

Inhoudsopgave

Deel A1 - Inkoop en logistiek

Hoofdstuk 1 Het logistieke proces en inkoop	15
1.1 Inleiding	15
1.2 Doelstellingen	15
1.3 De goederenstroom	15
1.4 De logistieke keten (Supply Chain)	18
1.5 Het logistieke proces in een bedrijf	23
1.6 Het inkoopproces in een bedrijf	34
1.7 Het verkoopproces in een bedrijf	41
1.8 Begrippen	42
1.9 Eindopdracht	44
 Hoofdstuk 2 Inventariseren en bestellen van goederen	 45
2.1 Inleiding	45
2.2 Doelstellingen	46
2.3 Voorraad	46
2.4 Bestelsystemen	52
2.5 Bestelvoorbereiding en artikelcodering	55
2.6 Balansen	56
2.7 Voorraadwaardering	61
2.8 Voorraadkosten	73
2.9 Voorraadkengetallen	76
2.10 Begrippen	90
2.11 Eindopdrachten	92
 Hoofdstuk 3 Ontvangst en opslag van goederen	 93
3.1 Inleiding	93
3.2 Doelstellingen	93
3.3 Vervoers- of geleidedocumenten	93
3.4 Ontvangst van goederen	105
3.5 Opslag van goederen	113
3.6 Winkelmagazijn	126
3.7 Geautomatiseerde magazijnsystemen	128
3.8 Het warehouse management systeem (WMS)	132
3.9 Distribution requirement planning (drp)	136
3.10 Abc-analyse	140
3.11 Veiligheid bij fysieke werkzaamheden	144
3.12 Begrippen	148
3.13 Eindopdrachten	152
 Hoofdstuk 4 Verzamelen en verzenden van goederen	 157
4.1 Inleiding	157
4.2 Doelstellingen	157
4.3 Magazijn lay-out	158
4.4 Magazijninrichting	164
4.5 Bestellingen verzamelen: orderpicken	170
4.6 Verzendingen bij een webwinkel	180
4.7 Begrippen	184
4.8 Eindopdrachten	186

Deel A2 - Overeenkomsten en regelgeving

Hoofdstuk 5 Recht: algemene begrippen	193
5.1 Inleiding	193
5.2 Doelstellingen	193
5.3 Het recht	193
5.4 De overheid en het recht	195
5.5 De burger en het recht	196
5.6 De consument en het recht	197
5.7 Het bedrijf en het recht	198
5.8 Rechtspraak via de rechterlijke macht	213
5.9 Conflicten oplossen zonder rechter	215
5.10 Begrippen	217
5.11 Eindopdracht	218
 Hoofdstuk 6 Overeenkomstenrecht in de bedrijfsvoering	 223
6.1 Inleiding	223
6.2 Doelstellingen	223
6.3 Overeenkomsten	224
6.4 Algemene voorwaarden	241
6.5 Overige rechten en plichten	248
6.6 Inhoud van de overeenkomst	254
6.7 Aansprakelijkheid	255
6.8 Prijsafspraken	262
6.9 Betalingsrisico's	263
6.10 Begrippen	268
6.11 Eindopdracht	270
 Hoofdstuk 7 Wet- en regelgeving in de bedrijfsvoering	 273
7.1 Inleiding	273
7.2 Doelstellingen	273
7.3 Intellectueel eigendomsrecht	273
7.4 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	284
7.5 Gedragcodes	289
7.6 Inleiding verzekeringsrecht	294
7.7 Overeenkomsten omtrent arbeid	302
7.8 Begrippen	311
7.9 Eindopdracht	312

Deel A3 - Personeelsmanagement

Hoofdstuk 8 Management en leidinggeven	315
8.1 Inleiding	315
8.2 Doelstellingen	316
8.3 Wat is leidinggeven?	316
8.4 Vier typen organisatieculturen	328
8.5 Leiderschapstijlen	329
8.6 Instrumenten voor de leidinggevende	338
8.7 Begrippen	344
8.8 Eindopdracht	345

Hoofdstuk 9 Werving en selectie	347
9.1 Inleiding	347
9.2 Doelstellingen	347
9.3 Personeelsbezetting	348
9.4 Werving	351
9.5 Selectie van personeel	372
9.6 Voorselectie sollicitatiebrieven	373
9.7 Selectie sollicitatiebrieven	374
9.8 Afronding brievenselectie	376
9.9 Sollicitatiegesprek	379
9.10 STARR-methode	388
9.11 Selectie	390
9.12 Minder voorkomende selectiemethoden	393
9.13 Wetgeving en sollicitatiecode	393
9.14 Begrippen	395
9.15 Eindopdracht	396

Hoofdstuk 10 De HRM-cyclus (gesprekken en overleg)	397
10.1 Inleiding	397
10.2 Doelstellingen	399
10.3 De kwaliteit van de functie	399
10.4 Het planningsgesprek	407
10.5 Het functioneringsgesprek	408
10.6 Het beoordelingsgesprek	417
10.7 Het personeelsdossier	435
10.8 Overleg: werkoverleg	438
10.9 Overleg: ondernemingsraad	446
10.10 Gesprekstechnieken en LSD	447
10.11 Begrippen	451
10.12 Eindopdracht	452

Hoofdstuk 11 Verzuim	453
11.1 Inleiding	453
11.2 Doelstellingen	454
11.3 Soorten verzuim	454
11.4 De oorzaken van verzuim	456
11.5 Het voorkomen van verzuim	460
11.6 Langdurig ziekteverzuim en de Wet verbetering poortwachter	461
11.7 De Arbowet, Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit	466
11.8 Begrippen	479
11.9 Eindopdracht	479

Deel A4 - Onderzoeksmethoden

Hoofdstuk 12 Marktonderzoek	483
12.1 Inleiding	483
12.2 Doelstellingen	483
12.3 Onderzoek en onderzoeksmethoden	484
12.4 Onderzoeksproces	490
12.5 Fasen van marktonderzoek	491
12.6 Commercieel probleem	497
12.7 Onderzoeksdoelstellingen en -vragen	507
12.8 Onderzoeksmethode	508
12.9 Onderzoeksplan	516
12.10 Marktonderzoekbureaus	517
12.11 Begrippen	520
12.12 Eindopdracht	521

Deel B - Praktijkopdrachten

Hoofdstuk 13 Praktijkopdracht vestigingsplan en logistiek	525
13.1 Inleiding	525
13.2 Eindopdracht	525
13.3 Werkwijze	525
13.4 Introductie Solid Peent Coatings BV	525
13.5 Praktijkopdracht A: Opzetten nieuwe vestiging	526
13.6 Praktijkopdracht B: Verbeteren logistieke processen	527
13.7 Bijlagen bij praktijkopdracht A en B	529
 Hoofdstuk 14 Voorbereiding praktijkopdracht 'SPORT'	 533
14.1 Inleiding	533
14.2 Het bedrijf 'Sport'	533
14.3 Opdrachten: Het bedrijf 'Sport'	534
14.4 Opdrachten: Functie vestigingsmanager groothandel bij 'Sport'	536
 Hoofdstuk 15 Praktijkopdracht 'SPORT'	 537
15.1 Inleiding	537
15.2 Het bedrijf 'Sport'	537
15.3 Opdracht: Vestigingsplan	537