

Inhoudsopgave

Theorie en verwerkingsopdrachten

Hoofdstuk 1 De opdrachtgever en de doelgroep	19
1.1 Inleiding	19
1.2 Doelstellingen	19
1.3 Verschillende soorten activiteiten en evenementen	20
1.4 Opdrachtgever	23
1.5 Specificatie	23
1.6 Informatie verzamelen	25
1.7 Doelgroepen	28
1.8 Behoeften achterhalen	31
1.9 Inventarisatiegesprek	32
1.10 Begrippen	33
 Hoofdstuk 2 Plan van aanpak en presenteren	 35
2.1 Inleiding	35
2.2 Doelstellingen	35
2.3 Brainstormen	35
2.4 Keuzes maken	37
2.5 Plan van aanpak	39
2.6 Presentatie	40
2.7 Begrippen	43
 Hoofdstuk 3 Draaiboek voorbereiding	 45
3.1 Inleiding	45
3.2 Doelstellingen	45
3.3 Van plan van aanpak naar draaiboek	45
3.4 Draaiboek voorbereiding	48
3.5 Begrippen	91
 Hoofdstuk 4 Draaiboek uitvoering en draaiboek nazorg	 93
4.1 Inleiding	93
4.2 Doelstellingen	93
4.3 Draaiboek uitvoering	94
4.4 Draaiboek nazorg	100
4.5 Begrippen	102

Hoofdstuk 5 Activiteit uitvoeren en evalueren	103
5.1 Inleiding	103
5.2 Doelstellingen	103
5.3 Stappen	103
5.4 Toelichting stappen	104
5.5 Evalueren	111
5.6 Begrippen	116
 Hoofdstuk 6 Calamiteiten en hulpdiensten	 117
6.1 Inleiding	117
6.2 Doelstellingen	117
6.3 Hulpdiensten bij evenementen	118
6.4 Politie	118
6.5 Brandweer	119
6.6 Ambulancedienst	121
6.7 Vluchtroutes	125
6.8 Begrippen	128
 Hoofdstuk 7 Schoonmaken	 129
7.1 Inleiding	129
7.2 Doelstellingen	129
7.3 Verschillende soorten vuil	130
7.4 Schoonmaakmethoden	131
7.5 Schoonmaakmaterialen	134
7.6 Schoonmaakmachines	135
7.7 Schoonmaakmiddelen	138
7.8 Etiketten	140
7.9 Werkvolgorde	145
7.10 Onderhoud	146
7.11 Milieustraat	148
7.12 Begrippen	152
 Hoofdstuk 8 Milieu	 153
8.1 Inleiding	153
8.2 Doelstellingen	153
8.3 Preventieve maatregelen	154
8.4 Afval	155
8.5 Energie	161
8.6 Water	164
8.7 Overige thema's*	164
8.8 Begrippen	166

Hoofdstuk 9 Facilitair	167
9.1 Inleiding	167
9.2 Doelstellingen	167
9.3 Gastvrijheid	167
9.4 Telefoneren	171
9.5 Klachten behandelen	177
9.6 Agendabeheer	179
9.7 Ruimte inrichten	180
9.8 Cateringwerkzaamheden	184
9.9 Begrippen	212