

Inhoudsopgave

Deel A - Theorie en verwerking

Hoofdstuk 1 Assistent logistiek	15
1.1 Inleiding	15
1.2 Doelstellingen	15
1.3 De logistieke sector	16
1.4 Goederenstroom en de bedrijfskolom	21
1.5 Jij als assistent logistiek	24
1.6 Nauwkeurig en veilig werken	27
1.7 Begrippen	32
1.8 Eindopdracht	34
Hoofdstuk 2 Veilig en gezond werken	35
2.1 Inleiding	35
2.2 Doelstellingen	35
2.3 Rechten en plichten	36
2.4 Temperatuur, luchtstroom, licht en geluid	40
2.5 Persoonlijke beschermingsmiddelen	43
2.6 Ergonomische houding	48
2.7 Veiligheidspictogrammen	56
2.8 Noodsituaties	65
2.9 Begrippen	71
2.10 Eindopdracht	73
Hoofdstuk 3 Het magazijn	75
3.1 Inleiding	75
3.2 Doelstellingen	75
3.3 Werkzaamheden in een magazijn	76
3.4 Soorten magazijnen	79
3.5 Magazijnindeling	84
3.6 Begrippen	90
3.7 Eindopdracht	92

Hoofdstuk 4 Goederen ontvangen	93
4.1 Inleiding	93
4.2 Doelstellingen	93
4.3 Ontvangst voorbereiden	94
4.4 Goederen lossen	98
4.5 Vrachtbrief en pakbon	100
4.6 Goederen controleren	107
4.7 Retourneren en emballage	112
4.8 Begrippen	116
4.9 Eindopdracht	118
 Hoofdstuk 5 Goederen verplaatsen en opslaan	 119
5.1 Inleiding	119
5.2 Doelstellingen	119
5.3 Opslaggereed maken	120
5.4 Verplaatsen van goederen	130
5.5 Interne transportmiddelen	133
5.6 Opslagmethoden	142
5.7 Begrippen	149
5.8 Eindopdracht	152
 Hoofdstuk 6 Goederen verzamelen en verzenden	 153
6.1 Inleiding	153
6.2 Doelstellingen	153
6.3 Orders verzamelen	154
6.4 Verschillende methoden van orderpicken	159
6.5 Order controleren	162
6.6 Order verzendklaar maken	165
6.7 Goederen laden	174
6.8 Begrippen	177
6.9 Eindopdracht	180
 Hoofdstuk 7 Voorraad en inventarisatie	 181
7.1 Inleiding	181
7.2 Doelstellingen	181
7.3 Soorten voorraad	182
7.4 Voorraad inventariseren	188
7.5 Derving herkennen en voorkomen	192
7.6 Begrippen	198
7.7 Eindopdracht	200

Hoofdstuk 8 Opruimen en schoonmaken	201
8.1 Inleiding	201
8.2 Doelstellingen	201
8.3 Opruimen en afval scheiden	202
8.4 Werkvolgorde bij schoonmaken	205
8.5 Schoonmaakplan	207
8.6 Soorten vuil	209
8.7 Schoonmaakmaterialen	211
8.8 Schoonmaakmiddelen	214
8.9 Ergonomisch schoonmaken	217
8.10 Begrippen	219
8.11 Eindopdracht	221

Deel B - Praktijkopdrachten

Praktijkopdracht 1 Assistent logistiek	225
Praktijkopdracht 2 Veilig en gezond werken	233
Praktijkopdracht 3 Het magazijn	243
Praktijkopdracht 4 Goederen ontvangen	255
Praktijkopdracht 5 Goederen verplaatsen en opslaan	263
Praktijkopdracht 6 Goederen verzamelen en verzenden	275
Praktijkopdracht 7 Voorraad en inventarisatie	287
Praktijkopdracht 8 Opruimen en schoonmaken	301