

Inhoudsopgave

Deel A Introductie Kerntaak P2-K1 Bieden en coördineren van ondersteuning op maat

Introductie: Profieldeel persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg	17
---	----

Deel B P2-K1-W1: Ontwikkelt en voert regie over het ondersteuningsplan

Hoofdstuk 1 Ontwikkelen van een ondersteuningsplan	27
1.1 Inleiding	27
1.2 Doelstellingen	27
1.3 Wat is een ondersteuningsplan?	28
1.4 Opstellen van een ondersteuningsplan	30
1.5 Evalueren en bijstellen van de zorg/begeleiding	39
1.6 Samenvatting	41
1.7 Begrippen	43
1.8 Eindopdrachten	43
 Hoofdstuk 2 Intercultureel werken	 45
2.1 Inleiding	45
2.2 Doelstellingen	45
2.3 Wat is cultuur?	46
2.4 Cultuurverschillen	47
2.5 Culturele diversiteit	49
2.6 Intercultureel communiceren	52
2.7 Intercultureel werken	56
2.8 Cultuur en religie	58
2.9 Samenvatting	60
2.10 Begrippen	61
2.11 Eindopdrachten	62
 Hoofdstuk 3 Gesprekken voeren	 65
3.1 Inleiding	65
3.2 Doelstellingen	65
3.3 Gespreksdoelen	66
3.4 Gesprekstechnieken	66
3.5 Gespreksstructuur van een formeel gesprek	72
3.6 Soorten gesprekken	72
3.7 De opbouw van een gesprek	73
3.8 Het informatiegesprek/adviesgesprek	75
3.9 Het slechtnieuwsgesprek	77
3.10 Telefoontechnieken	80
3.11 Motiverende gespreksvoering	83
3.12 Samenvatting	84
3.13 Begrippen	85
3.14 Eindopdracht	86

Hoofdstuk 4 Rapporteren en documenteren	87
4.1 Inleiding	87
4.2 Doelstellingen	87
4.3 Rapporteren	87
4.4 Registreren van een klacht	91
4.5 Privacyregels/AVG	94
4.6 Registreren en administreren	95
4.7 Interne gegevens registreren en administreren	97
4.8 Documenteren en archiveren (van rapportages)	99
4.9 Samenvatting	102
4.10 Begrippen	103
4.11 Eindopdrachten	104

Deel C P2-K1-W2: Organiseert en coördineert activiteiten voor een groep cliënten

Hoofdstuk 5 Groepsprocessen	109
5.1 Inleiding	109
5.2 Doelstellingen	109
5.3 Soorten groepen	110
5.4 Groepsprocessen	112
5.5 Functies en kenmerken van groepen in de maatschappelijke zorg	116
5.6 De invloed van de medewerker MZ op de groepsprocessen	117
5.7 Samenvatting	120
5.8 Begrippen	121
5.9 Eindopdrachten	122

Hoofdstuk 6 Begeleiden van groepen	123
6.1 Inleiding	123
6.2 Doelstellingen	123
6.3 Structuur, regels en afspraken	123
6.4 Orde houden	126
6.5 Grenzen stellen	127
6.6 Motivatie	129
6.7 Samenvatting	133
6.8 Begrippen	134
6.9 Eindopdracht	134

Hoofdstuk 7 Activiteiten organiseren die passen bij de doelgroep	135
7.1 Inleiding	135
7.2 Doelstellingen	135
7.3 Soorten activiteiten passend bij de doelgroepen	136
7.4 Duurzame activiteiten	139
7.5 Kostenbewuste activiteiten	142
7.6 Plannen en organiseren van duurzame en kostenbewuste activiteiten	144
7.7 Duurzaam en kostenbewust inrichten van de ruimte	146
7.8 Jaarprogramma opstellen: invloed van seizoenen en feesten	147
7.9 Aandachtspunten bij het begeleiden van activiteiten	148
7.10 Samenvatting	149
7.11 Begrippen	150
7.12 Eindopdrachten	151

Deel D P2-K1-W3: Begeleidt de cliënt bij het voeren van eigen regie

Hoofdstuk 8 Begeleiden van cliënten met lichamelijke beperkingen	155
8.1 Inleiding	155
8.2 Doelstellingen	155
8.3 De anatomie en fysiologie van het zenuwstelsel	156
8.4 Cliënten met een neurologische aandoening	158
8.5 Cliënten met aangeboren neurologische afwijkingen	158
8.6 Cliënten met niet-aangeboren hersenletsel	160
8.7 Cliënten met spierziekten	163
8.8 Begeleiding en benaderingswijze van cliënten met lichamelijke beperkingen	164
8.9 Samenvatting	165
8.10 Begrippen	166
8.11 Eindopdrachten	167
 Hoofdstuk 9 Begeleiden van cliënten met een verstandelijke beperking	 169
9.1 Inleiding	169
9.2 Doelstellingen	169
9.3 Indeling van verstandelijke beperkingen	170
9.4 Cliënten met een zeer ernstige verstandelijke beperking	171
9.5 Cliënten met een matige verstandelijke beperking	172
9.6 Cliënten met een licht verstandelijke beperking	173
9.7 Cliënten met veel voorkomende syndromen in de verstandelijke gehandicaptenzorg	173
9.8 Begeleiding en benaderingswijze van cliënten met een verstandelijke beperking	177
9.9 Samenvatting	179
9.10 Begrippen	180
9.11 Eindopdrachten	181
 Hoofdstuk 10 Begeleiden van cliënten met gedragsproblemen	 183
10.1 Inleiding	183
10.2 Doelstellingen	183
10.3 Ondersteunen en begeleiden van cliënten met een gedrags-/ontwikkelingsstoornis	184
10.4 Ondersteunen van cliënten met een verslaving	187
10.5 Ondersteunen van cliënten met een hechtingsproblematiek	190
10.6 Benaderingswijze en begeleiding van cliënten met gedragsproblemen	198
10.7 Samenvatting	202
10.8 Begrippen	203
10.9 Eindopdrachten	204
 Hoofdstuk 11 Begeleiden van cliënten met een psychische stoornis	 207
11.1 Inleiding	207
11.2 Doelstellingen	207
11.3 Indeling van psychiatrische ziekten	208
11.4 Cliënten met een psychotische stoornis	209
11.5 Cliënten met een stemmingsstoornis	212
11.6 Cliënten met een angststoornis	213
11.7 Cliënten met een persoonlijkheidsstoornis	216
11.8 Cliënten met contactstoornissen: ASS	217
11.9 Begeleiding en benaderingswijze van cliënten met een psychische stoornis	223
11.10 Psychofarmaca	224
11.11 Samenvatting	225
11.12 Begrippen	226
11.13 Eindopdrachten	227

Hoofdstuk 12 Begeleiden van psychogeriatrische cliënten	229
12.1 Inleiding	229
12.2 Doelstellingen	229
12.3 Vormen van dementie	230
12.4 Cliënten met de ziekte van Alzheimer	230
12.5 Cliënten met vasculaire dementie	231
12.6 Cliënten met andere vormen van dementie	232
12.7 Vroege signalering	235
12.8 Begeleiding en benaderingswijze van cliënten met een psychogeriatrisch ziekte-beeld	236
12.9 Samenvatting	238
12.10 Begrippen	239
12.11 Eindopdrachten	240

Hoofdstuk 13 Begeleiden van cliënten met een chronische ziekte	241
13.1 Inleiding	241
13.2 Doelstellingen	241
13.3 Cliënten met diabetes mellitus	242
13.4 Soorten diabetes	243
13.5 Complicaties bij diabetes	247
13.6 Verzorgen en begeleiden van cliënten met diabetes mellitus	249
13.7 Cliënten met longziekten	250
13.8 Verzorgen en begeleiden van cliënten met astma of COPD	255
13.9 Cliënten met aandoeningen aan het hart- en vaatstelsel	255
13.10 Verzorgen en begeleiden van cliënten met hartfalen of een hartinfarct	260
13.11 Cliënten met kanker	260
13.12 Verzorgen en begeleiden van cliënten met kanker	264
13.13 Samenvatting	267
13.14 Begrippen	268
13.15 Eindopdrachten	269

Deel E P2-K1-W6: Begeleidt (nieuwe) collega's, stagiaires en/of vrijwilligers

Hoofdstuk 14 Inwerken en begeleiden van (nieuwe) collega's, stagiaires en/of vrijwilligers	273
14.1 Inleiding	273
14.2 Doelstellingen	273
14.3 Werving en selectie van nieuwe medewerkers	274
14.4 Introduceren van een nieuwe medewerker	275
14.5 Inwerken van een nieuwe medewerker	277
14.6 Begeleiden van (nieuwe) medewerkers en stagiaires	279
14.7 Begeleiden van medewerkers bij scholing en deskundigheidsbevordering	281
14.8 Motiveren van medewerkers	282
14.9 Samenvatting	284
14.10 Begrippen	285
14.11 Eindopdrachten	286

Hoofdstuk 15 Werkbegeleiding & Coaching	287
15.1 Inleiding	287
15.2 Doelstellingen	287
15.3 Leren en leerstijlen	288
15.4 Intelligentie	291
15.5 Methodische werkbegeleiding: begeleidingstechnieken	294
15.6 Instructies en opdrachten geven	295
15.7 Coaching en begeleidingstechnieken	297
15.8 Samenvatting	304
15.9 Begrippen	305
15.10 Eindopdracht	307

Deel F P2-K1-W4: Ondersteunt de cliënt bij het behouden/opbouwen/versterken van het sociale netwerk

Hoofdstuk 16 De cliënt begeleiden bij het opbouwen, ondersteunen en versterken van zijn sociale netwerk	313
16.1 Inleiding	313
16.2 Doelstellingen	313
16.3 De sociale kaart	314
16.4 Instrumenten om het sociale netwerk van cliënten in kaart te brengen	315
16.5 In kaart brengen van de draagkracht en draaglast van het sociale netwerk van de cliënten	320
16.6 Mantelzorgers	322
16.7 Vrijwilligersnetwerk	323
16.8 Wijkgericht werken	324
16.9 Cliënten met een sociale hulpvraag	327
16.10 Preventie	329
16.11 Samenvatting	330
16.12 Begrippen	331
16.13 Eindopdrachten	332

Deel G P2-K1-W5: Organiseert en coördineert organisatiegebonden taken

Hoofdstuk 17 Leidinggeven in de maatschappelijke zorg	335
17.1 Inleiding	335
17.2 Doelstellingen	335
17.3 Leidinggeven op verschillende niveaus	336
17.4 Plannen en organiseren van de werkzaamheden	338
17.5 Time management	339
17.6 Functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren met medewerkers	344
17.7 Samenvatting	345
17.8 Begrippen	346
17.9 Eindopdrachten	347
Hoofdstuk 18 Een operationeel plan opstellen	349
18.1 Inleiding	349
18.2 Doelstellingen	349
18.3 Beleid: keuzes voor de toekomst	350
18.4 Inhoud van het operationeel plan	352
18.5 Samenvatting	355
18.6 Begrippen	356
18.7 Eindopdracht	356