

Inhoudsopgave

Deel A Competentieopdracht

Competentieopdracht	13
---------------------	----

Deel B Theorie en opdrachten

Hoofdstuk 1 Front Office: die Rezeption	25
1.1 Inleiding	25
1.2 Buchstabieren	26
1.3 Das deutsche Telefonalphabet	29
1.4 Die Zahlen	30
1.5 Die Ordnungszahlen	30
1.6 Die Uhrzeiten	31
1.7 Landeskunde	51
1.8 Grammatik: haben, sein und werden	52
1.9 Wörterliste	55
1.10 Redemitteltabelle	57
Hoofdstuk 2 Front Office: die Kommunikation	59
2.1 Inleiding	59
2.2 Grammatik: de werkwoorden - die Verben	75
2.3 Wörterliste	83
2.4 Redemitteltabelle	84
Hoofdstuk 3 Front Office: das Produktangebot	85
3.1 Inleiding	85
3.2 Landeskunde	98
3.3 Grammatik: sterke werkwoordenlijst - Liste mit starken Verben	103
3.4 Wörterliste	111
3.5 Redemitteltabelle	113
Hoofdstuk 4 Back Office: die Zahlungen	115
4.1 Inleiding	115
4.2 Grammatik: de modale hulpwerkwoorden - die modalen Hilfsverben	138
4.3 Wörterliste	141
4.4 Redemitteltabelle	142
Hoofdstuk 5 Unterhaltung und Aktivitäten	143
5.1 Inleiding	143
5.2 Falsche Freunde	154
5.3 Wörterliste	170
5.4 Redemitteltabelle	172
Hoofdstuk 6 Produktverkauf	173
6.1 Inleiding	173
6.2 Grammatik: die vier Fälle	196
6.3 Wörterliste	203
6.4 Redemitteltabelle	205

Hoofdstuk 7 Restaurant und Bar	207
7.1 Inleiding	207
7.2 Grammatik: das Personalpronomen	228
7.3 Wörterliste	231
7.4 Redemitteltabelle	233

Hoofdstuk 8 Duitse (bedrijfs)cultuur	235
---	------------

Deel C Bijlage

Bijlage 1 Woordenlijst Duits - Nederlands	255
--	-----