

Inhoudsopgave

Inleiding	11
-----------	----

Voorbereiding

Opdracht 1	Gegevens verzamelen	15
Opdracht 2	Wie ben ik?	16
Opdracht 3	Wat kan ik?	17
Opdracht 4	Wat wil ik?	19
Opdracht 5	Contact opnemen	21
Opdracht 6	Sollicitatiebrief en cv maken en versturen	23
Opdracht 7	Sollicitatiegesprek voeren	24
Opdracht 8	De praktijkovereenkomst	27
Opdracht 9	Afspraken op stage	28
Opdracht 10	Collegialiteit	29
Opdracht 11	Beroepshouding	30
Opdracht 12	Portfolio	33

Uitvoering

Uitleg over de uitvoering en beoordeling van je stage		37
Stageopdracht 1	Materialenlijst opstellen	39
Stageopdracht 2	Bezoeker ontvangen	43
Stageopdracht 3	Veiligheid herkennen en vastleggen	47
Stageopdracht 4	Werkplek opruimen en schoonmaken	51
Stageopdracht 5	Feedback ontvangen	55
Stageopdracht 6	Raam schoonmaken	59
Stageopdracht 7	Goederen ontvangen en controleren	63
Stageopdracht 8	Vergaderruimte klaarzetten	67
Stageopdracht 9	Post verzorgen	71
Stageopdracht 10	Werkplanning maken	75
Stageopdracht 11	Iemand te woord staan	79
Stageopdracht 12	Veiligheid controleren	83
Stageopdracht 13	Afval scheiden	87
Stageopdracht 14	Individuele reflectie	91
Stageopdracht 15	Storing verhelpen	95
Stageopdracht 16	Goederen verplaatsen en opslaan	99
Stageopdracht 17	Koffie zetten en serveren	103
Stageopdracht 18	Documenten kopiëren en/of scannen	107

Stageopdracht 19	Ruimte klaarmaken	111
Stageopdracht 20	Telefoongesprek voeren	115
Stageopdracht 21	Informereren over brandveiligheid	119
Stageopdracht 22	Vorraden en materialen aanvullen	123
Stageopdracht 23	Ontwikkelingsplan maken	127
Stageopdracht 24	Vloer stofzuigen	131
Stageopdracht 25	Vorraad inventariseren en invoeren	135
Stageopdracht 26	Broodjes bereiden	139
Stageopdracht 27	Documenten archiveren	143

► Beoordeling

Wekelijkse aftekenlijst	149
Tussentijdse beoordeling	151
Eindbeoordeling	155

► Terugkijken

Hoe verliep je stage?	163
-----------------------	-----