

Inhoudsopgave

BLZ

Hoofdstuk 1 Ondernemen en bedrijfsadministratie	13
1.1 Inleiding	13
1.2 Doelstellingen	14
1.3 Eigen administratie	14
1.4 De administratie van een onderneming	19
1.5 De financiële administratie	21
1.6 Belangrijk versus urgent	23
1.7 Opbouw van het boek	25
1.8 Begrippen	26
1.9 Eindopdracht	27
 Hoofdstuk 2 Vaktaal bedrijfsadministratie & bedrijfseconomie	 29
2.1 Inleiding	29
2.2 Doelstellingen	29
2.3 Bedrijfsadministratieve begrippen	30
2.4 Bedrijfseconomische begrippen	38
2.5 Begrippen	42
2.6 Eindopdracht	43
 Hoofdstuk 3 Van inkoopprijs naar consumentenprijs	 45
3.1 Inleiding	45
3.2 Doelstellingen	45
3.3 Belasting over toegevoegde waarde	46
3.4 Inkoopprijs en inkoopfactuurprijs	47
3.5 (Netto)verkoopprijs en bruto verkoopprijs/consumentenprijs	50
3.6 De afdracht van de btw	58
3.7 Begrippen	67
3.8 Eindopdrachten	67
 Hoofdstuk 4 Financiële administratie	 69
4.1 Inleiding	69
4.2 Doelstellingen	69
4.3 Inventarislijst	69
4.4 De balans	70
4.5 Financiële feiten & boekingsgang	75
4.6 Grootboekrekeningen van bezit & de boekingsregels	84
4.7 Grootboekrekeningen van schuld & de boekingsregels	87
4.8 Eenvoudige journaalposten	92
4.9 Boekingsregels eigen vermogen	100
4.10 Financiële feiten die het eigen vermogen wijzigen	101
4.11 Afschrijvingen	113
4.12 Btw (inkopen en verkopen)	114
4.13 Creditnota's	130
4.14 Kruisposten	135
4.15 Begrippen	137
4.16 Eindopdracht	138

Hoofdstuk 5 Kolommenbalans en jaarrekening	151
5.1 Inleiding	151
5.2 Doelstellingen	152
5.3 Het grootboek	152
5.4 Grootboekrekeningen openen, bijwerken en afsluiten	153
5.5 Kolommenbalans	160
5.6 Budgettering	182
5.7 Begrippen	185
5.8 Eindopdracht	186
 Hoofdstuk 6 De hoofdadministratie: dagboeken	 189
6.1 Inleiding	189
6.2 Doelstellingen	190
6.3 Inkoopboek	190
6.4 Verkoopboek	200
6.5 Kasboek	205
6.6 Bankboek	209
6.7 Memoriaal	213
6.8 Begrippen	225
6.9 Eindopdracht	226
 Hoofdstuk 7 Bijzondere boekingen	 229
7.1 Inleiding	229
7.2 Doelstellingen	229
7.3 Kruisposten	229
7.4 Loonadministratie	232
7.5 Korting voor contant	239
7.6 Afschrijven op vaste activa	241
7.7 Begrippen	249
7.8 Eindopdracht	250
 Hoofdstuk 8 De subadministratie	 251
8.1 Inleiding	251
8.2 Doelstellingen	252
8.3 Debiteurenadministratie	253
8.4 Crediteurenadministratie	263
8.5 Voorraadadministratie	275
8.6 Begrippen	278
8.7 Eindopdracht	278
 Hoofdstuk 9 Ondernemingsvormen	 283
9.1 Inleiding	283
9.2 Doelstellingen	285
9.3 De administratie van een onderneming	285
9.4 Natuurlijke personen en rechtspersonen	286
9.5 Natuurlijke personen, rechtspersonen en de belastingen	289
9.6 De ondernemingsvormen	293
9.7 Winstverdeling bij de vennootschap onder firma	307
9.8 Winstverdeling bij de BV en NV	317
9.9 Samenvatting	319
9.10 Begrippen	321
9.11 Eindopdracht	323

Hoofdstuk 10 Jaarrekening	325
10.1 Inleiding	325
10.2 Doelstellingen	325
10.3 Jaarrekening	325
10.4 Het opstellen van de jaarrekening (annual report)	327
10.5 Eisen van de jaarrekening	330
10.6 Inrichting en indeling van de jaarrekening	331
10.7 Geconsolideerde jaarrekeningen	336
10.8 Het jaarverslag	337
10.9 Samenvatting	337
10.10 Begrippen	339
10.11 Eindopdrachten	340
 Hoofdstuk 11 Belastingen	 343
11.1 Inleiding	343
11.2 Doelstellingen	343
11.3 Directe belastingen	344
11.4 Loonheffing en loonbelasting	344
11.5 Vennootschapsbelasting (VPB)	347
11.6 Dividendbelasting	349
11.7 Erfbelasting	352
11.8 Inkomstenbelasting (IB)	352
11.9 Indirecte belastingen	354
11.10 Btw uitgebreid	356
11.11 Samenvatting	361
11.12 Begrippen	362
11.13 Eindopdrachten	363