

Inhoudsopgave

BLZ

Deel A1 Theorie en verwerking

Hoofdstuk 1 Digitale basisvaardigheden	13
1.1 Inleiding	13
1.2 Doelstellingen	13
1.3 Digitale apparaten	14
1.4 Digitalisering in het werkveld	17
1.5 De werking van digitale apparaten en netwerken	19
1.6 Gebruik van hardware	22
1.7 Gebruik van software	31
1.8 Bestandsbeheer	40
1.9 Begrippen	53
1.10 Eindopdracht	58
 Hoofdstuk 2 Veiligheid en gezondheid bij digitale vaardigheden	 59
2.1 Inleiding	59
2.2 Doelstellingen	59
2.3 Een veilige en gezonde werkomgeving	60
2.4 Ergonomisch werken met apparaten	64
2.5 Veilig werken met digitale apparaten	69
2.6 Begrippen	74
2.7 Eindopdracht	76
 Hoofdstuk 3 Internet en mediawijsheid	 77
3.1 Inleiding	77
3.2 Doelstellingen	77
3.3 Verbinding met internet	78
3.4 Gebruik van internetbronnen	82
3.5 Informatie zoeken	84
3.6 Informatie filteren en beoordelen	90
3.7 Verbinden via sociale netwerken	93
3.8 Publiceren via internet	100
3.9 Begrippen	105
3.10 Eindopdracht	107

Deel A2 Theorie en verwerking: gebruik van Office 365

Hoofdstuk 4 Word Office 365	111
4.1 Inleiding	111
4.2 Doelstellingen	111
4.3 Starten in Word	112
4.4 Tabblad: beeld	119
4.5 Tabblad: start	122
4.6 Tabblad: invoegen	133
4.7 Tabblad: opmaak	145
4.8 Tabblad: ontwerpen	151
4.9 Tabblad: indeling	154
4.10 Tabblad: verwijzingen	158
4.11 Opdrachten	160

Hoofdstuk 5 Excel Office 365	169
5.1 Inleiding	169
5.2 Doelstellingen	169
5.3 Starten in Excel	170
5.4 Tabblad: beeld	178
5.5 Tabblad: start	182
5.6 Tabblad: invoegen	197
5.7 Tabblad: ontwerpen	203
5.8 Tabblad: opmaak	206
5.9 Opdrachten	213
 Hoofdstuk 6 PowerPoint Office 365	 219
6.1 Inleiding	219
6.2 Doelstellingen	219
6.3 Starten in PowerPoint	220
6.4 Tabblad: beeld	225
6.5 Tabblad: start	229
6.6 Tabblad: invoegen	241
6.7 Tabblad: opmaak	253
6.8 Tabblad: ontwerpen	258
6.9 Tabblad: overgangen	264
6.10 Tabblad: animaties	267
6.11 Tabblad: diavoorstelling	272
6.12 Opdrachten	276
 Hoofdstuk 7 Bestanden beheren en delen	 285
7.1 Inleiding	285
7.2 Doelstellingen	285
7.3 Starten in Outlook	286
7.4 Outlook	294
7.5 Agenda	302
7.6 Personen	307
7.7 Onedrive	308
7.8 To do	315
7.9 Teams	316

Deel B Praktijkopdrachten

Praktijkopdracht 1 Informatie verzamelen, produceren en beheren	323
---	------------