

Inhoudsopgave

Deel A Theorie en verwerking

Hoofdstuk 1 Sectoren medewerker sport en recreatie	15
1.1 Inleiding	15
1.2 Doelstellingen	15
1.3 Sportfaciliteiten	16
1.4 Vrije tijd en recreatie	19
1.5 Eigenschappen en vaardigheden	23
1.6 Voldoende beweging	29
1.7 Gezonde voeding	33
1.8 Trends en ontwikkelingen in de sector sport en recreatie	39
1.9 Begrippen	41
1.10 Eindopdracht	43
 Hoofdstuk 2 Doelgroepen	 45
2.1 Inleiding	45
2.2 Doelstellingen	45
2.3 Ontwikkeling van mensen	46
2.4 Baby's en dreumesen	50
2.5 Peuters	53
2.6 Kleuters	56
2.7 Schoolkinderen	60
2.8 Tieners	63
2.9 Jongvolwassenen en volwassenen	65
2.10 Ouderen	68
2.11 Mensen met een beperking	71
2.12 Begrippen	76
2.13 Eindopdracht	78
 Hoofdstuk 3 Soorten activiteiten	 79
3.1 Inleiding	79
3.2 Doelstellingen	79
3.3 Kinderanimatie	80
3.4 Show en entertainment	87
3.5 Recreatieve buitenspellen	94
3.6 Waterspelen	97
3.7 Sportactiviteiten	99
3.8 Routes en tochten	103
3.9 Gezelschapsspellen	108
3.10 Begrippen	110
3.11 Eindopdracht	111

Hoofdstuk 4 Activiteit voorbereiden	113
4.1 Inleiding	113
4.2 Doelstellingen	113
4.3 Doelgroepenanalyse	114
4.4 Activiteit kiezen en voorbereiden	120
4.5 Groepsindeling	127
4.6 Materialen klaarzetten en onderhouden	129
4.7 Samenwerken en communiceren	133
4.8 Begrippen	136
4.9 Eindopdracht	137
 Hoofdstuk 5 Activiteiten uitvoeren en begeleiden	 139
5.1 Inleiding	139
5.2 Doelstellingen	139
5.3 Beroepshouding	140
5.4 Deelnemers ontvangen	143
5.5 Instructie geven	146
5.6 Indelen van groepen	150
5.7 Begeleiden van deelnemers	153
5.8 Observeren van deelnemers	155
5.9 Afronden, evalueren en rapporteren	158
5.10 Begrippenlijst	165
5.11 Eindopdracht	166
 Hoofdstuk 6 Toezicht houden	 169
6.1 Inleiding	169
6.2 Doelstellingen	169
6.3 Richtlijnen en procedures van de organisatie	170
6.4 Fysieke veiligheid	173
6.5 Sociale veiligheid	179
6.6 Gewenst en ongewenst gedrag	182
6.7 Calamiteiten	186
6.8 EHBO	190
6.9 Begrippen	194
6.10 Eindopdracht	195

Hoofdstuk 7 Uitgifte en beheer aan de balie	197
7.1 Inleiding	197
7.2 Doelstellingen	197
7.3 Producten en diensten	198
7.4 Klantvriendelijkheid	202
7.5 Uitgifte en inname	208
7.6 Beheer van materialen, voorraad en financiën	215
7.7 Onderhoud en veiligheid	221
7.8 Begrippen	226
7.9 Eindopdracht	227

Deel B Praktijkopdrachten

Praktijkopdracht 1 Sectoren medewerker sport en recreatie	231
Deelopdracht 1.01 Interview voorbereiden	232
Deelopdracht 1.02 Interview afnemen	234
Deelopdracht 1.03 Interview uitwerken	235
Deelopdracht 1.04 Hoe verliep deze praktijkopdracht?	237
Praktijkopdracht 2 Doelgroepen	239
Deelopdracht 2.01 Verschillende doelgroepen	240
Deelopdracht 2.02 Communicatie per doelgroep	242
Deelopdracht 2.03 Aanpassingen en begeleiding	244
Deelopdracht 2.04 Hoe verliep deze praktijkopdracht?	247
Praktijkopdracht 3 Soorten activiteiten	249
Deelopdracht 3.01 Activiteiten per doelgroep	250
Deelopdracht 3.02 Activiteiten voorbereiden	253
Deelopdracht 3.03 Activiteitenprogramma maken	257
Deelopdracht 3.04 Hoe verliep deze praktijkopdracht?	260
Praktijkopdracht 4 Activiteit voorbereiden	263
Deelopdracht 4.01 Doelgroep en activiteit kiezen	264
Deelopdracht 4.02 Activiteitenvoorbereidingsformulier invullen	267
Deelopdracht 4.03 Flyer maken	269
Deelopdracht 4.04 Hoe verliep deze praktijkopdracht?	271

Praktijkopdracht 5 Activiteit uitvoeren en begeleiden	273
Deelopdracht 5.01 Instructie geven	274
Deelopdracht 5.02 Deelnemer observeren	276
Deelopdracht 5.03 Activiteit evalueren	278
Deelopdracht 5.04 Hoe verliep deze praktijkopdracht?	281
 Praktijkopdracht 6 Toezicht houden	 283
Deelopdracht 6.01 Fysieke veiligheid controleren	284
Deelopdracht 6.02 Omgaan met ongewenst gedrag	286
Deelopdracht 6.03 EHBO-poster maken	289
Deelopdracht 6.04 Hoe verliep deze praktijkopdracht?	291
 Praktijkopdracht 7 Uitgifte en beheer aan de balie	 293
Deelopdracht 7.01 Onderhoudsplan opstellen	294
Deelopdracht 7.02 Klantvriendelijk communiceren	296
Deelopdracht 7.03 Informatiebrochure maken	299
Deelopdracht 7.04 Hoe verliep deze praktijkopdracht?	302