 Eindopdracht	507